

## OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 115 od 6.10.2023. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

na slijedeća radna mjesta:

### UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

#### I. LUČKA KAPETANIJA PULA

##### *Služba sigurnosti plovidbe*

##### *1. voditelj brodice (radno mjesto br. 156. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 2 izvršitelja/ice*

##### Poslovi i zadaci:

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodice za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## ***Ispostava I. kategorije Poreč***

### ***2. voditelj brodice (radno mjesto br. 167. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvada temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodice za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja Lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodice,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## II. LUČKA KAPETANIJA RIJEKA

### *Ispostava II. kategorije Crikvenica*

#### **3. voditelj brodice (radno mjesto br. 195. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## ***Ispostava II. kategorije Krk***

### ***4. voditelj brodice (radno mjesto br. 197. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvoda temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## ***Ispostava I. kategorije Punat***

### ***5. voditelj brodice (radno mjesto br. 199. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,

- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave po nalogu nadređenog rukovoditelja.

### ***Ispostava I. kategorije Rab***

#### ***6. voditelj brodice (radno mjesto br. 205. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 2 izvršitelja/ice***

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,

- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave po nalogu nadređenog rukovoditelja.

### ***Ispostava I. kategorije Mali Lošinj***

#### ***7. voditelj brodice (radno mjesto br. 207. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 2 izvršitelja/ice***

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,

- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave po nalogu nadređenog rukovoditelja.

### ***Ispostava II. kategorije Novi Vinodolski***

#### ***8. voditelj brodice (radno mjesto br. 211. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,

- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave po nalogu nadređenog rukovoditelja.

### III. LUČKA KAPETANIJA SENJ

#### *Služba sigurnosti plovidbe*

#### **9. voditelj brodice (radno mjesto br. 222. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 2 izvršitelja/ice**

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenje pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.



## ***Ispostava II. kategorije Novalja***

### ***10. kapetan ispostave II. vrste (radno mjesto br. 230. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

#### **Poslovi i zadaci:**

- organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka Ispostave,
- neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
- nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave,
- daje dozvolu za slobodan promet obalom,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja Lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodice,
- vodi evidenciju i sastavlja izvješća o upisu/brisanju brodice,
- poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- vodi i sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- utvrđuje sposobnost brodice za plovidbu,
- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodice te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila Ispostave,
- vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem Ispostave,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

### **11. voditelj brodice (radno mjesto br. 231. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave po nalogu nadređenih službenika.

#### IV. LUČKA KAPETANIJA ZADAR

##### *Ispostava I. kategorije Biograd n/M*

##### **12. voditelj brodice (radno mjesto br. 250. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

###### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvada temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješavanja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## ***Ispostava I. kategorije Sali***

### ***13. voditelj brodice (radno mjesto br. 254. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvada temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## V. LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

### *Ispostava II. kategorije Murter*

#### **14. kapetan ispostave II. vrste (radno mjesto br. 274. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Poslovi i zadaci:**

- organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka Ispostave,
- neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
- nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području Ispostave,
- daje dozvolu za slobodan promet obalom,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- vodi i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- vodi evidenciju i sastavlja izvješća o upisu/brisanju brodica,
- poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- vodi i sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila Ispostave,
- vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem Ispostave,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

### **15. voditelj brodice (radno mjesto br. 276. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika

### ***Ispostava II. kategorije Vodice***

### **16. voditelj brodice (radno mjesto br. 280. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,

- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodice,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

### ***Ispostava I. kategorije Rogoznica***

#### ***17. voditelj brodice (radno mjesto br. 282. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,

- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **VI. LUČKA KAPETANIJA SPLIT**

### ***Ispostava I. kategorije Trogir***

#### ***18. voditelj brodice (radno mjesto br. 303. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovni objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,



- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

### ***Ispostava I. kategorije Makarska***

#### ***19. voditelj brodice (radno mjesto br. 306. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvada temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## ***Ispostava II. kategorije Milna***

### ***20. voditelj brodice (radno mjesto br. 308. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## ***Ispostava II. kategorije Supetar***

### ***21. voditelj brodice (radno mjesto br. 310. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

#### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,

- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## VII. LUČKA KAPETANIJA PLOČE

### *Služba sigurnosti plovidbe*

#### **22. voditelj brodice (radno mjesto br. 331. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovniha objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,

- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## VIII. LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK

### *Ispostava I. kategorije Korčula*

#### **23. voditelj brodice (radno mjesto br. 357. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Poslovi i zadaci:**

- nadzire plovidbu i peljarenja pomorskih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- izdaje odobrenje za plovidbu stranim jahtama i brodicama,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,

- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu nadređenog rukovoditelja.

## **IX. LUČKA KAPETANIJA SISAK**

### ***Služba sigurnosti plovidbe***

#### ***24. zapovjednik broda (radno mjesto br. 376. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

##### **Poslovi i zadaci:**

- zapovijeda brodom Lučke kapetanije,
- vodi brigu o ispravnosti službenih plovila Lučke kapetanije,
- brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodu,
- sudjeluje u nadzoru plovnog puta i objekata sigurnosti plovidbe, akcijama traganja i spašavanja te onečišćenja voda,
- obavlja tehničke preglede čamaca,
- obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije za potrebe Lučke kapetanije,
- nadzire plovidbu i plovnih objekata,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i promet na unutarnjim vodama,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- sudjeluje u poslovima zaštite unutarnjih voda od onečišćenja,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

## PODACI O PLAĆI

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23).

## TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se, ako je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto, od provjere pasivnog razumijevanja engleskog jezika i poznavanja računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

## **I. FAZA TESTIRANJA**

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

### **UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE**

#### **I. LUČKA KAPETANIJA PULA**

##### ***Služba sigurnosti plovidbe***

##### ***1. voditelj brodice (radno mjesto br. 156. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 2 izvršitelja/ice***

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

##### ***Ispostava I. kategorije Poreč***

##### ***2. voditelj brodice (radno mjesto br. 167. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

## II. LUČKA KAPETANIJA RIJEKA

### *Ispostava II. kategorije Crikvenica*

#### **3. voditelj brodice (radno mjesto br. 195. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

### *Ispostava II. kategorije Krk*

#### **4. voditelj brodice (radno mjesto br. 197. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

### *Ispostava I. kategorije Punat*

#### **5. voditelj brodice (radno mjesto br. 199. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)



### ***Ispostava I. kategorije Rab***

#### ***6. voditelj brodice (radno mjesto br. 205. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 2 izvršitelja/ice***

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

### ***Ispostava I. kategorije Mali Lošinj***

#### ***7. voditelj brodice (radno mjesto br. 207. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 2 izvršitelja/ice***

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

### ***Ispostava II. kategorije Novi Vinodolski***

#### ***8. voditelj brodice (radno mjesto br. 211. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

### III. LUČKA KAPETANIJA SENJ

#### *Služba sigurnosti plovidbe*

##### **9. voditelj brodice (radno mjesto br. 222. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 2 izvršitelja/ice**

#### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

#### *Ispostava II. kategorije Novalja*

##### **10. kapetan ispostave II. vrste (radno mjesto br. 230. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

#### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
- ❖ Zakon o lučkim kapetanijama („Narodne novine“ broj 118/18)

##### **11. voditelj brodice (radno mjesto br. 231. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

#### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

#### IV. LUČKA KAPETANIJA ZADAR

##### *Ispostava I. kategorije Biograd n/M*

##### **12. voditelj brodice (radno mjesto br. 250. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

##### *Ispostava I. kategorije Sali*

##### **13. voditelj brodice (radno mjesto br. 254. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

#### V. LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

##### *Ispostava II. kategorije Murter*

##### **14. kapetan ispostave II. vrste (radno mjesto br. 274. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
- ❖ Zakon o lučkim kapetanijama („Narodne novine“ broj 118/18)

**15. voditelj brodice (radno mjesto br. 276. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

**Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

***Ispostava II. kategorije Vodice***

**16. voditelj brodice (radno mjesto br. 280. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

**Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

***Ispostava I. kategorije Rogoznica***

**17. voditelj brodice (radno mjesto br. 282. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

**Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

## VI. LUČKA KAPETANIJA SPLIT

### *Ispostava I. kategorije Trogir*

#### **18. voditelj brodice (radno mjesto br. 303. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

### *Ispostava I. kategorije Makarska*

#### **19. voditelj brodice (radno mjesto br. 306. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

### *Ispostava II. kategorije Milna*

#### **20. voditelj brodice (radno mjesto br. 308. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

***Ispostava II. kategorije Supetar***

***21. voditelj brodice (radno mjesto br. 310. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

**Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

**VII. LUČKA KAPETANIJA PLOČE**

***Služba sigurnosti plovidbe***

***22. voditelj brodice (radno mjesto br. 331. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

**Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

**VIII. LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK**

***Ispostava I. kategorije Korčula***

***23. voditelj brodice (radno mjesto br. 357. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica***

**Literatura:**

- ❖ Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a

- ❖ Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 72/21)

## IX. LUČKA KAPETANIJA SISAK

### *Služba sigurnosti plovidbe*

*24. zapovjednik broda (radno mjesto br. 376. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica*

### Literatura:

- ❖ Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“ broj 144/21)- Dio prvi i Dio drugi

## II. FAZA TESTIRANJA

- **Provjera pasivnog razumijevanja engleskog jezika - pisana provjera**
  - za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 23.
- **Provjera poznavanja računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata – pisana provjera**
  - **Za sva radna mjesta iz natječaja**

## Literatura za testiranje:

Rbr	Veza
1.	<a href="https://mmpi.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Microsoft_win10_prirucnik.pdf">https://mmpi.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Microsoft_win10_prirucnik.pdf</a>
2	<a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school">https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school</a>
3.	<a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge">https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge</a>
4.	<a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/office/obuka-za-word-za-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73">https://support.microsoft.com/hr-hr/office/obuka-za-word-za-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73</a>

**Uz javni natječaj na mrežnoj stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture je objavljen katalog pitanja za testiranje iz područja poznavanja računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata.**

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE <https://mmpi.gov.hr>.**

**KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.**

**OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST S RAZLOZIMA NEPRIHVATANJA PRIJAVE PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.**



