

**PRILOG 1**

-----  
(naziv ustrojstvene jedinice)

-----  
(mjesto, datum)

**Uprava za proračun i financije**  
- ovdje -

**Predmet: NALOG ZA PLAĆANJE broj : -----**  
- dostavlja se

**Opis:** ( *ukratko opisati što se plaća i koja se dokumentacija dostavlja u prilogu* )

<b>Ugovor broj</b>	
<b>Opis ugovora</b>	
<b>Primatelj/Partner/Dobavljač</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Žiro račun broj</b>	
<b>Poziv na broj</b>	
<b>SAP ID:</b> ( <i>upisati broj rezervacije iz SAP-a</i> )	

<b>A/K/T</b>	<b>IZV</b>	<b>FP</b>	<b>KTO</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI /PROJEKTA I RAČUNA RAČUNSKOG PLANA (KONTA)</b>	<b>IZNOS</b>
( <i>upisati šifru</i> )	( <i>upisati izvor</i> )	( <i>upisati funkcijsko područje</i> )	( <i>upisati broj računa računskog plana na petoj razini</i> )	( <i>upisati puni naziv aktivnosti/projekta i računa računskog plana na petoj razini</i> )	( <i>navesti iznos koji se plaća i valutu u kojoj se plaća</i> )

<b>DATUM PLAĆANJA NALOGA</b>	( <i>navesti datum plaćanja</i> )
------------------------------	-----------------------------------

Po izvršenom transferu sredstava molimo obavijestite ovu Upravu.

-----  
( *potpis čelnika ustrojstvene jedinice* )