



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, prometa
i infrastrukture



KLASA: 342-01/20-01/23
URBROJ: 530-04-1-20-6
Zagreb, 04. ožujka 2020. godine

Oznaka: CIRC-MMPI-004/1/2020
Naslov: IZMJENA UPUTE O UTVRĐIVANJU SPOSOBNOSTI ZA PLOVIDBU BRODICA
Na snazi od: 4. ožujka 2020. godine
Veza: Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika („Narodne novine“ br. 17/19) i Pravilnik o brodicama, čamcima i jahtama („Narodne novine“ br. 13/20)
Primjena: Ovu uputu primjenjuju lučke kapetanije, ispostave lučkih kapetanija i Hrvatski registar brodova

U uputi o utvrđivanju sposobnosti za plovidbu brodica, CIRC-MMPI-004/2020, od 17. veljače 2020. godine, mijenja se Prilog 1. Postupak utvrđivanja sposobnosti za plovidbu brodica i glasi:

POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI ZA PLOVIDBU BRODICA

1. OBAVLJANJE OSNOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA NOVIH BRODICA

Sukladno odredbama Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama (NN 13/20), članak 4., točka 28., nova brodica je brodica koja nije bila upisana u upisnik brodova Republike Hrvatske, a čija starost u trenutku podnošenja zahtjeva za upis u upisnik brodova ne prelazi dvije godine.

a) POSTUPANJE U SLUČAJU ZAPRIMANJA ZAHTJEVA ZA UPIS NOVIH BRODICA KOJE PODLIJEŽU TEHNIČKOM PREGLEDU

Točka 4.1.2.1. Dodatka 12. Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama, definira za koje nove brodice se obavlja tehnički pregled.

U slučaju zaprimanja zahtjeva za osnovni pregled nove brodice duljine trupa do 12 metara čiji model još nije upisan u upisnik brodova, lučka kapetanija ili ispostava lučke kapetanije treba poduzeti sljedeće:

- 1. Nakon zaprimanja zahtjeva za upis brodice sa pripadajućom dokumentacijom, utvrditi tehničku prihvatljivost brodice;***
- 2. Ukoliko je brodica tehnički prihvatljiva za upis provjeriti da li je model brodice za koji se traži upis već upisan u upisnik brodova;***
- 3. Ukoliko model brodice nije upisan u upisnik brodova, obaviti tehnički pregled brodice na način propisan točkom 4.1.2.1. Dodatka 12. Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama, te ispuniti Zapisnik o tehničkom pregledu brodice/čamca koji je dan u prilogu 1. ovog dopisa;***

4. *Upisati brodicu i model pregledane brodice u upisnik brodova te unijeti Zapisnik o tehničkom pregledu u upisnik brodova.*

U slučaju zaprimanja zahtjeva za osnovni pregled nove brodice, bez obzira na duljinu trupa, čiji model je već upisan u upisnik brodova, i koja je tehnički prihvatljiva za upis, tehnički pregled se ne obavlja već se samo provjerava potpunost opreme ugrađene na brodicu i to na način da se provjeri sadržaj Izjave o ugrađenoj opremi na brodici ili čamcu, koja je dana u prilogu 2. ovog dopisa. Izjavu je dužan dostaviti podnositelj zahtjeva uz zahtjev za prvi upis brodice, nakon čega se brodica upisuje u upisnik.

b) POSTUPANJE U SLUČAJU ZAPRIMANJA ZAHTJEVA ZA UPIS NOVIH BRODICA KOJE NE PODLIJEŽU TEHNIČKOM PREGLEDU

Točka 4.1.2.2. Dodatka 12. Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama, propisuje za koje nove brodice se ne obavlja tehnički pregled. U slučaju zaprimanja zahtjeva za pregled ovih brodica potrebno je poduzeti slijedeće:

- 1. Nakon zaprimanja zahtjeva za upis brodice sa pripadajućom dokumentacijom, utvrditi tehničku prihvatljivost brodice;***
- 2. Ukoliko je brodica prihvatljiva za upis provjeriti potpunost opreme ugrađene na brodicu i to na način da se provjeri sadržaj Izjave o ugrađenoj opremi na brodici, koja je dana u prilogu 2 ovog dopisa. Izjavu je dužan dostaviti podnositelj zahtjeva uz zahtjev za prvi upis brodice.***
- 3. Upisati brodicu i model pregledane brodice u upisnik brodova te unijeti zapisnik o tehničkom pregledu u upisnik brodova.***

2. OBAVLJANJE TEHNIČKOG PREGLEDA POSTOJEĆIH BRODICA

Sukladno odredbama Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama, članak 4. točka 44., postojeća brodica je brodica koja nije nova, odnosno brodica koja nije bila upisana u upisnik brodova Republike Hrvatske, a čija starost u trenutku podnošenja zahtjeva za upis u upisnik brodova prelazi dvije godine ili svaka brodica koja je bila stavljena na tržište i/ili u uporabu u državi članici Europske unije ili trećoj državi.

U slučaju zaprimanja zahtjeva za osnovni pregled postojeće brodice duljine trupa do 12 metara potrebno je poduzeti slijedeće:

- 1. Nakon zaprimanja zahtjeva za upis brodice sa pripadajućom dokumentacijom, utvrditi tehničku prihvatljivost brodice;***
- 2. Obaviti tehnički pregled brodice na način propisan točkom 4.1.3. Dodatka 12. Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama a u ovisnosti o starosti brodice, te ispuniti Zapisnik o tehničkom pregledu brodice/čamca;***
- 3. Upisati brodicu i model pregledane brodice u upisnik brodova te unijeti Zapisnik o tehničkom pregledu u upisnik brodova.***

U slučaju zaprimanja zahtjeva za osnovni pregled postojeće brodice duljine trupa od 12 do 15 metara, lučka kapetanija ili ispostava lučke kapetanije treba poduzeti slijedeće:

- 1. Nakon zaprimanja zahtjeva za upis brodice sa pripadajućom dokumentacijom, utvrditi tehničku prihvatljivost brodice;***
- 2. Dostaviti zahtjev HRB-u za obavljanje osnovnog tehničkog pregleda s naznačenom namjenom i područjem plovidbe, podatak o (rezerviranoj) registarskoj oznaci brodice, podatak o namjeni brodice (za osobne potrebe, za gospodarske namjene: brodica za sport i razonodu, brodica za prijevoz putnika, ribarska brodica, brodica za prijevoz tereta, ostalo) te podatak o zahtijevanom opsegu osnovnog pregleda (toč. 4.1.3.1., 4.1.3.2., 4.1.3.3 ili 4.1.3.4. Dodatka 12. Pravilnika);***

- 3. HRB obavlja tehnički pregled brodice na način propisan točkom 4.1.3. Dodatka 12. Pravilnika, a u ovisnosti o starosti brodice, te ispunjava Zapisnik o tehničkom pregledu brodice/čamca;*
- 4. HRB dostavlja Zapisnik o tehničkom pregledu brodice/čamca lučkoj kapetaniji ili ispostavi od koje je zaprimio zahtjev za obavljanje tehničkog pregleda;*
- 5. Lučka kapetanija ili ispostava upisuje brodicu i model pregledane brodice u upisnik brodova te unosi Zapisnik o tehničkom pregledu u upisnik brodova.*

Podnositelj zahtjeva je dužan HRB-u dostaviti zaseban zahtjev za pregled te ispunjenu Izjavu o ugrađenoj opremi na brodici ili čamcu, koja je dana u prilogu 2. ovog dopisa.

3. OBAVLJANJE REDOVNIH PREGLEDA BRODICA

Zahtjev za obavljanjem redovnog pregleda brodica duljine trupa do 12 metara, kao i već upisane brodice duljine trupa od 12 do 15 metara koja se već nalazi u sustavu pregleda lučke kapetanije ili ispostave kao brodica stranka treba dostaviti lučkoj kapetaniji ili ispostavi, a zahtjev za obavljanjem redovnog pregleda brodice duljine trupa od 12 do 15 metara i koja je do 31. prosinca 2019. godine zatečena u sustavu redovnih pregleda HRB-a Hrvatskom registru brodova.

U slučaju zaprimanja zahtjeva za redovni pregled upisane brodice duljine trupa od 12 do 15 metara i koja se već nalazi u sustavu pregleda lučke kapetanije ili ispostave kao brodica, lučka kapetanija ili ispostava lučke kapetanije treba poduzeti slijedeće:

- 1. Zaprimiti zahtjev za pregled;*
- 2. Dostaviti zahtjev HRB-u za obavljanje redovnog pregleda s naznačenom namjenom i područjem plovidbe te podatak o zahtijevanom opsegu redovnog pregleda (toč. 4.2.1. ili 4.2.2. Dodatak 12. Pravilnika);*
- 3. HRB obavlja tehnički pregled brodice na način opisan točkom 4.2. Dodatka 12. Pravilnika te ispunjava Zapisnik o tehničkom pregledu brodice/čamca;*
- 4. HRB dostavlja Zapisnik o tehničkom pregledu brodice/čamca lučkoj kapetaniji ili ispostavi od koje je zaprimio zahtjev za obavljanje tehničkog pregleda;*
- 5. Lučka kapetanija ili ispostava unosi Zapisnik o tehničkom pregledu u upisnik brodova.*

Podnositelj zahtjeva je dužan HRB-u dostaviti zaseban zahtjev za pregled te ispunjenu Izjavu o ugrađenoj opremi na brodici ili čamcu, koja je dana u prilogu 2. ovog dopisa.

Po zaprimanju zahtjeva za obavljanje redovnog pregleda brodice duljine trupa od 12 do 15 metara i koja je do 31. prosinca 2019. godine zatečena u sustavu redovnih pregleda HRB-a, HRB će obaviti pregled kako slijedi:

- 1. Ukoliko se radi o plovilu kojem prema prethodnom sustavu redovnih pregleda HRB-a dospijeva obnovni pregled obaviti pregled na suhom sukladno zahtjevima 4.2.2. Dodatka 12. Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama;*
- 2. Ukoliko se radi o plovilu kojem prema prethodnom sustavu redovnih pregleda HRB-a dospijeva godišnji pregled ili međupregled obaviti pregled u vodi sukladno zahtjevima točke 4.2.1. Dodatka 12. Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama;*
- 3. Po obavljenom pregledu sačiniti Zapisnik o tehničkom pregledu brodice/čamca;*
- 4. Dostaviti zapisnik o obavljenom pregledu lučkoj kapetaniji prema mjestu upisa plovila.*

Podnositelj zahtjeva je dužan HRB-u dostaviti zaseban zahtjev za pregled te ispunjenu Izjavu o ugrađenoj opremi na brodici ili čamcu, koja je dana u prilogu 2. ovog dopisa.

Od trenutka zaprimanja Zapisnika o obavljenom tehničkom pregledu brodice počinje se računati period do sljedećeg redovnog pregleda kako je navedeno u točki 4.2.3. Dodatka 12. Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama, uzevši u obzir sljedeće:

- 1. Ukoliko je HRB obavio pregled na suhom sljedeći pregled obavlja se u vodi;**
- 2. Ukoliko je HRB obavio pregled u vodi sljedeći pregled obavlja se na suhom.**

Zahtjevi za obavljanje osnovnih i redovnih tehničkih pregleda dostavljaju se, sukladno nadležnostima prema mjestu upisa brodice, područnim uredima HRB-a na sljedeće adrese:

- PODRUČNI URED KORČULA: tel. 020 813 120; faks 020 813 120; e-mail: crs-korcula@crs.hr
- PODRUČNI URED SPLIT: tel. 021 408 110; faks 021 358 755; e-mail: crs-split@crs.hr
- PODRUČNI URED ŠIBENIK: tel. 022 214 975; faks 022 200 830; e-mail: crs-sibenik@crs.hr
- PODRUČNI URED ZADAR: tel. 023 235 981; faks 023 235 788; e-mail: crs-zadar@crs.hr
- PODRUČNI URED MALI LOŠINJ: tel. 051 231 331; faks 051 231 331; e-mail: crs-losinj@crs.hr
- PODRUČNI URED RIJEKA: tel. 051 671 811; faks 051 671 917; e-mail: crs-rijeka@crs.hr
- PODRUČNI URED PULA: tel. 052 223 152; faks 052 214 487; e-mail: crs-pula@crs.hr

Osim na adresu područnog ureda zahtjev za obavljanje tehničkog pregleda potrebno je uvijek dostaviti i na znanje Glavnom uredu HRB-a na e-mail adresu: tech.coord@crs.hr

