



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

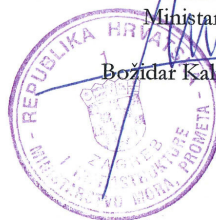
KLASA: 470-01/09-01/20
URBROJ: 530-12-11-36

STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA

(FMC – dokument 5.0)

Pripremio:
Kordinator za uspostavu procesa
upravljanja rizicima
Željko Tufekčić

Odobrio:
Ministar
Božidar Kalmeta



Zagreb, 3. siječnja 2011.

SADRŽAJ

I.	UVOD	3
II.	SVRHA I CILJEVI.....	3
III.	KORISTI OD UPRAVLJANJA RIZICIMA.....	4
IV.	STAVOVI MINISTARSTVA PREMA RIZICIMA.....	4
V.	PROCES UPRAVLJANJA RIZICIMA	4
VI.	KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	7
VII.	PRAĆENJE I PROVJERA PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA....	7
VIII.	KOMUNIKACIJA I UČENJE.....	8
IX.	ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI.....	8
X.	IZJAVA O POLITICI UPRAVLJANJA RIZICIMA.....	11

Vlasnik: Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima

Verzija	Datum	Pripremljeno od	Pripremljeno za	Razlog izmjene
5.0	3.1.2011.	Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima; koordinator za financijsko upravljanje i kontrole	Rukovoditelje; zaposlenike (općenito)	

I. UVOD

Upravljanje rizicima je zakonska obveza i neizostavni element dobrog upravljanja.

Odgovarajuće upravljanje rizicima od izuzetne je važnosti za Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (dalje u tekstu: Ministarstvo) i za sposobnost obavljanja dodjeljenih mu funkcija.

Strategija ocrtava ciljeve i koristi od upravljanja rizicima, odgovornosti za upravljanje rizicima, te daje pregled okvira koji će se uspostaviti kako bi se uspješno upravljalo rizicima.

Strategija također predstavlja sveobuhvatni okvir za podršku osobama odgovornima za provedbu strateškog plana.

U ovoj strategiji polazi se od sljedećih definicija:

Rizik je "bilo koji događaj ili problem, koji bi se mogao dogoditi i nepovoljno utjecati na postizanje političkih, strateških i operativnih ciljeva korisnika proračuna. Propuštene prilike također se smatraju rizikom".¹

Upravljanje rizicima središnji je dio strateškog upravljanja. To je alat koji rukovoditeljima pomaže predvidjeti nepovoljne događaje i reagirati na njih, odnosno usmjeriti postupke unutarnje kontrole i ograničene resurse prema ključnim funkcijama i s njima povezanim rizicima.

Sve promjene u strategiji evidentiraju se kao promjena izdanja.

II. SVRHA I CILJEVI

Svrha je ove strategije poboljšati sposobnost ostvarivanja strateških ciljeva Ministarstva kroz upravljanje prijetnjama i prilikama, te stvaranje okruženja koje pridonosi većoj kvaliteti, djelotvornosti i rezultatima u svim aktivnostima i na svim razinama.

Ova strategija ima za cilj:

- poboljšati učinkovitost upravljanja rizicima na razini Ministarstva
- u potpunosti integrirati upravljanje rizicima u kulturu organizacije
- ugraditi upravljanje rizicima u procese planiranja i donošenja odluka kao standard
- osigurati da se okvir za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvješćivanje o rizicima iskomunicira i razumije na svim razinama organizacije
- uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima u organizaciji
- osigurati da upravljanje rizicima obuhvaća sva područja rizika
- osigurati da je upravljanje rizicima u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN br. 141/06) i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima kod korisnika proračuna (Uprava za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Ministarstvo financija, rujan 2009.).

¹ *Smjernice za provedbu procesa upravljanja rizicima kod korisnika proračuna*, Uprava za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Ministarstvo financija, rujan 2009.

III. KORISTI OD UPRAVLJANJA RIZICIMA

Koristi od uspješne implementacije procesa upravljanja rizicima su sljedeće:

- bolje odlučivanje
- povećanje učinkovitosti
- bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava
- jačanje povjerenja u upravljački sustav
- razvoj pozitivne organizacijske kulture.

IV. STAVOVI MINISTARSTVA PREMA RIZICIMA

Ovo su stavovi Ministarstva prema rizicima:

- sve aktivnosti koje provodi Ministarstvo moraju biti u skladu s ciljevima Ministarstva, a ne u suprotnosti s njima
- sve aktivnosti u svakom trenutku će biti u skladu sa zahtjevima zakonodavnog okvira
- sve aktivnosti koje nose rizik značajnog štetnog publiciteta ili druge štete za ugled Ministarstva će se izbjeći
- sve aktivnosti moraju rezultirati koristima koje predstavljaju vrijednost za novac
- sve aktivnosti i s njima povezani financijski izdaci moraju biti obuhvaćeni financijskim planom Ministarstva.

V. PROCES UPRAVLJANJA RIZICIMA

Opći model upravljanja rizicima, koji uspostavlja Ministarstvo, sastoji se od pet koraka:

- postavljanje ciljeva
- utvrđivanje rizika
- procjena rizika
- postupanje po rizicima
- praćenje i izvješćivanje o rizicima.

Prvi korak - postavljanje ciljeva

Polazna točka za upravljanje rizicima je jasno razumijevanje o tome što organizacija želi postići. Upravljanje rizicima je upravljanje prijetnjama koje mogu ometati ostvarenje ciljeva i maksimiziranje prilika koje će pomoći da ih ostvari. Stoga učinkovito upravljanje rizikom treba biti usmjereno prema strateškim i operativnim ciljevima.

Drugi korak – utvrđivanje rizika

Utvrđivanje rizika vezanih uz poslovne aktivnosti i donošenje odluka uspostavlja se od strane sljedećih osoba/grupa i na sljedećim razinama:

- Uprava/Tajništva	odgovornost za utvrđivanje rizika	ravnatelj/tajnik
- programa	odgovornost za utvrđivanje rizika	Stručni kolegij ²

² Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva utvrđeno je tko čini Stručni kolegij.

Utvrđivanje rizika uključuje identifikaciju potencijalnih rizika i uzrok rizika, kao i potencijalne posljedice rizika. Rizici se utvrđuju u Obrascu za utvrđivanje i procjenu rizika i evidentiraju u registru rizika.

Registar rizika je „baza podataka“ za sve informacije o rizicima.

Ministarstvo će ustrojiti i voditi dvije vrste registra rizika:

- za Upravu/Tajništvo - jedan za svaku Upravu i Tajništvo
- za programe - jedan za sve programe

Registri rizika vodit će se u Excel tablici, koju će ažurirati koordinatori za rizike.

Koordinatora za rizike Uprave/Tajništva imenuje ravnatelj/tajnik, a koordinatora za rizike programa imenuje ministar.

Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima izradit će smjernice za upravljanje rizicima i njima detaljnije urediti način postupanja i utvrditi sve relevantne obrasce za dokumentiranje rizika.

Treći korak- procjena rizika

Procjena rizika vrši se na temelju dvije vrste ulaznih informacija – o procjeni učinka rizika i procjeni vjerojatnosti pojave rizika. Ukupna izloženost riziku dobiva se množenjem bodova za učinak s bodovima za vjerojatnost (tako se rizik s najvećim učinkom i najvećom vjerojatnošću, koje bodujemo ocjenom tri, može procijeniti s najviše devet bodova). Ukupna izloženost riziku može biti niska (ocjena 1, 2), srednja (ocjena 3, 4) i visoka (ocjena 6, 9). Rezultati procjene trebaju biti evidentirani u registru rizika. Matrica rizika 3x3 koristit će se u Ministarstvu za mjerenje rizika.

Matrica rizika 3x3 prikazana je na sljedećoj slici.

Vjerojatnost	visoka	3	6	9
	srednja	2	4	6
	niska	1	2	3
		malen	srednji	velik
		Učinak		

Kod utvrđivanja granice prihvatljivosti rizika Ministarstvo, polazi od „pristupa semafora“, pri čemu zeleni rizici ne zahtijevaju daljnje djelovanje, žute rizike treba nadzirati i upravljati njima sve do zelene ako je moguće, a crveni rizici zahtijevaju trenutnu akciju.

Ministarstvo rizik smatra kritičnim ako je ocijenjen najvišom ocjenom rizika (6 ili 9) u ovim situacijama:

- ako predstavlja izravnu prijetnju uspješnom završetku projekta/aktivnosti
- ako će uzrokovati znatnu štetu interesnim skupinama Ministarstva (građani, dobavljači, Vlada Republike Hrvatske, sufinancijeri itd.)

- ako je posljedica rizika povreda zakona i drugih propisa
- ako će doći do značajnih financijskih gubitaka (većih od 365.000 kuna)
- ako se dovodi u pitanje sigurnost zaposlenika
- ili u bilo kojem slučaju ozbiljnog utjecaja na ugled Ministarstva.

Četvrti korak – postupanje po rizicima

Vjerojatnost i učinak rizika smanjuje se izborom prikladnog odgovora na rizik. Odluka ovisi o važnosti rizika te o toleranciji i stavu prema riziku.

Za svaki rizik treba izabrati jedan od sljedećih odgovora na rizik:

- izbjegavanje rizika - na način da se određene aktivnosti izvode drugačije
- prenošenje rizika - putem konvencionalnog osiguranja ili prijenos na treću stranu
- prihvaćanje rizika - kada su mogućnosti za poduzimanje određenih mjera ograničene ili su troškovi poduzimanja nerazmjerni u odnosu na moguće koristi, s tim da rizik treba pratiti kako bi se osiguralo da ostane na prihvatljivoj razini
- smanjivanje/ublažavanje rizika - poduzeti mjere da se smanji vjerojatnost ili učinak rizika.

Prikladni planovi postupanja, koji odgovaraju odabranim odgovorima na rizik, trebaju biti utvrđeni od strane ravnatelja/tajnika kako bi se osiguralo da se poduzmu konkretne radnje za postupanje s rizicima bez odlaganja. Treba osigurati da je za svaku radnju (odgovor na rizik) odgovornost za izvršenje dodijeljena pojedincu, po imenu, uz naznaku rokova provedbe. U određenim slučajevima, u kojima se s rizikom može postupati odmah ili u kratkom roku, nije potreban razrađeni plan postupanja.

Rizike ustrojstvenih jedinica Stručni kolegij će raspraviti i ponovno procijeniti te na razini programa donijeti završnu procjenu otkrivenih rizika i predložiti dodatne mjere za ublažavanje rizika. Rezultat rasprave o rizicima je Akcijski plan.

Važno je da je svaka radnja koja se planira poduzeti kao odgovor na rizik proporcionalna riziku.

Peti korak – praćenje i izvješćivanje o rizicima

Peti korak procesa uključuje praćenje i izvješćivanje o rizicima tako da rukovoditelji na svim razinama upravljanja i Stručni kolegij mogu pratiti da li se profil rizika mijenja, steći uvjerenje da je upravljanje rizicima učinkovito i identificirati daljnje akcije kada je potrebno. Kako bi praćenje rizika i izvješćivanje bilo učinkovito registri rizika i akcijski planovi moraju se redovito ažurirati u pogledu:

- novih rizika
- rizika koji se tretiraju
- rizika koji su prihvaćeni
- rizika na koje se nije moglo djelovati na planirani način, odnosno revidirane procjene rizika.

Cilj upravljanja rizicima je dovesti rizik i/ili održavati rizik na prihvatljivom nivou. Ako radnje poduzete s ciljem smanjivanja rizika ne dovode izloženost riziku ispod prihvatljive razine, rizik bi trebalo ponovo raspraviti na razini Uprave/Tajništva, odnosno kada je potrebno na razini Stručnog kolegija.

Da bi se poboljšala učinkovitost upravljanja rizicima i osiguralo da su ključni rizici identificirani i tretirani, uspostavlja se odgovarajući sustav praćenja i izvješćivanja o rizicima:

- sastanci na razini Uprave/Tajništva, (1) mjesečno između ravnatelja/tajnika i koordinatora za rizike za ustrojstvenu jedinicu ili kad god se, prema prosudi, naiđe na izuzetno značajan rizik, radi odluke o mjerama za smanjivanje izloženosti riziku, o rokovima i osobama koje će biti

odgovorne za izvršenje potrebnih radnji; (2) na kvartalnoj osnovi između ravnatelja/tajnika te rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica i odgovornih osoba za potrebne radnje radi procjene adekvatnosti poduzetih radnji u vezi s ublažavanjem rizika i praćenja napretka provedbe plana postupanja;

- elektronička komunikacija između koordinatora za rizike ustrojstvene jedinice i koordinatora za rizike programa, svaka četiri mjeseca ili kad god se, prema prosudi, naiđe na izuzetno značajan rizik radi ažuriranja aktivnosti upravljanja rizicima na razini programa;
- sastanci Stručnog kolegija radi pregleda i rasprave u kojoj su mjeri poduzete radnje učinkovite, razmatranja procjene učinka i vjerojatnosti nakon što su radnje u vezi tretiranja rizika završile, određivanja da li su daljnje akcije potrebne radi postizanja prihvatljive razine rizika;
- pisana izvješća o rizicima dostavljaju se godišnje, (1) od ravnatelja/tajnika prema koordinatoru za rizike programa, (2) koordinator za rizike programa objedinjeno izvješće dostavlja Stručnom kolegiju, (3) Stručni kolegij prema ministru radi odobrenja i prema Službi za unutarnju reviziju i Odjelu za financijsko upravljanje, unutarnji nadzor i kontrolu na znanje.

VI. KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Za praćenje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima sljedeći pokazatelji uspješnosti će se pratiti preko Uprava/Tajništva:

- na godišnjoj razini registar rizika je u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima
- mjere iz Akcijskog plana provode se u okviru rokova utvrđenih za izvršenje i sve nove mjere ažurirane su u registru rizika za ustrojstvenu jedinicu
- na godišnjoj razini su identificirane potrebe za obuku o upravljanju rizicima i 50% onih koji su određeni da sudjeluju na obuci su to učinili
- na godišnjoj razini, u okviru svoga raspona kontrole Uprava/Tajništvo izvršilo je više od 50% mjera iz Akcijskog plana
- upravljanje rizikom je redovita stavka na sastancima unutar Uprave/Tajništva kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta.

Ključni pokazatelji uspješnosti biti će pregledani godišnje.

VII. PRAĆENJE I PROVJERA PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Učinkovito upravljanje rizicima zahtijeva ustroj praćenja i provjera kako bi se osiguralo da su rizici učinkovito prepoznati i procijenjeni te da se provode odgovarajuće kontrole i reakcije. Treba provoditi redovite revizije strategije i usklađenosti sa standardima, a standarde povremeno ponovno procijeniti kako bi se utvrdile mogućnosti za poboljšanje.

Svaki postupak praćenja i provjere također treba utvrditi:

- jesu li usvojene mjere rezultirale onime čime su trebale
- jesu li usvojeni postupci i prikupljeni podaci za provedbu procjene bili prikladni
- nedostatke u kontrolama i mogućnosti za kontinuirano poboljšanje
- da li bi bolja razmjena informacija o rizicima pomogla u donošenju boljih odluka i izvlačenju pouka za buduće procjene i upravljanje rizicima.

Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima osigurati će revidiranje procesa upravljanja rizicima, na godišnjoj razini i prema potrebi ažurirati strategiju upravljanja rizicima i odgovarajuće

smjernice. Rezultate praćenja i provjere koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima prezentirat će Ministarstvu financija kroz godišnje izvješće o sustavu unutarnjih financijskih kontrola i rukovodstvu kroz godišnje izvješće o pokazateljima uspješnosti provedbe strategije upravljanja rizicima.

Služba za unutarnju reviziju i Odjel za financijsko upravljanje, unutarnji nadzor i kontrolu dobiti će izvješće o upravljanju rizicima na godišnjoj osnovi, a status akcijskih planova zatražiti će od ravnatelja/tajnika prema potrebi.

Odjel za financijsko upravljanje, unutarnji nadzor i kontrolu osigurati će da su svi aspekti procesa upravljanja rizicima preispitani barem jednom godišnje i o tome izvijesti koordinatora za uspostavu procesa upravljanja rizicima kako bi pripremio izvješće o pokazateljima uspješnosti provedbe strategije upravljanja rizicima, i prema potrebi revidirao proces upravljanja rizicima, ažurirao strategiju upravljanja rizicima i odgovarajućih smjernica.

Unutarnja revizija će pružiti važnu nezavisnu i objektivnu ocjenu o adekvatnosti upravljanja rizicima i kontrolama.

VIII. KOMUNIKACIJA I UČENJE

Komunikacija unutar organizacije o pitanjima rizika je važna budući je:

- potrebno osigurati da svatko razumije, na način koji odgovara njihovoj ulozi, što je strategija, što su prioritetni rizici, te kako se njihove odgovornosti u organizaciji uklapaju u taj okvir rada (ako se to ne postigne, prikladno i dosljedno integriranje upravljanja rizicima u kulturu organizacije neće se postići i prioritetni rizici neće se dosljedno rješavati);
- potrebno osigurati da se naučene lekcije i iskustvo mogu prenijeti i priopćiti onima koji mogu imati koristi od njih (npr. ako se jedan dio organizacije susretne s novim rizikom i smisli najbolji način nadzora nad njime, takvo rješenje treba priopćiti i svima drugima, koji također mogu susresti taj rizik);
- potrebno osigurati da svaka razina upravljanja aktivno traži i prima odgovarajuće informacije o upravljanju rizicima u okviru svog raspona kontrole koje će im omogućiti da planiraju radnje u odnosu na rizike čija razina nije prihvatljiva, kao i uvjerenje da su rizici koji se smatraju prihvatljivim pod kontrolom.

Komunikacija s drugim organizacijama o pitanjima rizika također je važna pogotovo ako je Ministarstvo ovisno o drugoj organizaciji, ne samo vezano uz određeni ugovor, nego uz direktnu isporuku usluga u ime Ministarstva.

IX. ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI

Svatko u Ministarstvu je uključen u upravljanje rizicima i treba biti svjestan svoje odgovornosti u identificiranju i upravljanju rizikom. Međutim, krajnja odgovornost za upravljanje rizikom leži sa:

- ministru
- rukovoditeljima na različitim razinama upravljanja sukladno dodijeljenim ovlastima i odgovornostima

Kako bi se osigurala uspješna provedba procesa upravljanja rizicima, ovlasti i odgovornosti za upravljanje rizicima prikazane su u nastavku.

Uloge	Ovlasti i odgovornosti
Ministar	<ul style="list-style-type: none"> - da odredi strateški smjer i stvori uvjete za nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezano uz upravljanje rizicima - da osigurava najvišu razinu predanosti i podrške za upravljanje rizicima - da donese strategiju upravljanja rizicima i odgovarajuće smjernice - da osigura da je Registar rizika za program ustrojen te da se redovito prati
Stručni kolegij	<ul style="list-style-type: none"> - da osigura učinkovito upravljanje rizicima kroz organizaciju - da osigura da se strategija upravljanja rizicima ocjenjuje najmanje jednom godišnje kako bi se osiguralo da ostane prikladna i aktualna - da stvori uvjete za učinkovitu komunikaciju o rizicima sa zaposlenicima i svim dionicima, unutar i izvan organizacije - da donese završnu procjenu otkrivenih rizika na razini programa - da osigura da se Registar rizika za program pregledava najmanje tri puta godišnje
Ravnatelji/Tajnik	<ul style="list-style-type: none"> - da osiguraju da se upravljanje rizicima u njihovom području odgovornosti provodi u skladu sa strategijom upravljanja rizicima - da osiguraju da su svi zaposlenici upoznati sa procesom upravljanja rizicima i da su svjesni zahtjeva koji se u tom smislu postavljaju - da promiču kulturu upravljanja rizicima na svim razinama - da osiguraju da je Registar rizika za ustrojstvenu jedinicu ustrojen te da se redovito prati - da stvore uvjete za nesmetano prepoznavanje, analiziranje i evidentiranje rizika te određivanje prioriteta i pokretanje akcije na njima - da stvore uvjete za nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezano uz rizike utvrđene i navedene u Akcijskom planu (ako je potrebno, razrada detaljnijeg plana postupanja) - da osiguraju da upravljanje rizicima bude redovita stavka na sastancima Uprave/Tajništva kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta u svjetlu učinkovite analize rizika - da osiguraju da se Registar rizika za ustrojstvenu jedinicu pregledava na kvartalnoj osnovi - da osiguraju sustavno i pravovremeno izvješćivanje Stručnog kolegija o upravljanju rizicima na razini ustrojstvene jedinice
Rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica	<ul style="list-style-type: none"> - da osiguraju svakodnevno upravljanje rizicima - da osiguraju da se upravljanje rizicima u njihovom području odgovornosti provodi u skladu sa strategijom upravljanja rizicima - da osiguraju da su zaposlenici svjesni ključnih ciljeva, prioriteta i glavnih rizika s kojima se suočava njihov dio organizacije, i organizacija u cjelini - da potiču zaposlenike i da ih osposobljavaju za sustavno prepoznavanje i rješavanje rizika koji prijete njihovim aktivnostima i iskorištavanje prilika kojima će se bolje ostvarivati ciljevi i poboljšati rezultati - da otvaraju pitanja u vezi s rizicima čak i kad bi to moglo biti shvaćeno kao loša vijest - da utvrđuju nove metode rada i da budu inovativni

Zaposlenici (općenito)	<ul style="list-style-type: none"> - da smjernice za upravljanje rizicima koriste učinkovito - da osiguraju da su identificirani rizici koji bi mogli rezultirati neispunjenjem ključnih ciljeva ili zadataka - da svaki novi rizik ili neodgovarajuće postojeće mjere kontrole prijave koordinatoru za rizike ustrojstvene jedinice
Načelnik Službe za unutarnju reviziju	<ul style="list-style-type: none"> - da osigura reviziju ključnih elemenata procesa upravljanja rizicima - da procjenjujući adekvatnost i učinkovitost kontrolnih mehanizama u odnosu na rizike, ukaže na rizike, odnosno na neželjene događaje koji se mogu pokrenuti kao posljedica neadekvatnih ili neučinkovitih kontrolnih mehanizama i daje preporuke koje idu u smjeru jačanja
Načelnik Odjela za financijsko upravljanje, unutarnji nadzor i kontrolu	<ul style="list-style-type: none"> - da osigura i pruža pomoć zaposlenicima pri izradi popisa i opisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola - da osigura ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registre rizika - da za voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu priprema izvješća o provedbi plana uspostave financijskog upravljanja i kontrole i surađuje s Ministarstvom financija – Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole - da obavlja poslove nadzora nad provedbom procesa upravljanja rizicima i postavljenih kontrola kao odgovora na rizike - da preispita sve aspekte procesa upravljanja rizicima barem jednom godišnje i o tome izvjesti koordinatora za uspostavu procesa upravljanja rizicima
Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima	<ul style="list-style-type: none"> - da koordinira implementacijom procesa upravljanja rizicima kroz organizaciju - da osigura da su svi rukovoditelji upoznati s potrebom uvođenja upravljanja rizicima i sa smjernicama za upravljanje rizicima - da potiče kulturu upravljanja rizicima i daje podršku rukovoditeljima u djelotvornom upravljanju rizicima jačanjem svijesti vrhovnog rukovodstva o potrebi sustavnog upravljanja rizicima - da osigura da koordinatori za rizike budu adekvatno obučeni o upravljanju rizicima - da osigura izradu i ažuriranje strategije upravljanja rizicima i odgovarajućih smjernica u skladu sa stupnjem provedbe i razvoja procesa upravljanja rizicima - da za Ministarstvo financija priprema godišnje izvješće o poduzetim aktivnostima na uspostavi procesa upravljanja rizicima - da za rukovodstvo priprema godišnje izvješće o pokazateljima uspješnosti provedbe strategije upravljanja rizicima
Koordinatori za rizike ustrojstvene jedinice/programa	<ul style="list-style-type: none"> - da poduzimaju aktivnosti u vezi s prikupljanjem podataka o rizicima i evidentiranjem podataka o rizicima u registar rizika - da osiguraju pregledavanje podataka o rizicima, po potrebi prikupljanje dodatnih informacija - da osiguraju rukovoditeljima pravovremene i točne informacije o upravljanju rizicima - da pripremaju izvješća o upravljanju rizicima i izvješćuju Stručni kolegij - da prate provedbu mjera iz akcijskih planova - da upravljaju dokumentacijom u vezi s rizicima

X. IZJAVA O POLITICI UPRAVLJANJA RIZICIMA

Izjava o politici upravljanja rizicima:

„Ministarstvo se zalaže za učinkovito upravljanje rizicima koji prijete obavljanju njegovih funkcija. Zaposlenici Ministarstva, dionici, sredstava i sposobnost za pružanje usluga stalno su pod utjecajem takvih rizika. Ministarstvo prepoznaje rizike kojima treba upravljati, tako da se prijetnje izbjegnu, ali prilike ne propuste.“