



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO MORA, PROMETA  
I INFRASTRUKTURE

## OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

### JAVNI NATJEČAJ OBJAVLJEN U „NARODNIM NOVINAMA“ br. 146/09

**OD DANA 09. PROSINCA 2009. godine**

Popunjavanje niže navedenih radnih mjesta u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i lučkim kapetanijama namijenjeno je ustroju Službe nadzora i upravljanja pomorskim prometom (VTS Služba).

Hrvatski sabor na sjednici 5. prosinca 2008. godine donio je Zakon o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika („Narodne novine“ br. 146/2008) kojim se određuje uspostava cjelovite službe nadzora i upravljanja pomorskim prometom u sastavu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Služba nadzora i upravljanja pomorskim prometom (VTMIS služba) obavljati će poslove praćenja, nadzora, upravljanja i organizacije pomorskog prometa u unutrašnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i zaštićenom ekološko-ribolovnom pojasu Republike Hrvatske, te pružati potporu u poslovima traganja i spašavanja na moru i intervencija kod onečišćenja mora, te obavljati i pojedine poslove sigurnosne zaštite brodova i luka. VTMIS služba ustrojava se kao središnja nacionalna služba s operativnim kontrolnim centrima u Rijeci, Splitu i Dubrovniku.

#### **OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA**

##### **I. Uprava pomorskog prometa, pomorskog dobra i luka**

Odjel za razvoj i strateške projekte

a) Odsjek za strateške projekte

**- voditelj odsjeka (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove upravljanja i koordinacije rada djelatnika Odsjeka,
- obavlja najsloženije poslove u Odsjeku,

- izrađuje i podnosi izvješća iz djelokruga rada Odsjeka,
- prati i analizira razvoj tehničkih i tehnoloških dostignuća iz područja brodarstva, luka, pomorske prometne infrastrukture, tehnologije sigurnosti plovidbe i objekata sigurnosti plovidbe,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz područja planiranja, razvoja i gradnje pomorske i s njom vezane infrastrukture i uspostave pomorskih prijevoznih usluga,
- prati i sudjeluje u radu nacionalnih tijela i međunarodnih organizacija, te tijela i agencija Europske unije iz područja rada Odsjeka,
- sudjeluje u pripremi strateških dokumenata i dokumenata vezanih uz pretpristupne i druge programe EU,
- sudjeluje u koordinaciji i pripremi projekata iz područja pomorstva, te osigurava njihovo praćenje u sklopu programa suradnje i pomoći Europske unije,
- koordinira i sudjeluje u provedbi projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka,
- obavlja nadzor nad provedbom projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka,
- predlaže mjere provedbe projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka,
- predlaže podloge za izradu državnog proračuna,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) Odsjek za planiranje i provedbu pomorske politike

**- stručni suradnik (mjesto rada Split) - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- prati i sudjeluje u izradi analiza statističkih pokazatelja iz područja rada Odsjeka,
- sudjeluje u pripremi i programiranju izrade stručnih podloga, razvojne dokumentacije, znanstveno-stručnih studija i elaborata, te razvojnih programa,
- obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na izradu prijedloga strategija razvoja i drugih strateških dokumenata i predlaže njihove izmjene,
- sudjeluje u praćenju strateških i razvojnih smjernica i dokumenata nacionalnih tijela i međunarodnih organizacija i Europske unije,
- sudjeluje u izradi stručnih podloga iz područja rada Odsjeka,
- priprema i sudjeluje u izradi analiza, izvješća i drugih materijala iz područja djelatnosti Odsjeka,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**II. Uprava za sigurnost plovidbe, zaštitu mora i unutarnjih voda**

Služba sigurnosti pomorskog prometa

a) Odjel sigurnosti plovidbe

**- viši stručni savjetnik (mjesto rada Split) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- koordinira rad lučkih kapetanija u poslovima nadzora i upravljanja pomorskim prometom,

- priprema analize i stručna izvješća o radu Odjela i lučkih kapetanija u dijelu poslova nadzora i upravljanja pomorskim prometom,
- prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom te traganje i spašavanje na moru te predlaže njihova poboljšanja i promjene,
- daje mišljenja i prijedloge pri izradi zakonskih i drugih propisa, te stručnih materijala koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom te traganje i spašavanje na moru,
- sudjeluje u izradi i provedbi strategija i projekata i zakonskih propisa iz djelokruga službe
- sudjeluje u radu stručnih domaćih i međunarodnih komisija za unaprjeđenje sustava nadzora i upravljanja pomorskim prometom te poslovima traganja i spašavanja,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **- viši stručni referent (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava održavanja i obilježavanja plovnih putova i pomorske radijske službe,
- prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava hidrografske i kartografske djelatnosti,
- prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava pomorske meteorološke službe,
- prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na održavanje i obilježavanje plovnih putova, hidrografsku i kartografsku djelatnost, pomorsku meteorološku službu te predlaže njihova poboljšanja i promjene
- daje mišljenja i prijedloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala koji se odnose na održavanje i obilježavanje plovnih putova, hidrografsku i kartografsku djelatnost, te pomorsku meteorološku službu,
- sudjeluje u radu stručnih domaćih i međunarodnih komisija za hidrografsku i kartografsku djelatnosti te pomorsku meteorološku službu,
- prati rad Međunarodne udruge uprava pomorske signalizacije (IALA),
- obavlja poslove SUK-a
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu nadređenih.

b) Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanje na moru, nadzor i upravljanje pomorskim prometom

#### **- koordinator u VTS i SAR Središnjici (mjesto rada Rijeka) - 10 izvršitelja na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- rukovodi akcijama traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja na moru,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- koordinira i obavlja poslove nadzora i upravljanja pomorskim prometom, (obvezni sustav javljanja brodova, sustav usmjerene i odijeljene plovidbe, VTMiS

- sustav za nadzor pomorske plovidbe)
- prima obavijesti o nezgodama na moru,
- koordinira i obavlja poslove utvrđivanja mjesta zakloništa
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja poslove u slučajevima onečišćenja mora s brodova
- obavlja i druge poslove sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**- koordinator u VTS i SAR Središnjici (mjesto rada Rijeka) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- rukovodi akcijama traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja na moru,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- koordinira i obavlja poslove nadzora i upravljanja pomorskim prometom, (obvezni sustav javljanja brodova, sustav usmjerene i odijeljene plovidbe, VTMiS sustav za nadzor pomorske plovidbe),
- prima obavijesti o nezgodama na moru,
- koordinira i obavlja poslove utvrđivanja mjesta zakloništa,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja poslove u slučajevima onečišćenja mora s brodova,
- obavlja i druge poslove sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

c) Lučke kapetanije

**- nautičar II. vrste (mjesto rada Split (4) i Dubrovnik (3) – 7 izvršitelja na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- prima obavijesti o nezgodama na moru,
- koordinira aktivnosti traganja i spašavanja na moru i provodi aktivnosti sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti plovila i spremnosti za intervenciju,
- upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na plovilu,
- daje dozvolu za slobodan promet s obalom,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- nadzire održavanje reda u lukama,
- nadzire pomorski promet,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- prima i ovjerava prijave o nezgodama brodova i brodica,
- obavlja preglede brodica,
- nadzire brodske isprave i knjige na plovilu,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- vodi knjigu radio - oglasa,
- vodi evidenciju brodova u luci,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,

- vodi knjigu dolazaka i odlazaka brodova,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**- nautičar III. vrste (mjesto rada Split (2) , Pula (1), Dubrovnik (1) i Zadar (1) – 5 izvršitelja na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- prima obavijesti o nezgodama na moru,
- koordinira aktivnosti traganja i spašavanja na moru i provodi aktivnosti sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti plovila i spremnosti za intervenciju,
- upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na plovilu,
- daje dozvolu za slobodan promet s obalom,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- nadzire održavanje reda u lukama,
- nadzire pomorski promet,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- prima i ovjerava prijave o nezgodama brodova i brodica,
- obavlja preglede brodica,
- nadzire brodske isprave i knjige na plovilu,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- vodi knjigu radio - oglasa,
- vodi evidenciju brodova u luci,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi knjigu dolazaka i odlazaka brodova,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**- mornar na brodu (mjesto rada Dubrovnik) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- brine o održavanju broda i obavlja manje popravke,
- obavlja poslove traganja i spašavanja na moru (SAR),

- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- provodi nadzor nad onečišćenjem mora,
- provodi pomorske propise,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

d) Lučke ispostave

**- nautičar I. vrste (mjesto rada Dubrovnik) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- prima obavijesti o nezgodama na moru,
- koordinira aktivnosti traganja i spašavanja na moru i provodi aktivnosti sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti plovila i spremnosti za intervenciju,
- upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na plovilu,
- daje dozvolu za slobodan promet s obalom,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- nadzire održavanje reda u lukama,
- nadzire pomorski promet,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- prima i ovjerava prijave o nezgodama brodova i brodica,
- obavlja preglede brodica,
- nadzire brodske isprave i knjige na plovilu,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- vodi knjigu radio - oglasa,
- vodi evidenciju brodova u luci,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi knjigu dolazaka i odlazaka brodova,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**- nautičar II. vrste (mjesto rada Split i Dubrovnik) - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- prima obavijesti o nezgodama na moru,
- koordinira aktivnosti traganja i spašavanja na moru i provodi aktivnosti sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,

- brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti plovila i spremnosti za intervenciju,
- upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na plovilu,
- daje dozvolu za slobodan promet s obalom,
- izdaje odobrenje za plovidbu u obalnom moru stranim jahtama i brodicama,
- nadzire održavanje reda u lukama,
- nadzire pomorski promet,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- prima i ovjerava prijave o nezgodama brodova i brodica,
- obavlja preglede brodica,
- nadzire brodske isprave i knjige na plovilu,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- vodi knjigu radio - oglasa,
- vodi evidenciju brodova u luci,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi knjigu dolazaka i odlazaka brodova,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- vodi statistiku prometa,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **III. Uprava za strateške i infrastrukturne objekte**

a) Odjel za provedbu i praćenja provedbe projekata

#### **- načelnik Odjela (mjesto rada Zagreb)– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- organizira i rukovodi radom Odjela,
- sastavlja godišnji program rada Odjela i izvješće o izvršenju tog programa,
- sudjeluje s ostalim nadležnim ministarstvima u pripremi strateških i programskih dokumenata koji su propisani zakonom ili ih Vlada Republike Hrvatske predlaže Hrvatskom Saboru na usvajanje u dijelu koji se odnosi na investicije strateških infrastrukturnih projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) Odjel za EU programe prometne infrastrukture  
Odsjek za praćenja provedbe projekata

#### **- viši stručni referent (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove koji se odnose na programe i projekte Europske unije,
- sudjeluje u pripremi procesne dokumentacije za realizaciju programa Europske unije,

- sudjeluje u provedbenim aktivnostima Odjela za EU programe prometne infrastrukture, a posebno u dijelu koji se odnosi na praćenje provedbe projekata, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

### **Podaci o plaći radnog mjesta:**

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)) br. 112/01., 21/04 – Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, 25/04 – Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima službenosti poslova u državnoj službi i 66/05 – Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

**NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE TE MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 8 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA [WWW.MMPI.HR](http://WWW.MMPI.HR).**