

POZIV NA TESTIRANJE

kandidata prijavljenih na javni natječaj za prijam u državnu službu u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture objavljen u Narodnim novinama, broj 103/08, od 10. rujna 2008. godine

za slijedeća radna mjesta

I. SAMOSTALNI ODJEL ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJI NADZOR I KONTROLU

- načelnik Odjela
- stručni suradnik

II. TAJNIŠTVO

a) Služba za ljudske resurse, Odjel pravnih poslova

- stručni suradnik

b) Služba za nabavu i informatičke poslove
Odjel za informatiku i komunikacija

- načelnik Odjela

Odjel za informatiku i komunikacije, Odsjek za informatiku

- voditelj Odsjeka

c) Služba upravljanja i gospodarenja imovinom i pomoćno-tehničkim poslovima
Odjel upravljanja i gospodarenja nekretninama, Odsjek za sklapanje i usklađivanje ugovora o zakupu

- viši stručni savjetnik

III. SAMOSTALNI ODJEL ZA ISTRAŽIVANJE UGROŽAVANJA SIGURNOSTI ZRAKOPLOVA, NESREĆA I OZBILJNIH NEZGODA ZRAKOPLOVA

- zrakoplovno tehnički specijalist III. vrste

IV. SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

- vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

V. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

- načelnik odjela

**Testiranje će se održati u ponedjeljak , 22. prosinca 2008. godine u
10 sati
u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture**

Intervju s kandidatima koji prođu testiranje održat će se naknadno.

Kandidat koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će o osobno obaviješteni.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE OBJAVLJANI SU NA WEB SRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE (WWW.MMPI.HR).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (ustav i stručni dio), te provjera znanja stranog jezika 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju).

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj upravi. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijamu u državnu službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja a pristupili su testiranju.

Izabrani kandidat **mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijamu u državnu službu.**

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijamu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se predaje o

vom Ministarstvu pismeno, neposredno ili putem pošte.

| |
|--|
| Za vrijeme boravka u prostorijama Ministarstva kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. |
|--|