



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO MORA, PROMETA  
I INFRASTRUKTURE

## **OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

**JAVNI NATJEČAJ OBJAVLJEN U „NARODNIM  
NOVINAMA“ br. 97 /2010**

**OD DANA 11. KOLOVOZA 2010. godine**

### **OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA**

#### **I. Uprava zračnog prometa**

**Služba razvojnih, ekonomskih i financijskih poslova**

**Odjel razvojnih poslova**

**a) viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

#### **Poslovi i zadaci:**

- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa te prijedloga akcijskih planova za njihovu provedbu,
- vodi postupke o koncesijskim ugovorima za aerodrome u skladu s propisima kojima se uređuje pitanje koncesija i s međunarodnim ugovorima koji obvezuju Republiku Hrvatsku,
- priprema podloge za odlučivanje o statusu zračnih luka,
- surađuje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa,
- prati stanja u području zračnog prometa,
- daje stručnu potporu u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije te sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga pregovaračkih stajališta i tehničkim konzultacijama u postupku pregovora s Europskom unijom,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) zrakoplovno tehnički specijalist II. vrste – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**Poslovi i zadaci:**

- predlaže, planira i izrađuje projekte te prati njihovo ostvarivanje u sklopu programa i fondova suradnje i pomoći Europske unije (CARDS, PHARE, IPA i drugi pretpristupni fondovi EU),
- priprema i obrađuje stručne materijale, podloge, analize i izvješća o stanju zračnog prometa,
- priprema prijedloge mjera i planova za razvoj i poboljšanje stanja u području zračnog prometa,
- prati stanje u području ekoloških standarda u zračnom prometu,
- prati provedbu tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizu njihova utjecaja na razvoj tržišta zračnog prometa.
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **II. Uprava za strateške infrastrukturne objekte**

### **Odjel za studijske podloge i pripremu projekata**

a) viši stručni savjetnik – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

**Poslovi i zadaci:**

- obavlja stručne poslove praćenja i analize različitih modela financiranja izgradnje, utvrđuje optimalne modele financiranja,
- provodi ili organizira provođenje i nadzor izrade studija opravdanosti, izbora modela, pripremanja natječajne dokumentacije, provođenje natječaja, izbor najpovoljnijeg ponuditelja i priprema ugovora, sve za javne ceste, željeznice, luke, aerodroma i vodene plovne putove,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**Poslovi i zadaci:**

- obavlja stručne poslove prikupljanja i obrade podataka različitih modela financiranja izgradnje, prikupljanja podataka provođenja i nadzora izrade studija opravdanosti,
- provodi i organizira provođenje natječaja, sve za javne ceste, željeznice, luke, aerodrome i vodene plovne putove,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **Odjel za provedbu i praćenje provedbe projekata**

a) viši stručni savjetnik – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

**Poslovi i zadaci:**

- obavlja stručne poslove sudjelovanja u provedbi natječajnih postupaka,
- prati provedbu strategija razvitka prometne infrastrukture, programa građenja i održavanja prometne infrastrukture,
- sudjeluje u organizaciji, provedbi i nadzoru postupaka ustupanja radova,
- prati izvršenje ugovora vezanih za realizaciju investicija, sve za javne ceste, željeznice, luke, aerodroma i vodene plovne putove,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **Odjel za EU programe prometne infrastrukture**

b) viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

### **Poslovi i zadaci:**

- obavlja stručne poslove koji se odnose na programe i projekte Europske unije,
- sudjeluje u izradi procesne dokumentacije za realizaciju programa Europske unije,
- sudjeluje u provedbenim aktivnostima Odjela za programe prometne infrastrukture, a posebno u dijelu programiranja,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **III. Uprava za proračun i financije**

**Služba za financijsko-računovodstvene poslove i analizu poslovanja javnih trgovačkih društava**

**Odjel za računovodstvene poslove i poslove blagajne**

a) načelnik Odjela za računovodstvene poslove i poslove blagajne – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

### **Poslovi i zadaci:**

- planira, koordinira i usmjerava rad u Odjelu,
- neposredno radi na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada Odjela,
- brine o pravovremenom i stručnom obavljanju poslova Odjela i provođenju propisa,
- izrađuje zakonom propisana financijska izvješća, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

**Služba za projektno financiranje, zajmove i pomoći međunarodnih institucija, te državne potpore**

**Odjel za državne potpore i pomoći EU**

a) načelnik Odjela za državne potpore i pomoći EU – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

### **Poslovi i zadaci:**

- planira poslove koje će izvršavati Odjel,
- prati izvršenje poslova i daje upute za rad,
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela,
- koordinira izradu izvješća, analiza i informacija iz djelokruga rada Odjela,
- koordinira poslove planiranja, dodjele i praćenja državnih potpora,
- obavlja poslove i zadatke Voditelja jedinice za provedbu projekata pomoći Europske unije,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **IV. Služba za unutarnju reviziju**

### **Odjel za reviziju sustava poslovanja i podrške poslovanju**

a) viši unutarnji revizor – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

#### **Poslovi i zadaci:**

- sudjeluje pri izradi strateških i godišnjih planova,
- osigurava efikasnost dodijeljenih im revizija,
- djelotvorno i profesionalno se odnosi s revidiranim subjektom,
- sposobnost vođenja revizijskog tima,
- upravlja osobljem prilikom njihovog rada na revizijama,
- osigurava da je kvaliteta obavljanja revizija na najvišoj razini i usuglašena sa standardima i procedurama,
- prati provedbu preporuka,
- profesionalno se usavršava i poštuje Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **Odjel za reviziju EU fondova i informacijskih sustava**

b) viši unutarnji revizor – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

#### **Poslovi i zadaci:**

- sudjeluje pri izradi strateških i godišnjih planova,
- osigurava efikasnost dodijeljenih im revizija,
- djelotvorno i profesionalno se odnosi sa revidiranim subjektom,
- sposobnost vođenja revizijskog tima,
- upravlja osobljem prilikom njihovog rada na revizijama,
- osigurava da je kvaliteta obavljanja revizija na najvišoj razini i usuglašena sa standardima i procedurama,
- prati provedbu preporuka,
- profesionalno se usavršava i poštuje Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora,
- surađuje s ključnim interesnim skupinama,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **V. Uprava pomorskog prometa, pomorskog dobra i luka**

### **Odjel upravno-pravnih i međunarodnih poslova**

#### **Odsek za međunarodno-pravne poslove i usklađivanje s pravnom stečevinom Europske unije**

a) Stručni suradnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**Poslovi i zadaci:**

- sudjeluje u pripremi stručnih analiza prekršajnih i upravnih postupaka;
- obavlja administrativno- tehničke poslove za potrebe Odjela;
- priprema stručne analize za potrebe izrade nacrt propisa;
- sudjeluje u analizi međunarodnih propisa koji se odnose na djelokrug rada Uprave;
- sudjeluje u izradi propisa
- priprema odgovore na predstavke i upite
- sudjeluje u praćenju međunarodnih poslova iz područja pomorstva i radu međunarodnih organizacija
- obavlja poslove SUK-a;
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu nadređenih.

**Odjel za razvoj i strateške projekte  
Odsjek za planiranje i provedbu pomorske politike**

**b) Stručni suradnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

**Poslovi i zadaci:**

- prati i sudjeluje u izradi analiza statističkih pokazatelja iz područja rada Odsjeka,
- sudjeluje u pripremi i programiranju izrade stručnih podloga, razvojne dokumentacije, znanstveno-stručnih studija i elaborata, te razvojnih programa,
- obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija razvoja i drugih strateških dokumenata i predlaže njihove izmjene,
- sudjeluje u praćenju strateških i razvojnih smjernica i dokumenata nacionalnih tijela i međunarodnih organizacija i Europske unije,
- sudjeluje u izradi stručnih podloga iz područja rada Odsjeka,
- priprema i sudjeluje u izradi analiza, izvješća i drugih materijala iz područja djelatnosti Odsjeka,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)) br. 112/01., 21/04 – Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, 25/04 – Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima službenosti poslova u državnoj službi i 66/05 – Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

**NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE TE MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 8 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA WWW.MMPI.HR.**