



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 1 od 101

Verzija: 2.8



MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

UPRAVA ZA SIGURNOST PLOVIDBE, ZAŠTITU MORA I UNUTARNJIH
VODA

UPRAVA POMORSKOG PROMETA, POMORSKOG DOBRA I LUKA

***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT
sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti
NSW-a***

InfoDom d.o.o.

Zagreb, studeni 2011



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 2 od 101

Verzija: 2.8

Povijest izmjena dokumenta

Verzija dokumenta	Datum dovršetka dokumenta	Opis
Verzija 0.1	13.10.2010.	Draft dokumenta
Verzija 0.2	18.10.2010.	Dodan 1.1. Cilj projekta
Verzija 0.7	30.11.2010.	Dodane ispravke iz MMPI
Verzija 0.8	06.12.2010.	Elektronički potpis
Verzija 1.5	10.05.2011.	Ispravke i dorade prema zahtjevima MMPI
Verzija 1.9	13.05.2011.	Dodano poglavlje o standardima za PCS
Verzija 2.0	15.05.2011	Ažuriranje procesa
Verzija 2.1	01.06.2011	Restrukturiranje studije, ažuriranje procesa i poruka
Verzija 2.3	15.06.2011	Ažuriranje procesa i poruka
Verzija 2.4	30.06.2011	Ažuriranje procesa i poruka
Verzija 2.5	20.07.2011	Ažuriranje procesa i poruka
Verzija 2.6	20.09.2011	Ažuriranje prema primjedbama članova
Verzija 2.7	30.09.2011	Ažuriranje prema primjedbama članova
Verzija 2.8	10.11.2011	Ažuriranje dijela s NSW standardom



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 3 od 101

Verzija: 2.8

Autori dokumenta

Ime i prezime	Uloga na projektu
Darko Bosnar	Stručni suradnik za arhitekturu IT sustava, Voditelj projekta
Darko Gulija	Stručni suradnik za elektronsko poslovanje
Zorko Petruša	Stručni suradnik za poslovne procese
Damir Šegović	Stručni suradnik za poslovne procese i arhitekturu IT sustava
Goran Vojković, dr. sc.	Stručni suradnik za pravne znanosti

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 4 od 101
		Verzija: 2.8

Referentni dokumenti

	Naziv dokumenta	Autor dokumenta
1.	Projektni zadatak za provedbu okvirnog sporazuma nadogradnje informacijskog sustava pomorskog prometa	Boško Ercegovac, MMPI
2.	Preliminary study: „Analysis of data flow, development estimation, effect of new organizational models and/or technologies“, „Compatibility testing & draft proposal of update procedures“ and „Estimation of future service needs“	Rolf Bäckström, Oy Enaviga AB
3.	Zakon o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka	Predsjednik RH Stjepan Mesić, v.r.
4.	Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama	Ministar mora, turizma, prometa i razvitka Božidar Kalmeta, v.r.
4a.	Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja REDA U LUKAMA- pročišćeni tekst – od 20.11.2010	(MMPI)
5.	Pravilnik o rukovanju opasnim tvarima, uvjetima i načinu obavljanja prijevoza u pomorskom prometu, ukrcavanja i iskrcavanja opasnih tvari, rasutog i ostalog tereta u lukama, te načinu sprječavanja širenja isteklih ulja u lukama	Ministar mora, turizma, prometa i razvitka Božidar Kalmeta, v. r.
5a.	Pravilnik o rukovanju OPASNIM tvarima-pročišćeni tekst – od 20.11.2010	(MMPI)
6.	Pravilnik o upravljanju i nadzoru vodenog BALASTA	Ministar mora, turizma, prometa i razvitka Božidar Kalmeta, v. r.
7.	Pravilnik o pomorskom peljarenju	Ministar pomorstva, prometa i veza Ivica Mudrinić, dipl. ing., v. r.
7a.	Pravilnik o pomorskom PELJARENJU –(10.10.2010)	Ministar Božidar Kalmeta,
8.	Notice of arrival – Forms	MMPI
9.	Uputa za popunjavanje dolaska broda - detaljna	MMPI
10.	Uputa za popunjavanje dolaska broda - detaljna	MMPI
11.	Prijava o dolasku broda u luku – Obrazac PP/M-31a	MMPI
12.	Prijava o odlasku broda u luku – Obrazac PP/M-31b	MMPI
13.	Dolazak broda u luku idealna verzija 2	MMPI
14.	Natječajna dokumentacija Lučke uprave Ploče za izgradnju PCS-a	Lučka uprava Ploče
15.	Zakon o elektroničkom potpisu	NN 10/02 i 80/08
16.	Zakon o elektroničkoj ispravi	NN 150/2005
17.	Uredba o uredskom poslovanju	NN 007/2009



Definicije pojmova

Pojam	Pojašnjenje pojma
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
NSW	National Single Window
VTMIS	Vessel Traffic Management Information System
CIMIS	Croatian Integrated Maritime Information System (Integrirani pomorski informacijski sustav - tehnički objedinjuju sve administrativne poslovne procese Ministarstva mora, prometa, i infrastrukture kao obalne i lučke administracije u pomorskom prometu)
PCS	Port Community System
SSN	SafeSeaNet
SIReNaC	Ship Inspection Report Exchange
THETIS	The Hybrid European Targeting and Inspection System
TESTA	Trans <i>European</i> Services for Telematics between Administrations
STESTA	Secure TESTA
Koordinacija	Pojam koji objedinjuje sve strane koje sudjeluju u procesima dolaska i odlaska broda
ATA	Actual Time of Arrival
ATD	Actual Time of Departure
ETA	Estimated time of arrival
ETD	Estimated Time of Departure
PSCO	Port State Control Officer – Djelatnik Inspekcijske Službe
EMSA	European Maritime Safety Agency

Sadržaj dokumenta

1	UVOD.....	8
1.1	CILJ PROJEKTA	8
1.2	OPIS METODOLOGIJE PRISTUPA PROJEKTU	9
1.3	METODOLOGIJA IZRADE POSLOVNIH PROCESA	9
2	POSLOVNI PROCESI MMPI-A KAO PODRŠKA FUNKCIONALNOSTI NSW	18
2.1	DOLAZAK BRODA U LUKU - POSTOJEĆI PROCES	19
2.1.1	Dijagramski opis poslovnog procesa	19
2.1.2	Tekstualno pojašnjenje dijagramskog opisa	23
2.2	DOLAZAK BRODA U LUKU – BUDUĆI PROCES	29
2.2.1	Dijagramski opis poslovnog procesa	29
2.2.2	Tekstualno pojašnjenje dijagramskog opisa	34
2.2.3	Dolazak u nacionalnom prometu	38
2.3	ODLAZAK BRODA IZ LUKE - POSTOJEĆI PROCES.....	39
2.3.1	Dijagramski opis poslovnog procesa	39
2.3.2	Tekstualno pojašnjenje dijagramskog opisa	41
2.4	ODLAZAK BRODA IZ LUKE – BUDUĆI PROCES	43
2.4.1	Dijagramski opis poslovnog procesa	43
2.4.2	Tekstualni opis poslovnog procesa	46
2.4.3	Odlazak u nacionalnom prometu	47
2.5	OPERACIJE U LUCI.....	48
2.5.1	Opis poslovnih procesa u luci.....	48
2.5.2	Dijagramski opis procesa u luci	49
2.5.3	Rukovanje nestrukturiranim dokumentima	52
2.6	OSTALI PROCESI	54
2.6.1	Procesi nakon poslije/prije prijave dolaska/najave odlaska broda	54
3	INTEGRACIJA NSW I PCS SUSTAVA	55
3.1	PCS.....	55
3.1.1	Ocjena trenutačnog stanja CIMIS i PCS sustava	56
3.1.2	Buduća integracijska (funkcionalna) arhitektura	58
3.1.3	Identifikatori, matični i referentni podaci i šifarnici.....	61
3.2	TAKTIKA IMPLEMENTACIJE NACIONALNOG SINGLE WINDOW SUSTAVA.....	62
3.2.1	Korisnička sučelja Nacionalnog Single Window sustava	62
3.3	PROCESI RAZMJENE DOKUMENATA I PODATAKA	63
3.3.1	Dolazak broda.....	63
3.3.2	Operacije u luci	67
3.3.3	Odlazak broda.....	70
3.3.4	Specifikacija poruka.....	74
3.4	RAZMJENA ELEKTRONIČKIH DOKUMENATA	88
3.5	ELEKTRONIČKA DOSTAVA SADRŽAJA I KORIŠTENJE ELEKTRONIČKOG POTPISA.....	89
3.5.1	Zakon o elektroničkom potpisu	89
3.5.2	Zakon o elektroničkoj ispravi.....	91
3.5.3	Uredba o uredskom poslovanju	92
3.5.4	Zakon o općem upravnom postupku.....	93
3.5.5	Zaključci i preporuke	94
4	NACIONALNI STANDARD NSW SUSTAVA	97
4.1	MOTIVACIJA I EFEKTI.....	97
4.2	PRAVNA PODLOGA	97
4.3	NACIONALNA ORGANIZACIJSKA SCENA.....	99
4.4	INTEGRACIJSKA (FUNKCIONALNA) ARHITEKTURA.....	100
4.5	POSTOJEĆA PROCESNA ARHITEKTURA.....	100



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 7 od 101

Verzija: 2.8

4.6	BUDUĆA PROCESNA ARHITEKTURA	100
4.7	PODATKOVNA ARHITEKTURA NSW SUSTAVA.....	100
4.8	PODATKOVNI I TEHNOLOŠKI STANDARDI	100
4.8.1	<i>Razmjena elektroničkih poruka.....</i>	<i>100</i>
4.8.2	<i>Razmjena elektroničkih dokumenata.....</i>	<i>100</i>
4.8.3	<i>Dostupnost i sigurnost sustava</i>	<i>100</i>
4.8.4	<i>Tehnički i komunikacijski standardi za razmjenu poruka i dokumenata</i>	<i>100</i>
4.9	TAKTIKA IMPLEMENTACIJE NACIONALNOG SINGLE WINDOW SUSTAVA.....	101

1 UVOD

1.1 Cilj projekta

Prilikom dolaska broda u luku, te odlaska broda iz luke prethodi niz koraka koji zainteresirane strane moraju obaviti kako bi se ovi procesi mogli izvršiti. Također, između te dvije grupe procesa mogu se sa odvijaju drugi procesi koji spadaju pod lučke operacije. Ti procesi nisu opisani u ovom dokumentu, jer lučka kapetanija nije nadležna za te procese. Proces koji su prikazani u ovom dokumentu, prikazani su iz perspektive MMPI-a, tj. lučkih kapetanija.

U postojećim procesima sudjeluju slijedeći subjekti:

1. Brodar (zapovjednik broda)
2. Agent
3. Lučka kapetanija (LK)
4. Lučka uprava (LU)
5. Peljarska služba (Peljar)
6. Služba tegljača (Tegljač)
7. Služba priveza (Privez)
8. Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP)- Granična policija
9. Ministarstvo financija - Carinska uprava (Carina)
10. Ministarstvo zdravstva – inspekcija (MinZdr)
11. Inspekcijske službe (Inspekcija)
12. Koncesionar - operater u luci (Koncesionar)

Iako većina od ovih subjekata već koristi jedan ili veći broj informacijskih sustava, sustavi koji pripadaju različitim subjektima, nisu međusobno povezani. Čak i u slučaju pojedinog subjekta, konkretno gledajući iz perspektive MMPI-a, većina informacijskih sustava nije međusobno povezana. Zbog toga trenutno nije moguće automatsko dijeljenje istih informacija koje su potrebne u različitim sustavima, već se metodologija rada svodi na upisivanje i očitavanje podataka u i iz svakog informacijskog sustava posebno. Kako bi se omogućilo ubrzanje procesa, smanjila mogućnost pogreške, omogućila automatska provjera relevantnih informacija kroz različite sustave unutar MMPI-a, te omogućila interoperabilnost s drugim subjektima, ovaj dokument iznosi prijedlog kako postići ove ciljeve. Stvaranje PCS-ova za potrebe lučkih uprava Rijeka i Ploče, te mogućnost i obveza korištenja SafeSeaNet i TETIS, sustava Europske Unije, stvorila se realna potreba i prilika za promjenom poslovnih procesa. Ta promjena, kroz međusobno povezivanje sustava i dodatnu dogradnju funkcionalnosti i osiguravanje elektronske razmjene informacija između sustava može omogućiti postizanje učinkovitije kontrole sigurnosti plovidbe, zaštite mora te nadzora i upravljanja na pomorskim prometom i zaštitom luka i pomorskih dobara.

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 9 od 101 Verzija: 2.8
---	--	---

1.2 Opis Metodologije pristupa projektu

Projekt je definiran u pet faza:

- Analiza dostupne dokumentacije
- Kreiranje podloga za aktivnosti na radionicama
- Organiziranje radionica s ciljem detaljiziranja postojećih poslovnih procesa, pojašnjavanje postojeće dokumentacije i budućih očekivanje, izgleda budućih procesa i planirane arhitekture informacijskih sustava
- Izrada dokumentacije s prijedlogom izgleda budućih procesa, arhitekture informacijskih sustava i XML shema za razmjenu potrebnih podataka vezanih uz dolazak i odlazak broda između sustava MMPI-a i ostalih subjekata koji sudjeluju u ovim procesima
- Dorada i prihvaćanje dokumentacije

Poslovni procesi vezani uz dolazak i odlazak broda iz luke, te uz boravak broda u luci kvalificirani su u dvije kategorije:

1. komercijalni procesi: procesi koji uključuju lučku logistiku, koordinaciju koncesionara i slično - koji su primarno usmjereni na usluge vezane uz terete/putnike i operativne potrebe koncesionara.
2. administrativni procesi:
 - a. administrativno-upravni procesi pod izravnom nadležnošću Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (lučkih kapetanija) (npr. identifikacija broda)
 - b. administrativno-nadzorni procesi u funkciji nazora provedbe ovlasti dodijeljenih lučkim upravama i nadzora nad pojedinim aktivnostima koncesionara (npr. kontrola stvarnih količina iskrcanih zauljenih voda i prihvaćenog otpada, ISPS, Rukovanje opasnim ili onečišćujućim tvarima)
 - c. operativni procesi u funkciji sigurnosti plovidbe (npr. identifikacija veza/sidrišta)
 - d. Operativno-nadzorni procesi pod izravnom nadležnošću Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (lučkih kapetanija) – npr. stvarna količina ispuštenih balastnih voda,

U ovom su dokumentu obrađeni oni procesi koji spadaju u kategoriju administrativnih procesa, a pod izravnom su nadležnošću MMPI-a, tj. lučkih kapetanija:

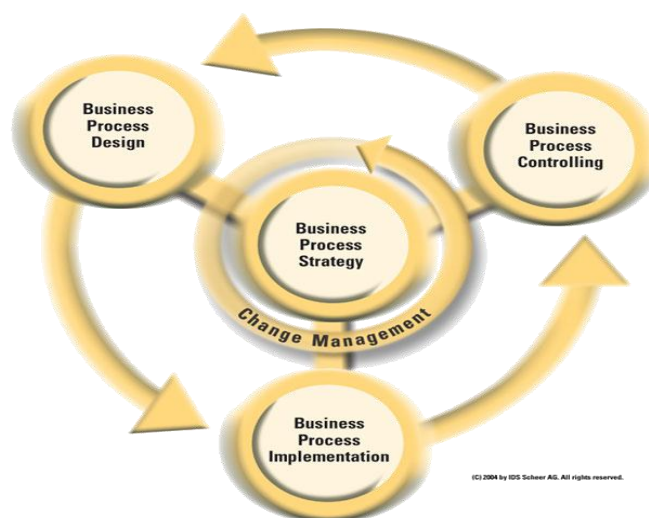
- proces dolaska broda u luku,
- proces odlaska broda iz luke te,
- administrativno-upravni i nadzorni procesi u luci

1.3 Metodologija izrade poslovnih procesa

Za dizajn postojećih i budućih modela poslovnih procesa MMPI s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW, koristiti se metodologija ARIS vrijednosnog inženjeringa odnosno AVE (ARIS Value Engineering) i ARIS platforma, prema Gartneru vodeći svjetski alat za modeliranje i analizu poslovnih procesa. Iako u procesima mogu sudjelovati različita tijela državne uprave, te komercijalne strane, procesi su prikazani iz perspektive MMPI-a, tj. lučkih kapetanija.

AVE metodologija sadrži kombinaciju pristupa utemeljenog na životnom ciklusu upravljanja poslovnim procesima i znanja stečenog u brojnim projektima. AVE metodologija u potpunosti podržava sve faze životnog ciklusa upravljanja poslovnim procesima od strateškog promišljanja, preko dizajna i implementacije poslovnih procesa do faze kontrolinga. Svaka faza je podržana skupom ARIS alata, koji omogućavaju kvalitetno izvršavanje pojedine faze i generiranje rezultata.

Slijedno strukturirana metodologija omogućava konzistentni pristup i procesno-orijentiran pogled, te osigurava da se strateški ciljevi "prevode" u specifični model poslovnih procesa.



Slika 1.1.1: Faze AVE metodologije

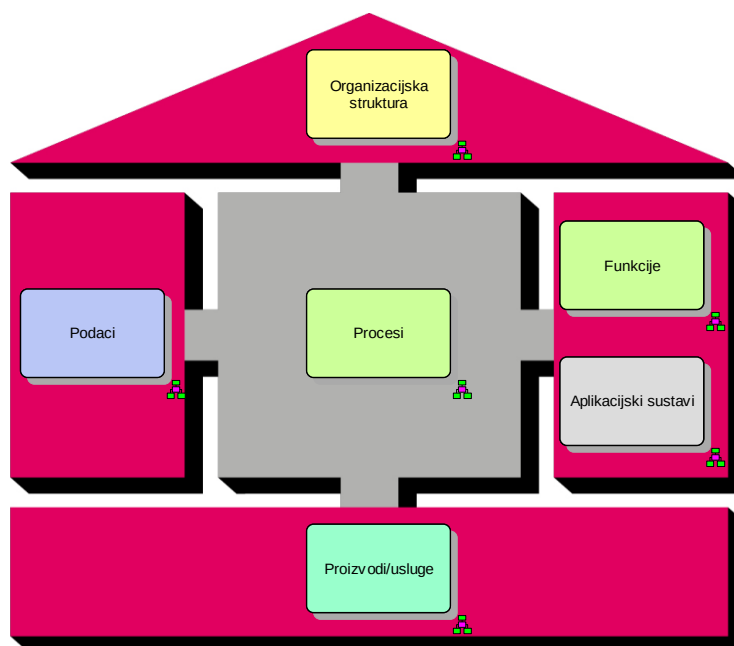
Kroz koncept ARIS kuće, AVE metodologija usmjerena je na izgradnju okvira za arhitekturu poduzeća. Integracija različitih ARIS pogleda u ARIS kući rezultira jasnom arhitekturom za upravljanje proizvodima, procesima, organizacijom, aplikacijama i podatkovnim elementima.

ARIS kuća omogućava jasan i sistematičan prikaz procesa, definirajući organizaciju kroz pet pogleda, uključujući četiri „statična“ pogleda i jedan „dinamični“ pogled:

1. **Pogled proizvoda/ usluga** sadrži sve materijalne i nematerijalne ulaze i izlaze koji dopijevaju ili se izvršavaju u poslovnom procesu.
2. Informacijski objekti i njihovi atributi, kao i odnosi između informacijskih objekata opisuju se u **podatkovnom pogledu**. S obzirom da događaji predstavljaju status procesa u određenom trenutku, oni se također pridodaju u podatkovnom pogledu.
3. Transakcije koje oblikuju učinak i statične veze između njih su prikazani u **funkcijskom pogledu**. Aplikacije i IT sustavi su također uključeni u funkcijski pogled zato što određuju aplikativno podržana procesna pravila za obavljanje aktivnosti.
4. Organizacijski elementi i njihove veze oblikuju organizacijsku strukturu i opisuju se u **organizacijskom pogledu**. Kao dodatak ljudskim resursima u ovom pogledu moguće je prikazati i operativne resurse.

Usprkos činjenici da imaju utjecaja na procesni tijek, ipak ne prikazuju eksplicitno tijek procesa. Stoga, informacije dobivene iz statičnih pogleda moraju biti ujedinjene u dinamični procesni pogled.

Procesni pogled prikazuje statične veze između objekata u podatkovnom, funkcijskom, proizvodno/uslužnom i organizacijskom pogledu, stvarajući dinamičan, kronološki tijek procesa.



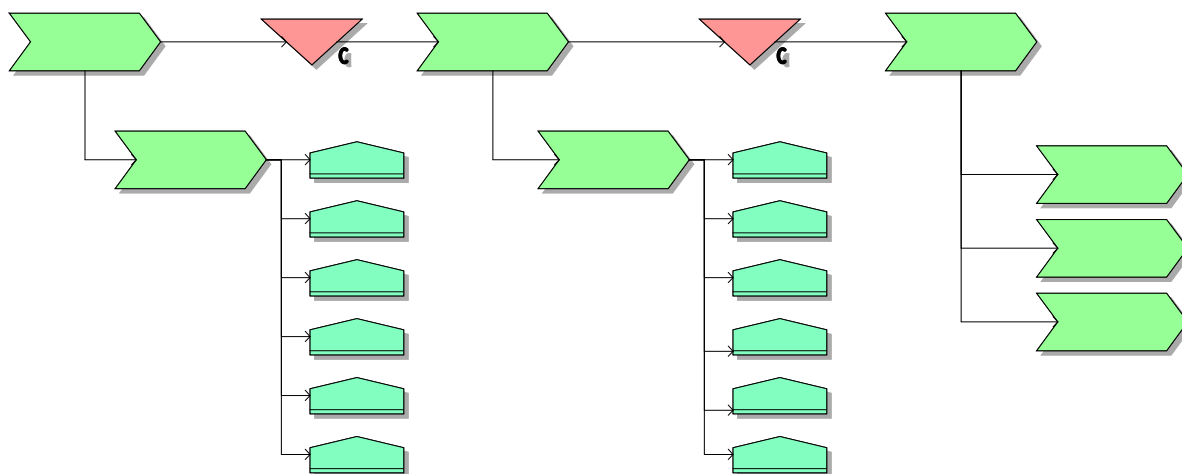
Slika 1.1.2: ARIS kuća

Procesi na najvišoj razini prvotno se definiraju u obliku lanaca dodane vrijednosti. Informacije na Value Added Chain nivou opisuju generalne procesne korake (pod-procese), organizacijsku odgovornost za pod-procese i mogu biti dodatno opisani informacijama poput informatičkih sustava koji ih podržavaju, identificiranih potencijalnih rizika ili podataka koji se upotrebljavaju ili nastaju u procesu. Svaki pod-proces zatim se dodatno raščlanjuje kako bi detaljnije opisao redoslijed radnih koraka koristeći tip dijagrama **Event-driven Process Chain (EPC)** koji uključuje ove ključne informacijske elemente:

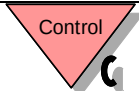
- Što je pokretač ovog procesa (događaj)
- Koje aktivnosti moraju biti obavljene i kojim redoslijedom
- Tko je nositelj aktivnosti (radno mjesto)
- Koji su dokumenti nužni za izvođenje specifične aktivnosti, odnosno koji je ispis kreiran izvršavanjem aktivnosti
- Koji aplikacijski sustav podržava aktivnost (ukoliko ga podržava)
- Koji rizik, slaba točka ili unaprjeđenje, može biti uočeno.

Grafički prikaz arhitekture tvrtke predstavlja formalni model koji opisuje sve perspektive i aspekte organizacije. Studijom je analizirana arhitektura organizacije iz perspektive organizacije, funkcija, podataka i proizvoda/usluga, a ove četiri perspektive objedinjuje u perspektivi procesa. U studiji se koristi dvije vrste grafičkog prikaza procesa: lanac dodane vrijednosti (Value Added Chain) i dijagram događaja i aktivnosti (Extended Event Process Chain).

Lanac dodane vrijednosti odnosno Value Added Chain Diagram (VACD) je vrsta dijagrama koji predstavlja opću sliku, osnovnu podjelu procesa. U slučaju postojanja elemenata lanca dodatnih vrijednosti koji nisu izravno u slijedu, oni se prikazuju na kraju lanca dodatnih vrijednosti, nepovezano s prethodnim elementima. Ukoliko postoje elementi lanca koji se odvijaju istovremeno, prikazuju se paralelno na modelu, jedni ispod drugih.



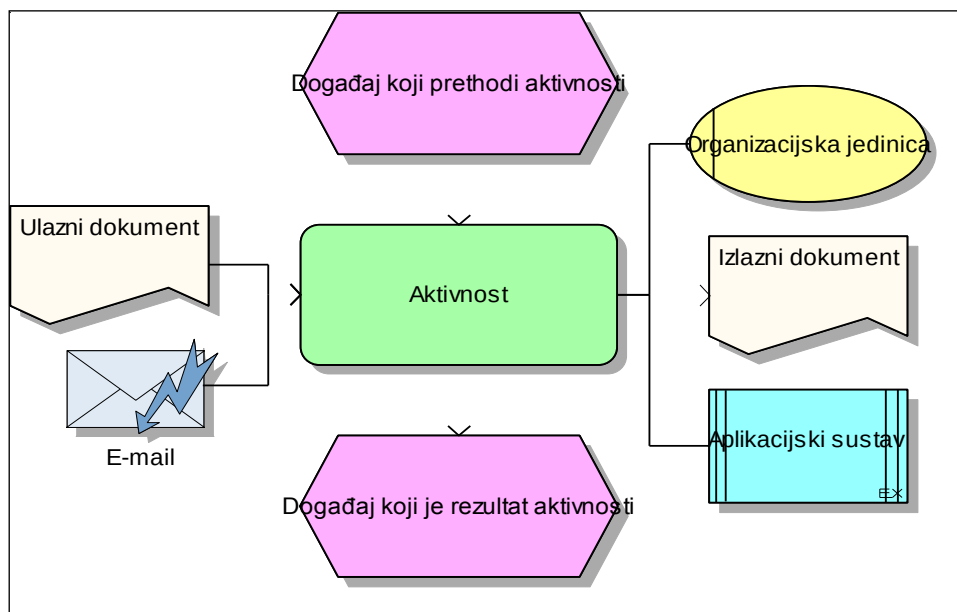
Slika 2: Izgled modela tipa Value Added Chain diagram

	Funkcija
	Proizvodi/usluge
	Kontrolna točka

Tablica 2: Korišteni objekti u VACD modelu

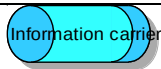
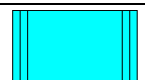
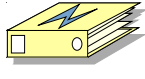
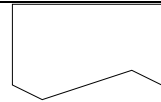
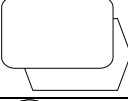
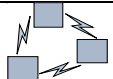
Extended event driven process chain (eEPC) je drugi tip modela koji je korišten za detaljniji opis procesa u njihovom kronološkom nizu. Osnovni objekti su funkcije i događaji. eEPC model započinje s događajem i završava s događajem. Ako je tijek procesa razgranat pomoću nekog operatora (AND, OR, XOR), grane koje slijede nakon operatora moraju biti modelirane paralelno.

Na eEPC modelu prikazuju se i organizacijske jedinice, radna mjesta, te drugi organizacijski objekti, koji izvršavaju pojedinu aktivnost ili su odgovorni za njezino izvršavanje, te aplikacije koje podržavaju izvršavanje kao i ulazni i izlazni dokumenti.



Slika 3: Raspored objekata oko funkcije u eEPC modelu

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 14 od 101
		Verzija: 2.8

	Funkcija		Nositelj informacije
	Proces break s definiranim rokom		Aplikacija
	Proces break bez definiranog roka		Direktorij
	Automatizirana funkcija		Spremnik elektroničkih dokumenata
	Događaj		
	Operator “i”		Elektronski dokument
	Operator “ekskluzivno ili”		Papirnati dokument
	Operator “inkluzivno ili”		Telefon
	Element za povezivanje modela		Faks uređaj
	Organizacijska jedinica		e-mail
	Radno mjesto		Razmjena podataka između IT sustava
	Internet		
	Proizvod/usluga		

Tablica 3: Popis korištenih objekata u modeliranju

ARIS je prema Gartneru vodeći softverski alat u području alata za upravljanje poslovnim procesima, koji u svom ishodištu ima metodologiju opisivanja poslovnih procesa. Osmišljen je na način da omogući uključivanje svih elemenata bitnih za poslovni proces u sam poslovni model – organizacijsku strukturu, proizvode/ usluge, funkcije, poslovne događaje, IT sustave, podatke, veze među objektima, itd.

Osim toga ARIS platforma specijalizirano je programsko rješenje, koje podržava sve faze procesa "Arhitekture u integriranim informacijskim sustavima". Naime, pojedini alati dostupni kroz ARIS platformu podržavaju pojedinu fazu životnog ciklusa upravljanja poslovnim procesom (eng. Business Process Management BPM), a u skladu s metodologijom i načinom opisa životnog ciklusa BPM-a. ARIS podržava sve faze životnog ciklusa BPM-a, dakle, od strateškog promišljanja poslovnih procesa, preko njihovog dizajna i implementacije do faze kontrolinga.

Ono što ARIS čini drugačijim je troslojna arhitektura koja omogućava da repozitorij poslovnih procesa omogući uključivanje svih razina organizacije, ali i svojim razvojem podrži sve navedene faze životnog sustava upravljanja poslovnim procesima.

Osnovne funkcionalnosti ARIS platforme:

- ARIS je zasnovan na repozitoriju (riznici) poslovnih procesa, gdje su svi modeli poslovnih procesa pohranjeni i integrirani
- BPM model je zasnovani na jedinstvenom rječniku poslovnih pojmova, što omogućava standardizaciju i unificiranost poslovnih pojmova MMPI-a
- Objekti odnosno dijelovi procesa definiraju se samo jednom, a zahvaljujući repozitoriju jednom definirani objekt moguće je koristiti neograničeno; budući da je organizacija živi organizam, tako se i procesi kontinuirano mijenjaju; promjena bilo kojeg definiranog atributa mijenja se na jednom mjestu, a napravljena promjena se automatski aplicira na sve dijagrame na kojima se objekt nalazi;
- Na taj način definirani, procesi u repozitoriju predstavljaju znanje kompanije o njezinom poslovanju, koje se nalazi na jednom mjestu, jasno je strukturirano i definirano, te kojemu svi mogu u bilo kojem trenutku pristupati;
- Poslovni procesi modelirani u ARIS alatima mogu se jednostavno objaviti u HTML formatu (publish) na lokalnom intranetu, te time postaju dostupni svim sudionicima (naravno, ovisno o njihovim pravima) upravo u trenutku kada ih oni trebaju; tako svaki sudionik poslovnog procesa može vidjeti promjene, poslovna pravila, obrasce, slijed aktivnosti prije i poslije njega i sl., čime se povećava svjesnost svakog radnika o njegovim aktivnostima i odgovornostima;
- Objekti u ARIS modelima imaju čitav niz atributa (cijena aktivnosti – fiksni trošak i varijabilni trošak, vrijeme trajanja, kontrolni mehanizmi, izvršitelj aktivnosti, odgovornost) koji ih dodatno opisuju; detaljno definirani poslovni procesi i atributi objekata omogućavaju izvođenje simulacija odnosno provođenje „What-If“ analiza, te identifikacija uskih grla;
- Modeli iz ARIS-a mogu se integrirati s izvršnim aplikacijskim modulima, te koristiti kao nadzor (monitoring) poslovnih procesa i njihovo on-line mjerenje (u realnom vremenu);

- Omogućeno je pet različitih pogleda na organizaciju ovisno o potrebama organizacije: procesni, funkcionalni, organizacijski, podatkovni, proizvodni;
- Mogućnost proračuna troškova Process Cost Analysis metodom;
- Moguće korištenje standardiziranih svjetskih modela dobre poslovne prakse ili industrijskih standarda;
- Poslovni procesi modelirani u ARIS alatima mogu se jednostavno objaviti u HTML formatu (publish) na lokalnom intranetu, te time postaju dostupni svim sudionicima (naravno, ovisno o njihovim pravima) upravo u trenutku kada ih oni trebaju; tako svaki sudionik poslovnog procesa može vidjeti promjene, poslovna pravila, obrasce, slijed aktivnosti prije i poslije njega i sl.;
- Modeliranje poslovnih procesa važan je pripremni korak svake organizacije za uvođenje IT rješenja;
- Vodeći svjetski proizvođači ERP sustava koriste ARIS za modeliranje i analizu poslovnih procesa;
- Osim samog modeliranja poslovnih procesa, ARIS platforma podržava Balanced Scorecard, upravljanje KPI-evima (ključnim pokazateljima uspješnosti), IT i business arhitekturama, ITIL procedurama i procedurama za upravljanje sustavima kvalitete (QMS, ISO – moguće generiranje dokumentacije).

ARIS Business Architect je softverski alat za dizajn/redizajn poslovnih procesa, analizu poslovnih procesa te dizajn/redizajn arhitekture kompanije/organizacije.

Koristeći ARIS Toolset moguće je:

- Kreiranje i analiza procesnih lanaca
- Kreiranje podatkovnih modela
- Kreiranje i analiza funkcijskih modela
- Kreiranje organizacijskih modela
- Kreiranje standardiziranih izvještaja
- Usporedba modela na razini objekta i atributa
- Prikaz različitih odnosa između modela omogućen je jednostavnom navigacijom
- Izvršavanje statičke analize troškova i vremena obavljanja procesa

Uspostavom repozitorija poslovnih procesa formira se ARIS baza podataka odnosno repozitorij poslovnih procesa. ARIS Business Architect sadrži opsežne mogućnosti i funkcionalnosti, od modeliranja i analize poslovnih procesa do mogućnosti za upravljanje, konfiguraciju i izvještavanje o poslovnim procesima. Podržava velik broj metodologija za modeliranje poslovnih procesa i arhitekturu organizacije, što omogućava jednostavnu i brzu prilagodbu ARIS alata potrebama korisnika. ARIS Toolset omogućava ilustraciju IT sustava, IT okruženja i standarda odvijanja poslovnih procesa (poslovnih pravila). Matrica poslovnih i IT procesa čine portfelj čiji je utjecaj vidljiv pri izradi analiza i studija.



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 17 od 101

Verzija: 2.8

Dokumentirane informacije u ARIS Business Architect služe kao osnova za financijski obračun troška procesa, rizika i kao pomoć menadžmentu pri kontroli i monitoringu procesa.

Dizajniranje poslovnih procesa u ARIS-u omogućava davanje odgovora na glavna pitanja o organizaciji: tko radi i što radi, u kojem redoslijedu aktivnosti radi, koje servise je potrebno osigurati i koji se softver koristi u procesu?

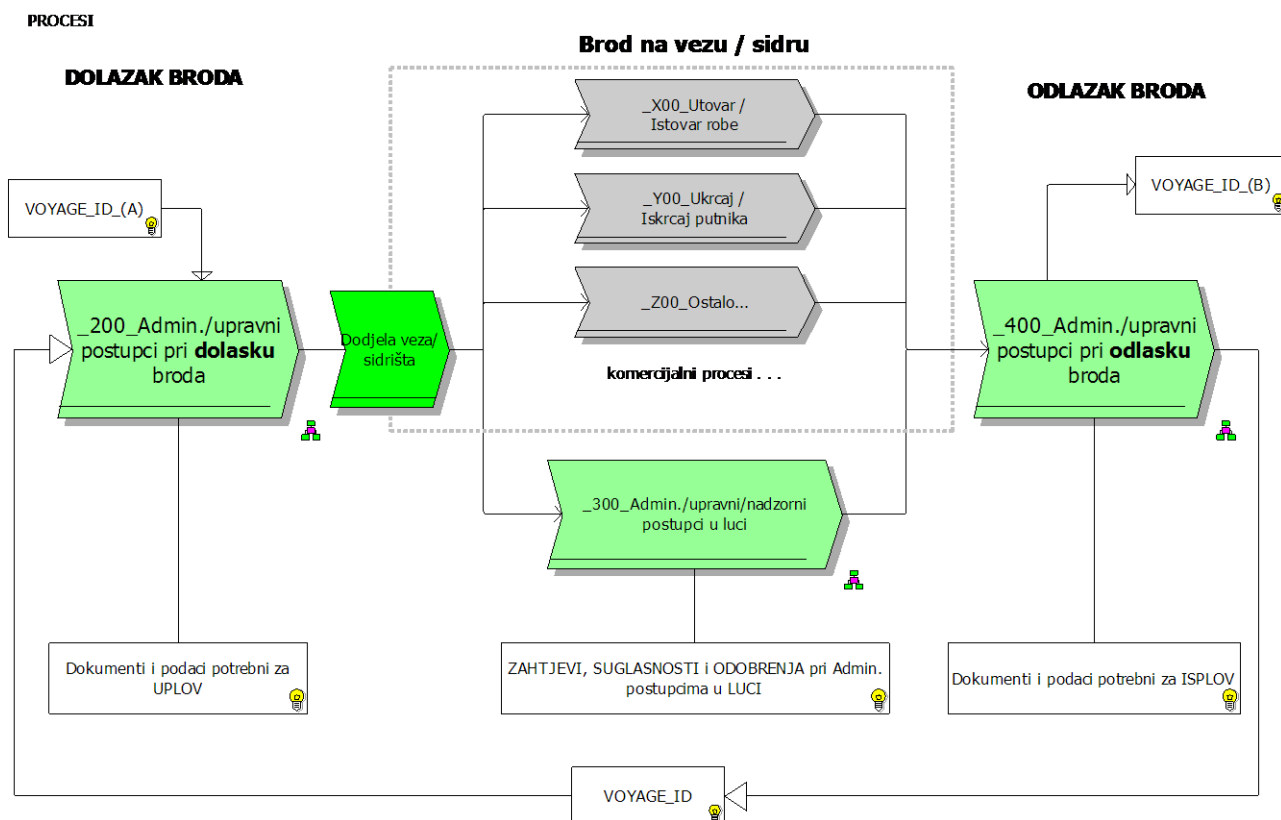
ARIS Business Architect svima koji su uključeni u promjene u organizaciji, optimiziranje poslovnih procesa te prilagodbu IT-a. Nudi detaljnost prikaza svim djelatnicima uključenima u pojedini proces i to od menadžmenta, vlasnika procesa pa do izvršitelja pojedinih aktivnosti.

2 POSLOVNI PROCESI MMPI-A KAO PODRŠKA FUNKCIONALNOSTI NSW

Poslovni procesi MMPI-a koji se odnose na funkcionalnost NSW-a su:

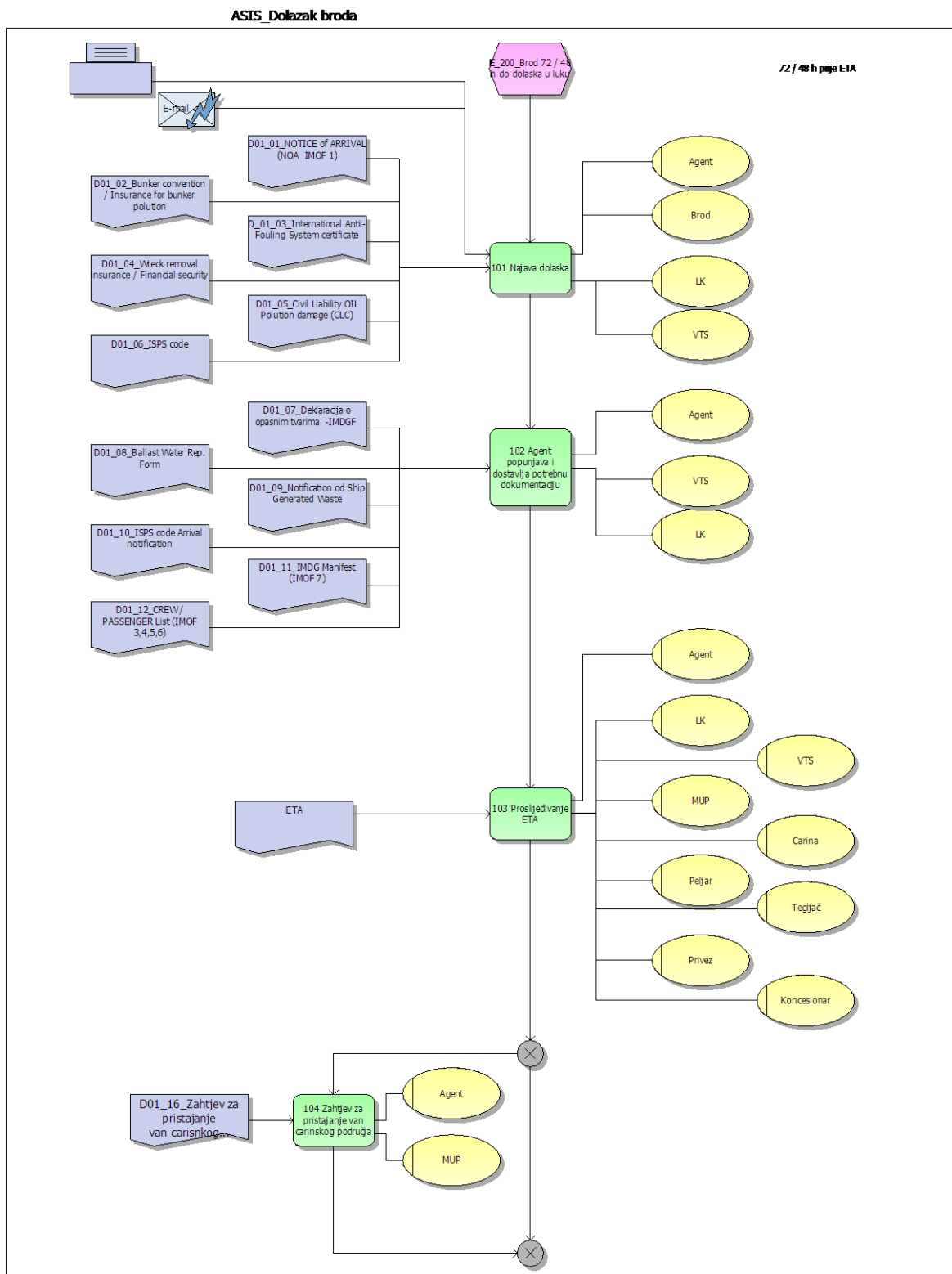
1. Dolazak broda u luku
2. Odlazak broda iz luke
3. Administrativno-upravni i nadzorni procesi u luci

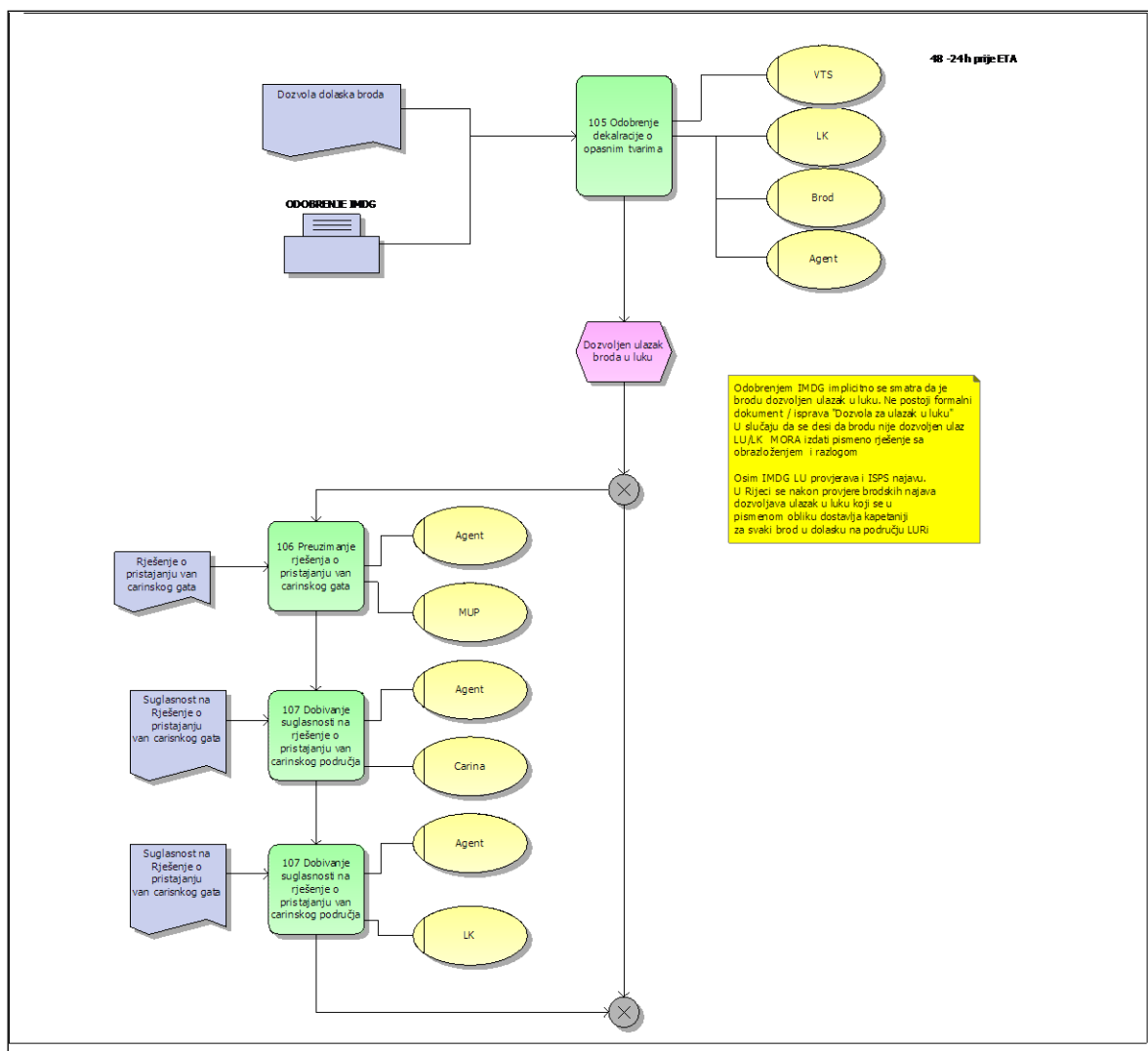
Svaki od navedenih procesa jednoznačno opisuje aktivnosti koje zajedno osiguravaju učinkovito pravovremeno obavješćavanje MMPI o svim potrebnim detaljima veznim uz brod koji dolazi ili napušta hrvatsku luku, te detaljima vezanima uz brodski teret, posadu broda i putnike, kako bi se osigurala sigurnost plovidbe, ljudi i okoliša.

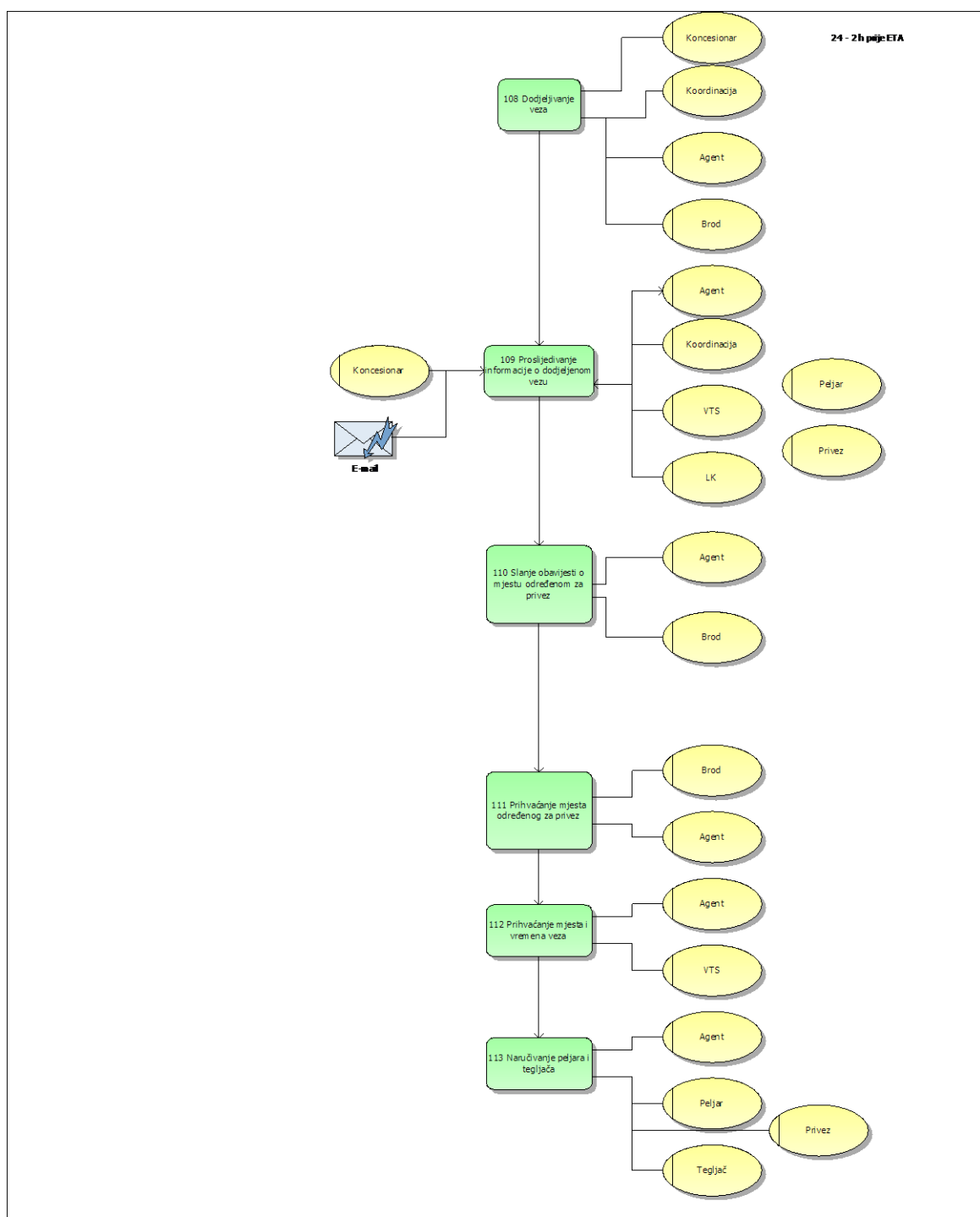


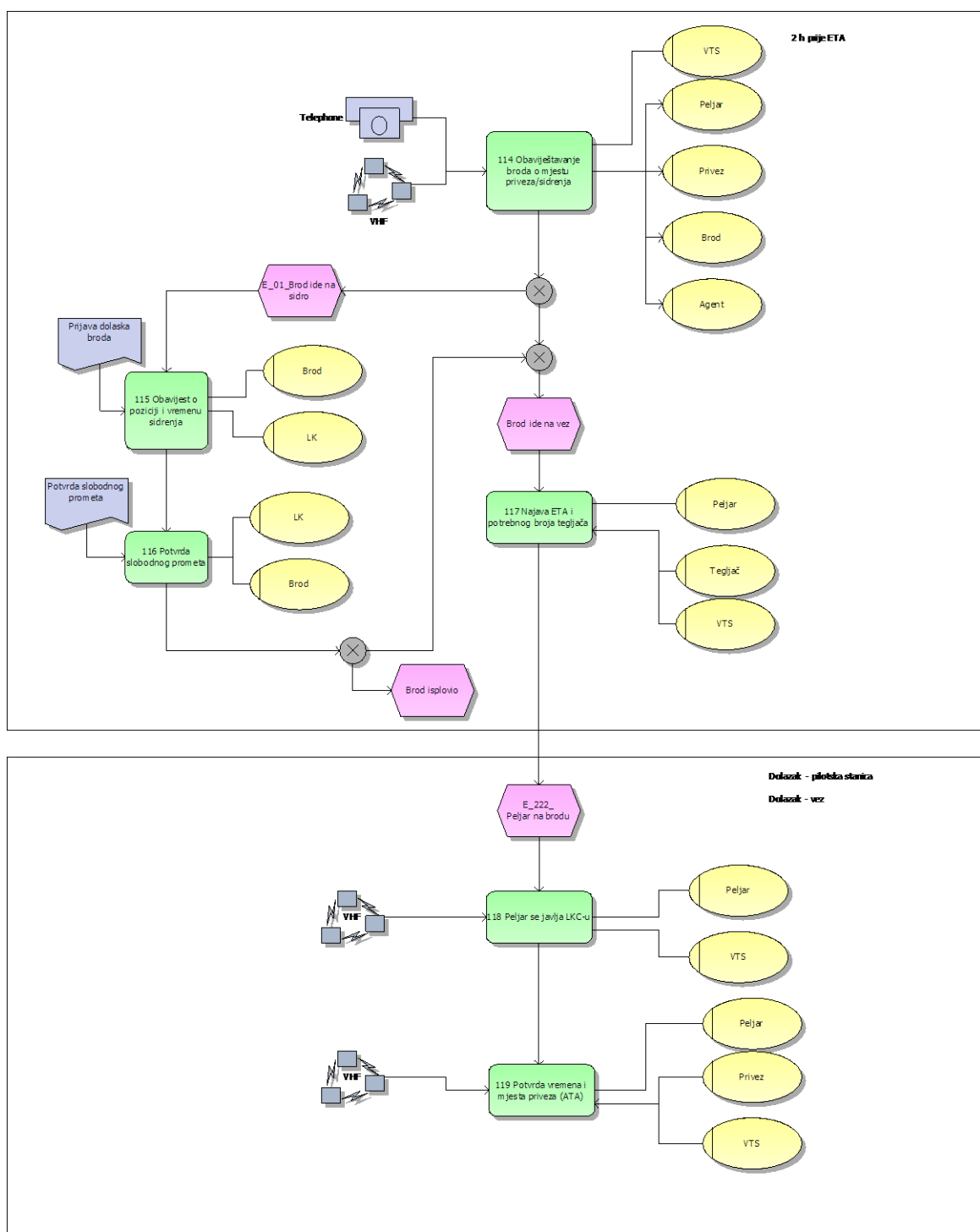
2.1 Dolazak broda u luku - postojeći proces

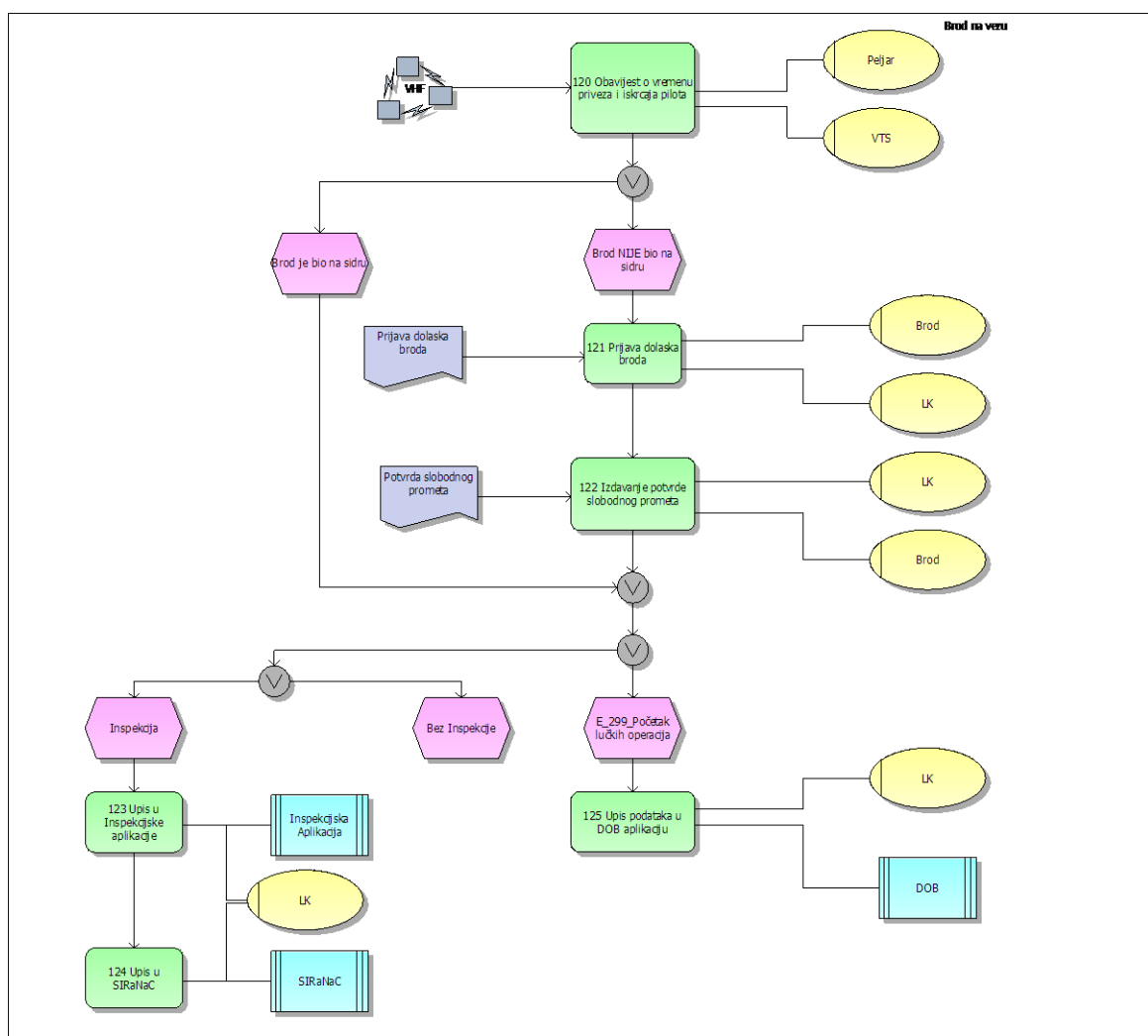
2.1.1 Dijagramski opis poslovnog procesa











2.1.2 Tekstualno pojašnjenje dijagramskog opisa

Opis procesa dolaska u luku.

Procedura je obvezna za:

- Do 1.1.2011. vrijedilo je pravilo obvezne najave dolaska broda 48h prije dolaska u luku (ETA). Ova obveza odnosi se SVE VRSTE BRODOVA
- Tankeri iznad 150 BT
- Ostali brodovi iznad 300 BT

Ova obveza ne odnosi se na slijedeće vrste brodova:

- brodovi na redovitim linijama
- javni i vojni brodovi

U svrhu najava dolaska, odnosno najave ETA, koristi se obrazac *Notice of arrival (NOA)*. U slučaju da brod ne dostavi NOA 48h prije ETA, ne postoje propisane posljedice za takvo postupanje, no moguće je da Lučka kapetanija ne izda *Dozvolu slobodnog prometa* u vremenskom periodu u kojem bi inače bila izdana da je poštovana procedura najave u

propisanom vremenskom periodu. Ovakve situacije su moguće kada npr. brod već plovi iz luke Ploče prema luci Rijeka i kada je NOA u definiranom minimalnom vremenskom periodu uredno dostavljena Lučkoj kapetaniji Rijeka, no prilikom plovidbe brod od agenta ili brodarka zaprimi zahtjev za pristajanje u luci Split. U tom slučaju nije moguće dostaviti lučkoj kapetaniji Split NOA obrazac 48h prije dolaska u luku.

Od 1.1.2011 svi brodovi koji spadaju u brodove visokog rizika, kao i svaki bulk carrier, chemical tanker, gas carrier, oil tanker i putnički brod stariji od 12 godina, a raspoloživ je za proširenu inspekciju. Raspoloživost za proširenu inspekciju se može provjeriti na <http://www.parismou.org/> nakon 01. Siječnja 2011., imati će obvezu najave 72h prije dolaska u luku osim slijedećih vrsta brodova:

- vojni brodovi i javni brodovi
- putnički brodovi na redovnim linijama
- ostali koji ne spadaju u gore navedenu skupinu

Nakon zaprimanje najave broda, Lučkoj kapetaniji na raspolaganju je preko interneta na web stranici <http://www.parismou.org/>, *Paris Memorandum of Understanding on Port State Control (Paris MOU)*, a omogućava uvid u slijedeće podatke:

- Pregled inicijalnih redovnih inspekcija brodova u lukama potpisnica Paris MOU
- Pregled proširenih inspekcija brodova u lukama potpisnica Paris MOU
- Pregled liste zadržanih brodova u lukama potpisnica Paris MOU
- Pregled liste brodova koji imaju zabranu uplovljenja u luke potpisnica Paris MOU
- Kalkulatore izračuna faktora rizika

Potpisnice Paris MOU imaju obvezu upisivanja podataka o obavljenim redovnim i proširenim inspekcijama u *SIReNaC*. Funkciju baze podataka *SIReNaC*, s vrlo sličnim setom podataka, od 1.1.2011. zamijeniti će baza podataka *THETIS* koja će biti pod nadležnošću EMSE.

SIReNaC na početku procesa dolaska broda služi za inicijalnu provjeru broda, no nakon dolaska broda u luku, moguće je izvršiti osnovnu, detaljnu i proširenu inspekciju. U tom slučaju, nalaz je potrebno zapisati i u aplikaciju *Inspekcijski pregledi brodova* i u *SIReNaC*, odnosno *THETIS*.

SIReNaC nije davao mogućnost automatske dostave podataka. Zbog toga je praktički potrebno dvostruko upisivanje vrlo sličnog seta podataka u dva različita, neintegrirana sustava.

Jedna od glavnih razlika između *SIReNaC* i *THETIS* je da će *THETIS* biti povezan s aplikacijom *SAFESEANET*. *SAFESEANET* je europska platforma za razmjenu pomorskih podataka između pomorskih institucija država članica, Islanda i Norveške. Mreža *SAFESEANET* obuhvaća različite pomorske institucije država članica, od kojih svaka ima vlastitu IT infrastrukturu i ciljeve, što dovodi do različitih formata podataka koji se distribuiraju preko različitih sustava unutar EU. Zbog toga *SAFESEANET* sadrži centralni sustav indeksa koji pohranjuje samo informacije o lokaciji podataka, a ne i same podatke. *SAFESEANET* radi kao centralni hub za sve komunikacije između tražitelja i pružatelja podataka. Pružatelj podataka, nakon zaprimanja zahtjeva koji je preusmjeren kroz *SAFESEANET* centralni indeks od tražitelja podataka prema pružatelju podataka, dohvaća podatke iz svoje lokalne baze.



Prilikom najave dolaska dostavljaju se faksom, mailom ili putem agenta slijedeći dokumenti Lučkoj kapetaniji (LK) i lučkom kontrolnom centru (LKC):

- Notice of Arrival (NOA), s propisanim setom podataka
- S NOA moraju biti dostavljene i kopije slijedećih certifikata:
 - Bunker Convention Insurance
 - International Anti-fouling System Certificate
 - Wreck Removal Insurance

S najavom dolaska dostavljaju se i slijedeće forme

- IMDG Reporting Form
- Ballast Water Reporting Form
- Notification of Ship Generated Waste
- ISPS Code Arrival Notification
- Dangerous Goods Manifest
- IMO FAL forme:
 - Popis posade
 - Izjava o brodskim zalihama
 - Izjava o osobnim stvarima članova posade
 - Popis putnika – ovisno o tome dali se radi o domaćem ili stranom brodu prema pravilniku

U slijedećem koraku agent usmeno dostavlja svim zainteresiranim stranama informaciju o ETA. U slučaju potrebe, Agent dostavlja osobno u MUP i Zahtjev za pristajanje van carinskog gata i s ovim korakom su dostavljeni svi potrebni dokumenti od strane agenta, tj. broda.

48h – 24h prije ETA, LKC i LK izdaju odobrenje deklaracije o opasnim tvarima, na formularu propisanom pravilnikom. U slučaju da brod pristaje van carinskog gata, MUP izdaje Rješenje o pristajanju van carinskog gata, a Carina i LK daju svoju suglasnost. Nedostaje podatak putem kojeg dokumenta se izdaje ovo rješenje.

Ovisno o situaciji u luci, u periodu 48h – 2h prije ETA, Luka d.d. na koordinaciji u kojoj sudjeluju sve zainteresirane strane usmeno dogovara dodjeljivanje veza. Koordinacije se sastaje dva puta dnevno. Nakon što je vez dogovoren, Luka d.d. e-mailom šalje potvrdu u LKC, LK i agentu. Agent obavještava brod, te brod gotovo uvijek prihvaća predloženi vez, nakon čega agent usmeno prosljeđuje potvrdu LKC-u. Agent također vrši naručivanje peljara, tegljača i priveza.

2h prije ETA LKC potvrđuje ranije definirano mjesto priveza/sidrenja te potvrdu dostavlja agentu/brodu, peljaru, tegljaču i prevezu.

U slučaju da brod ide na sidro, nakon sidrenja zapovjednik broda ili agent LK-u te LK izdaje *Potvrdu slobodnog prometa*. Brod na sidru može obavljati potrebne radnje te nakon toga isploviti (npr. popravak), bez pristajanja u luci ili može biti na sidru dok čeka npr. da se oslobode lučki kapaciteti. U tom slučaju, nakon što se za to stvore uvjeti, brod ide na vez.



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 26 od 101

Verzija: 2.8

Prije dolaska na ETA peljarsku stanicu, peljar kontaktira i traži potreban broj tegljača.

Kada brod stigne na peljarsku stanicu, peljar se ukrcava na brod te vrši kontinuiranu VHF komunikaciju s LKC-om.

Nakon što je brod privezan, peljar VHF-om obavještava LKC o vremenu priveza i iskrcaja peljara.

U slučaju da brod nije bio ranije na sidru, zapovjednik broda ili agent vrše prijavu dolaska broda LK-u. Brod je dužan u slučaju sidrenja unutar 12h izvršiti prijavu dolaska, odnosno unutar 6h u slučaju pristajanja u luci. Nakon zaprimljene prijave, LK izdaje potvrdu slobodno prometa, te nakon toga mogu započeti lučke operacije, poput dolaska doktora na brod (fitosanitarna inspekcija), dolaska predstavnika MUP-a na brod, predstavnika carine, te ostale lučke aktivnosti.

Nakon izdavanja potvrde slobodnog prometa, LK može započeti s inspekcijom broda. U tom slučaju, nalaz inspekcije potrebno je upisati u aplikaciju Inspekcijski pregledi brodova, u SIRENaC.



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 27 od 101

Verzija: 2.8

Proces: AS IS DOLAZAK BRODA					
AKTIVNOSTI	Nositelj	Sudionik	Dokument - podatak	Informacijski sustavi	Komunikacijske metode
101 Najava dolaska	Brod / Agent	LK LKC	• Notice of Arrival (NOA-IMO FAL 1) • Bunker Convention Insurance • International Anti-fouling System Certificate • Wreck Removal Insurance • Civil liability OIL pollution damage(CLC)		Fax e-mail Osobno
102 Agent popunjava i dostavlja potrebnu dokumentaciju	Agent	LK LKC	• Ballast Water Reporting Form • Notification of Ship-Generated Waste • ISPS Code Arrival Notification • IMDG Reporting Form • Dangerous Goods Manifest • Crew/Passenger List (IMO FALL 3,4,5,6)		Fax e-mail Osobno
103 Prosljeđivanje ETA	Agent	Sve zainteresirane strane u luci	- ETA		Osobno Telefonom
104 Zahtjev za pristajanje van carinskog područja	Agent	MUP	Zahtjev za pristajanjem van carinskog gata		Osobno
105 Odobrenje deklaracije o opasnim tvarima	LK	LKC, LK, Agent/Brod	Odobrenje deklaracije o opasnim tvarima		Osobno Fax
106 Preuzimanje rješenja o pristajanju van carinskog gata	MUP	Agent	Rješenje o pristajanju van carinskog gata		Osobno
107 Dobivanje suglasnosti na rješenje o pristajanju van carinskog područja	Agent	LK,LKC	Rješenje o pristajanju van carinskog gata		
108 Dodjeljivanje veza	Luka d.d.	Agent/Brod	- Dodijeljeni vez		
109 Prosljeđivanje informacije o dodijeljenom vezu	Luka d.d.	Lk,LKC	Informacija o dodijeljenom vezu		
110 Slanje obavijesti o mjestu određenom za privez	Agent	Brod	Informacija o dodijeljenom vezu		
111 Prihvaćanje mjesta određenog za privez	Agent	LKC	Informacija o dodijeljenom vezu		



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

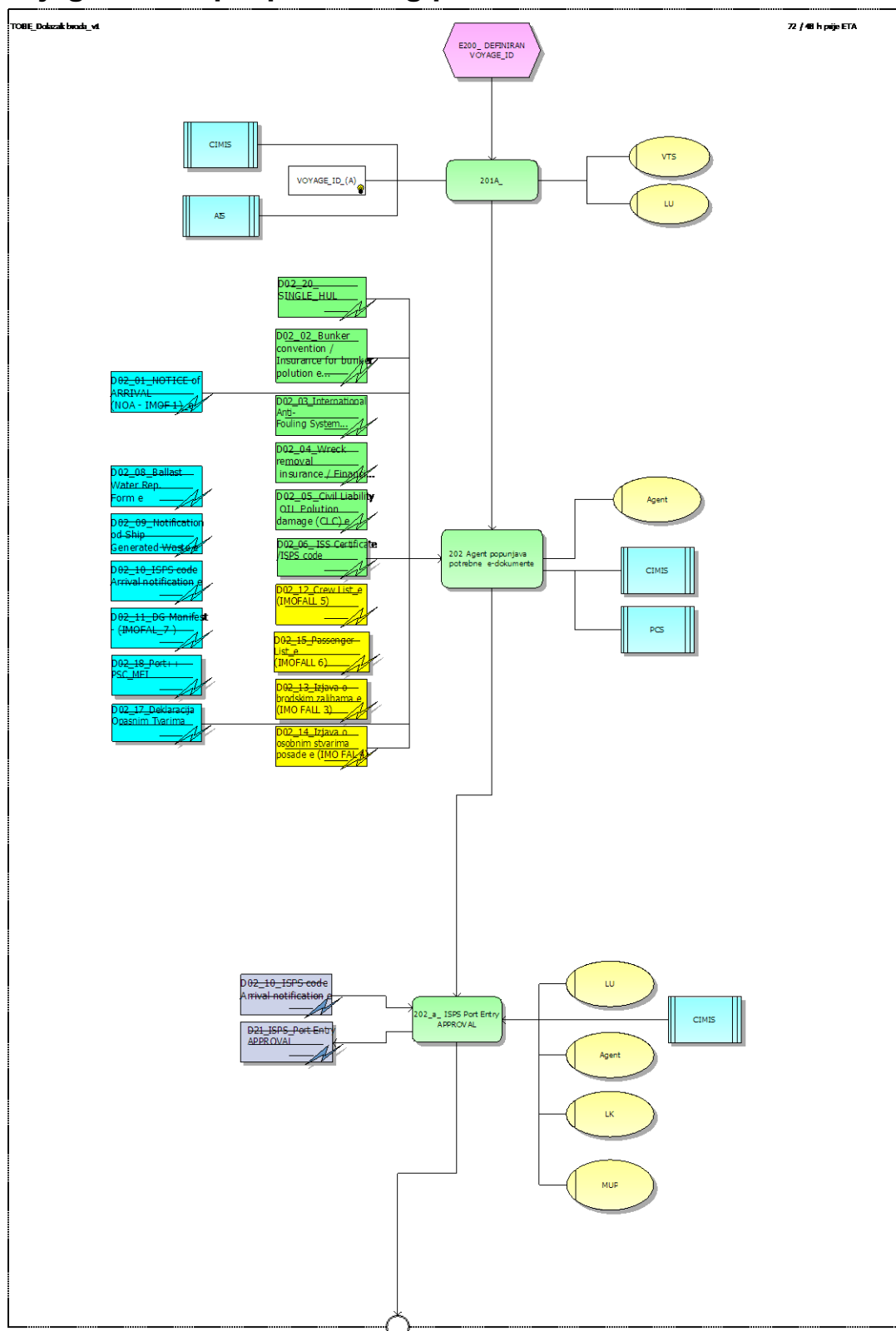
Datum: 2011-11-11
Stranica: 28 od 101

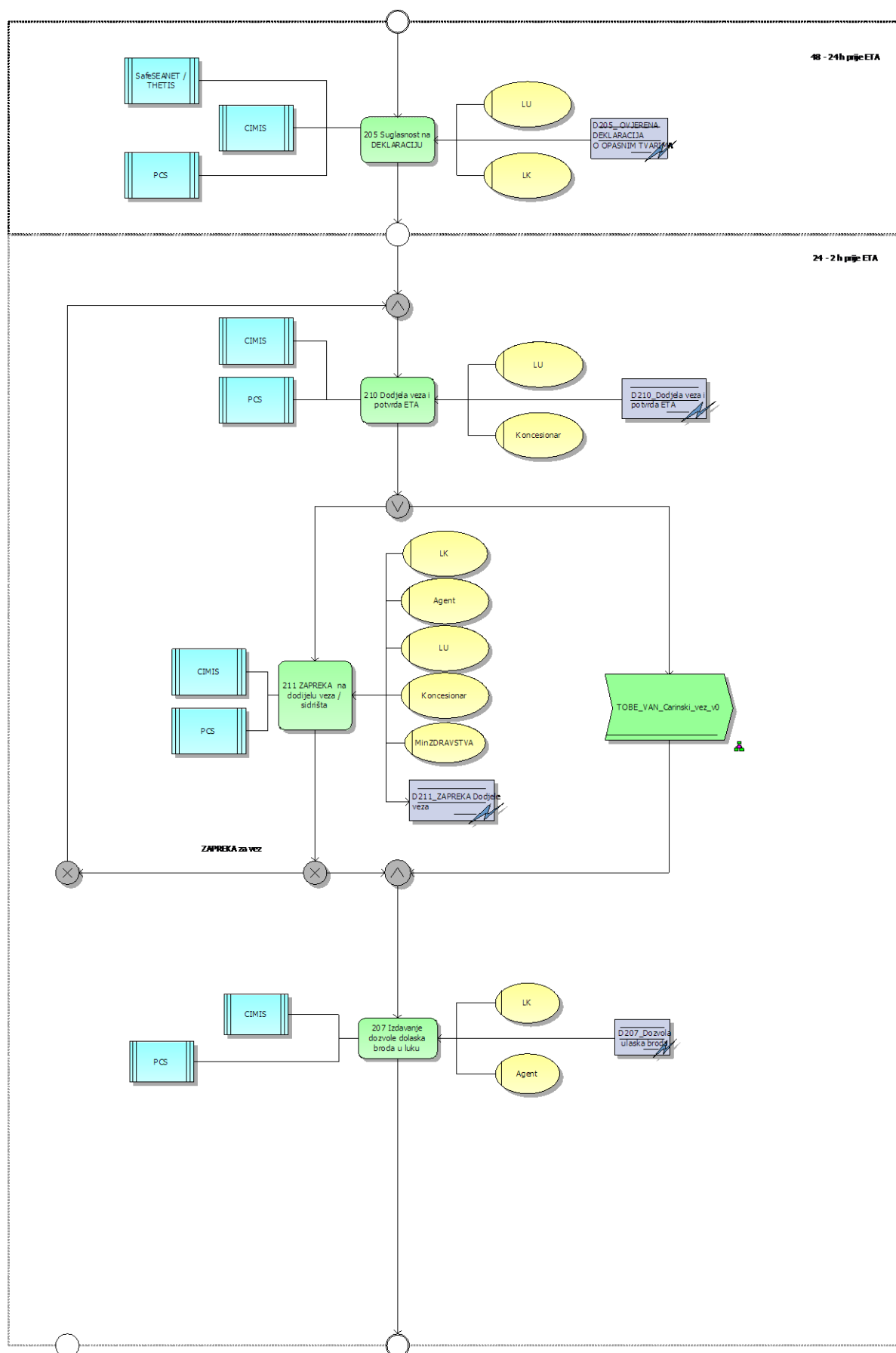
Verzija: 2.8

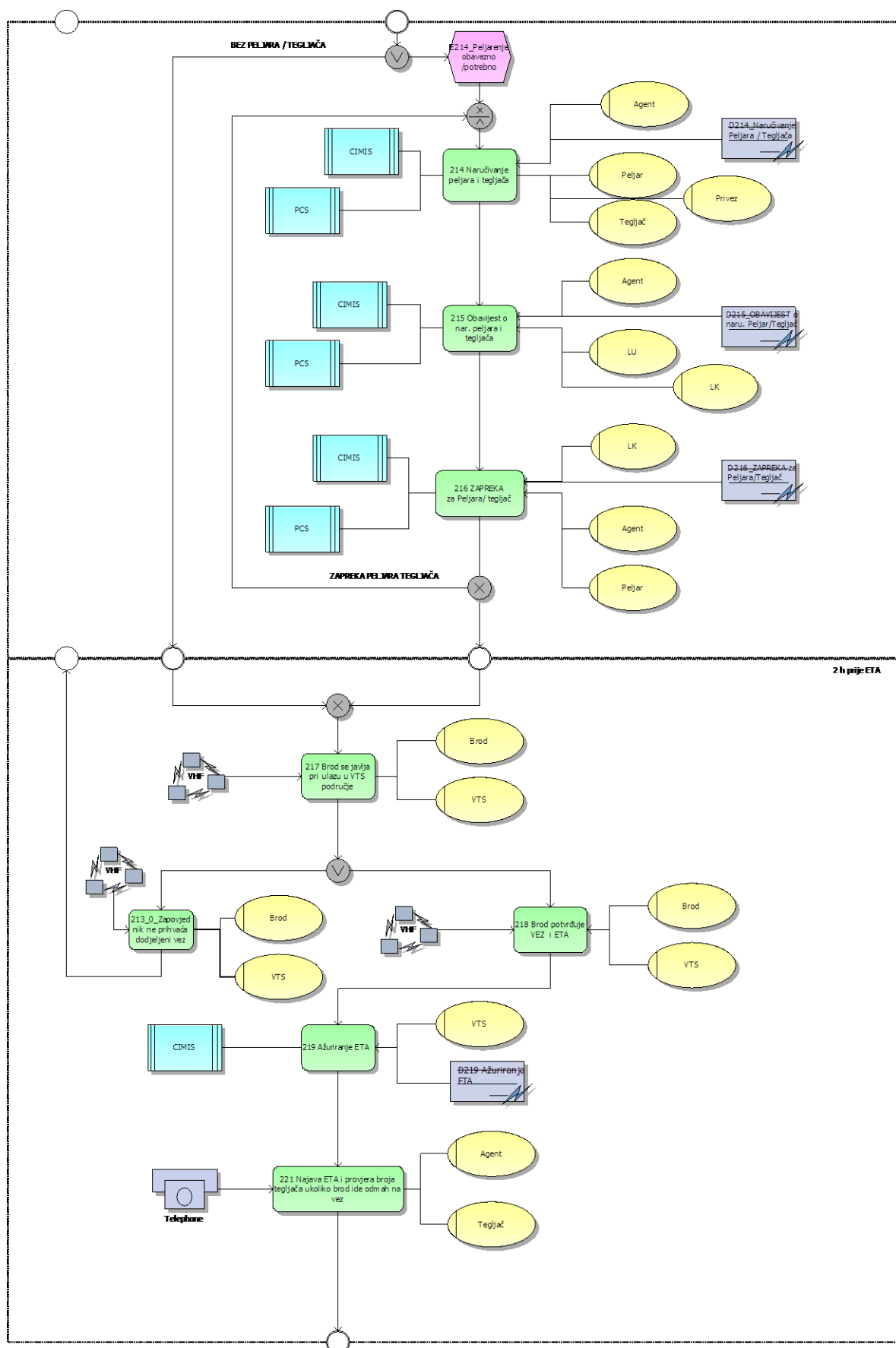
112 Prihvaćanje mjesta i vremena veza	Agent	LKC	Informacija o dodijeljenom vezu		
113 Naručivanje peljara i tegljača	Agent	Peljar, Tegljač, Privez	Narudžba za Peljanje, Tegljenje		Osobno, E-mail, FAX
114 Obavješćavanje broda o mjestu priveza/sidrenja	LKC	Peljar, Privez, Agent/Brod	Pozicija sidrenja broda		VHF
115 Obavijest o poziciji i vremenu sidrenja	Brod / Agent	LK	Pozicija broda		
116 Potvrda slobodnog prometa	LK	Agent/Brod			Osobno
117 Najava ETA i potrebnog broja tegljača	Peljar	LKC, Tegljač	ETA, Broj potrebnih tegljača		VHF
118 Peljar se javlja LKC-u	Peljar	LKC	Pozicija broda		VHF
119 Potvrda vremena i mjesta priveza (ATA)	Peljar	LKC, Privez	ATA		VHF
120 Obavijest o vremenu priveza i iskrcaja peljara	Peljar	LK			VHF
121 Prijava dolaska broda	Kapetan/ Agent	LK	Prijava dolaska - PPM 31 a		Osobno
122 Izdavanje potvrde slobodnog prometa	LK	Agent/Brod	Potvrda slobodnog prometa		Osobno
123 Upis u Inspekcijske aplikacije	LK	-	Upis podataka vezanih uz Inspekcijski pregled broda	Inspekcijski pregledi brodova	elektronski
124 Upis u SIRaNaC	LK	-	Upis podataka vezanih uz Inspekcijski pregled broda	SIRaNaC	elektronski
125 Upis podataka u DOB aplikaciju	LK	-	Podaci o dolasku/odlasku broda	DOB	elektronski

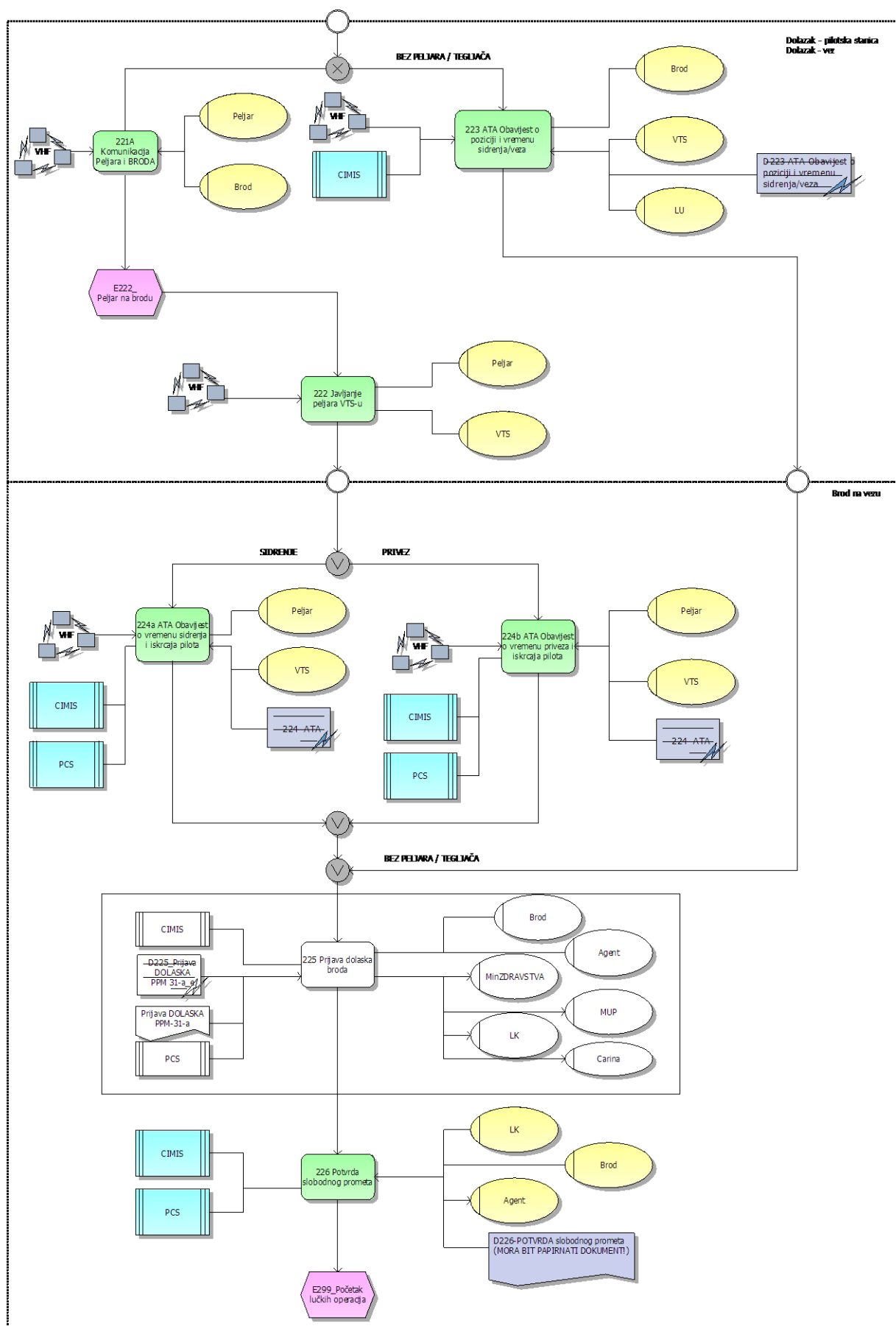
2.2 Dolazak broda u luku – budući proces

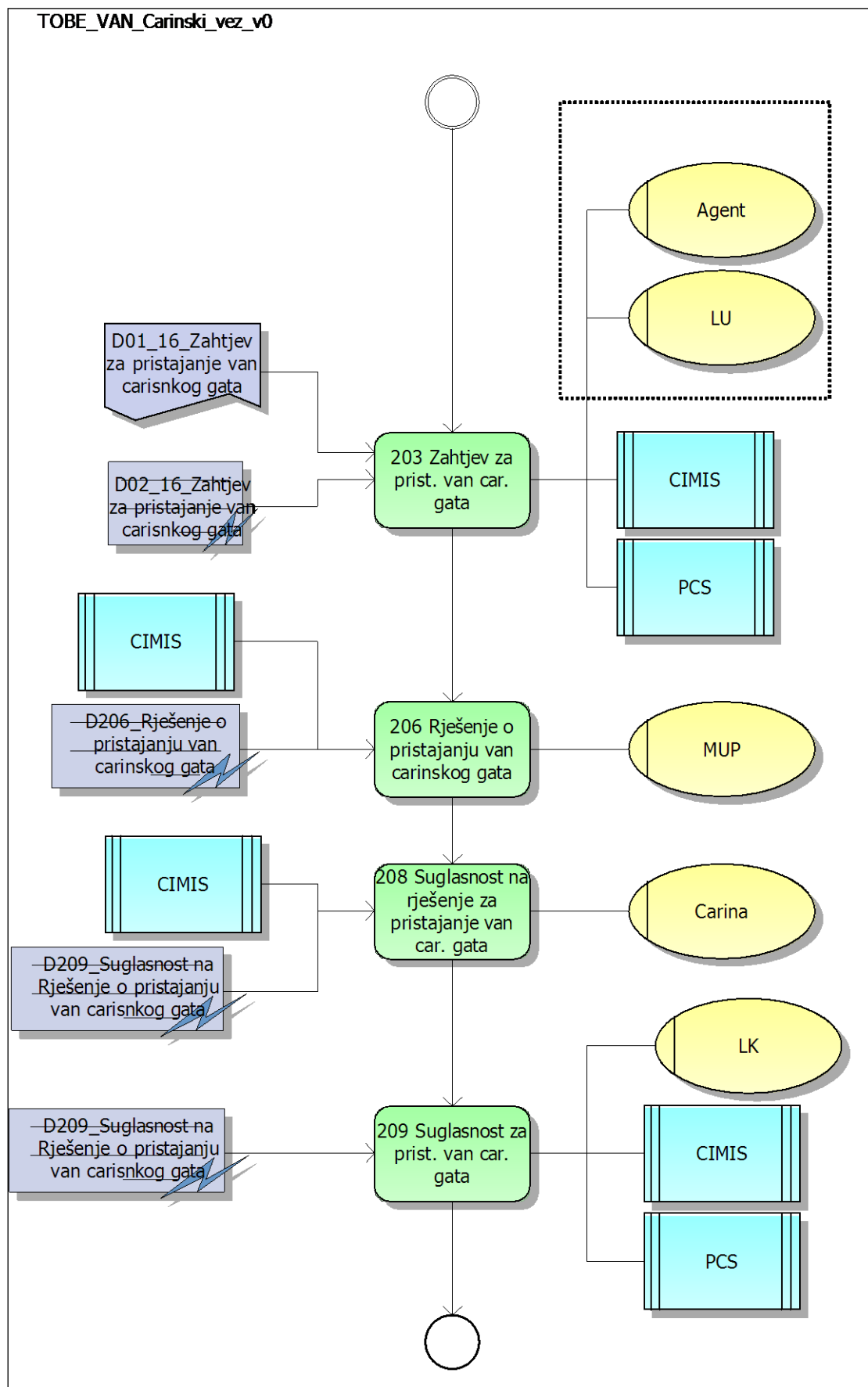
2.2.1 Dijagramski opis poslovnog procesa











	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 34 od 101
		Verzija: 2.8

2.2.2 Tekstualno pojašnjenje dijagramskog opisa

Budući proces prikazan je imajući u vidu pravila i arhitekturu informacijskih sustava koja će biti dostupna nakon 1.1.2011.

Od 1.1.2011 svi brodovi koji spadaju u brodove visokog rizika, kao i svaki bulk carrier, chemical tanker, gas carrier, oil tanker i putnički brod stariji od 12 godina i podložan je proširenoj inspekciji (može se provjeriti na www.parismou.org.) imati će obvezu najave 72h prije dolaska u luku. Izuzetak su slijedeće klase brodova:

- vojni brodovi
- putnički brodovi na redovnim linijama

Ostali Brodovi obvezno se prijavljuju 48h prije dolaska u luku.

Nakon zaprimanja najave broda, Lučka kapetanija će preko interneta i dalje moći provjeravati i biti će joj omogućen uvid u minimalno slijedeće podatke:

- Pregled inicijalnih redovnih inspekcija brodova u lukama potpisnica Paris MOU
- Pregled proširenih inspekcija brodova u lukama potpisnica Paris MOU
- Pregled liste zadržanih brodova u lukama potpisnica Paris MOU
- Pregled liste brodova koji imaju zabranu uplovljenja u luke potpisnica Paris MOU
- Kalkulatore izračuna faktora rizika

Dok je SIRENaC bio sustav članica potpisnica pariškog memoranduma, THETIS će biti pod nadležnošću EMSA-e.

THETIS po najavi broda može lučkoj kapetaniji poslužiti za inicijalnu provjeru broda, no nakon dolaska broda u luku, moguće je izvršiti i redovnu i proširenu inspekciju. U tom slučaju, nalaz je potrebno zapisati i u aplikaciju *Inspekcijski pregledi brodova* i u THETIS. Prikazani procesi pretpostavljaju da automatska dostava i razmjena podataka između CIMIS i THETIS sustava do daljnjega nije omogućena.

Jedna od glavnih razlika između SIRENaC i THETIS sustava je da će THETIS biti povezan s aplikacijom SAFESEANET. SAFESEANET je europska platforma za razmjenu pomorskih podataka između pomorskih institucija država članica, Islanda i Norveške. Mreža SAFESEANET obuhvaća različite pomorske institucije država članica, od kojih svaka ima vlastitu IT infrastrukturu i ciljeve, što dovodi do različitih formata podataka koji se distribuiraju preko različitih sustava unutar EU. Zbog toga SAFESEANET sadrži centralni sustav indeksa koji pohranjuje samo informacije o lokaciji podataka, a ne i same podatke. SAFESEANET radi kao centralni hub za sve komunikacije između tražitelja i pružatelja podataka. Pružatelj podataka, nakon zaprimanja zahtjeva koji je preusmjeren kroz SAFESEANET centralni indeks od tražitelja podataka prema pružatelju podataka, dohvaća podatke iz svoje lokalne baze.

Kako RH neće prije 1.1.2012. biti članica EU, definirani budući proces uključuje pretpostavku da CIMIS neće biti povezan sa sustavom SAFESEANET, tj., da neće biti moguće indeksiranje podataka dostupnih u CIMIS-u niti dohvaćanje podataka iz nacionalnih CIMIS-a korisnica SAFESEANET-a.



Nakon 1.1.2011. Inspekcijske službe će moći koristiti THETIS i imati obvezu upisivanja podataka u THETIS nakon izvršenih inicijalnih i proširenih inspekcija.

Prilikom najave dolaska brod agentu dostavlja faksom, mailom, putem interneta ili na drugi način slijedeći dokumente, odnosno potrebne informacije za njihov unos u sustav:

- Notice of Arrival (NOA)
- S NOA moraju biti dostavljene i kopije slijedećih certifikata:
 - Bunker Convention Insurance
 - International Anti-fouling System Certificate
 - Wreck Removal Insurance
- Ballast Water Reporting Form
- Notification of Ship – Generated Waste
- ISPS Code Arrival Notification
- Deklaracija o opasnim i štetnim tvarima
- Dangerous Goods Manifest
- PortPlus najava- PSC MEI
- IMO FAL forme:
 - Popis posade
 - Izjava o brodskim zalihama
 - Izjava o osobnim stvarima članova posade
 - Popis putnika – prema pravilniku

Agent u CIMIS upisuje podatke sadržane na gore navedenim dokumentima. Iako se mnogi podaci ponavljaju na različitim dokumentima, jedinstveni podatak upisuje se samo jedanput, te se taj podatak koristi za automatsko popunjavanje na svim ostalim dokumentima gdje je potreban. Na ovaj način se i rad agenta u ovom koraku procesa ubrzava.

Nakon što su podaci sadržane u gore navedenim dokumentima upisani u CIMIS, sve informacije su dostupne svim sudionicima procesa, te svaki navedene podatke može iskoristiti za planiranje i odrađivanje individualnih aktivnosti čim su podaci uneseni.

Lučka kapetanije može dohvatiti podatke iz aplikacije Inspekcijski pregledi brodova ili iz THETIS-a kako bi definirala faktor rizika te provjerila povijesne podatke vezane uz inspekcijske pregled najavljenog broda.

Lučka uprava kroz CIMIS odobrava deklaraciju o opasnim tvarima.

Kada se za to stvore prilike, a najkasnije u periodu 24h-2h prije ETA, uzevši u obzir prijedlog Terminal operatera, Lučka uprava kroz CIMIS definira mjesto priveza i potvrđuje ETA za taj vez. Dodijeljeni vez i povezani ETA može se ukoliko je to potrebno naknadno mijenjati.

Informacija trenutno postaje dostupna LK koja izdaje odobrenje veza i ETA ili može staviti zapreku na dodijeljeni vez, odnosno promijeniti vez i ETA.

U slučaju pristajanja van carinskog gata, sadašnje stanje je da agent treba za to predati zahtjev, najprije MUP-u. Iako LK daje samo suglasnost na takav zahtjev koji je već odobren od strane MUP-a, moguće je iskoristiti dostupnost CIMIS sustava preko interneta, kako bi agent u tom sustavu predao zahtjev, Carina a prema potrebi i MUP odobrili, a Carina i Lučka kapetanija dale svoju suglasnost. Na taj bi se način u ovom koraku ubrzao proces, dok bi se u slučaju potrebe izdavanja/arhiviranja dokumenata u papirnatom obliku, to i dalje bilo moguće.

MUP može odmah po zaprimanje zahtjeva za pristajanje van carinskog gata, izvršiti potrebne provjere, te izdati rješenje koje kroz CIMIS trenutno postaje dostupno carini, odnosno LK koje pak kroz isti sustav daju svoju suglasnost.

Napomena: Kako kod aktivnosti vezanih za pristajanje van carinskog gata Lučka uprava dodjeljuje vez prema prijedlogu koncesionara što u određenim slučajevima rezultira pristajanjem van carinskog gata, moguće je dodatno optimizirati proces tako da Lučka uprava direktno komunicira s MUP-om, LK i Carinom, a ne preko agenta. Na taj način stvaraju se preduvjeti za optimizaciju i ubrzanje procesa putem direktne interakcije LU, MUP-a i Carine – i ostvaruje efikasnija integracija sustava NSW-a, MUP-a i Carine.

Nakon što su u sustav uneseni i verificirani svi zahtijevani podaci LK kapetanija daje kroz sustav dozvolu za dolazak brodu u luku. Ova informacija je raspoloživa svima kroz CIMIS. Sukladno podacima prikupljenim i obrađenim u CIMIS-u, agent pravovremeno naručuje (najavljuje) uporabu Peljara i Tegljača. Ova funkcija je u procesu smještena kao funkcionalnost CIMIS-a, iako bi mogla spadati i u funkcionalnost PCS-a, no kako većina luka neće imati PCS, a kako bi se osigurao univerzalan način rada u područjima pod nadležnošću svih lučkih kapetanija, ta je funkcionalnost smještena u CIMIS. U onim lukama gdje će PCS i CIMIS postojati u paraleli, potrebna je razmjena dotičnih informacija.

LK, LU ili Peljar mogu dati zapreku na narudžbu peljara/tegljača kroz sustav.

Prilikom dolaska broda prema luci, vrši se kontinuirana komunikacija s VTS-om, te kontinuirano ažurira podatak u CIMIS-u. Ažuriranje podatka može biti ručno ili automatsko u slučaju povezivanja CIMIS-a s sustavom CoastWatch.

Brod također potvrđuje vez i ETA i ima mogućnost odbiti ponuđeni vez i u tom slučaju se proces odobravanja veza ponavlja.

Brod/Agent preko CIMIS-a/telefona najavljuje peljarima, službi tegljača i LU (privezivačima) ETA te obavlja provjeru broja tegljača (ukoliko su potrebni).

Brod komunicira s peljarom preko VHF-a prije nego što peljar dođe na brod, za brodove za koje je potrebno peljarenje.

Nakon dolaska peljara na brod, slijedi kontinuirana komunikacija s VTS-om te obavijest o broju tegljača, vremenu sidrenja, tj. priveza i iskrcaja peljara, što VTS ažurira u CIMIS-u.

U slučaju sidrenja, zapovjednik broda dužan je u roku od 12h, a u slučaju priveza u roku od 6h predati "Prijavu dolaska broda" u papirnatom obliku ili u CIMIS.



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 37 od 101

Verzija: 2.8

NAPOMENA: Predlaže se ukidanje „Prijave Dolaska Broda“ s obzirom na to da su svi podaci u sustavu dostavljeni kroz NOA, uz preduvjet da se „Deklaraciju tereta“ treba uskladiti sa setom podataka iz dosadašnjih prijava dolaska/odlaska, te da se osigura način za akreditaciju agenata.

Nakon toga LK izdaje Potvrdu slobodnog prometa, što omogućava početak lučkih operacija koje nisu direktno u nadležnosti LK, poput dolaska liječnika na brod ili fitosanitarne inspekcije, dolaska predstavnika MUP-a na brod, predstavnika carine, te ostalih lučkih aktivnosti.

Nakon izdavanja potvrde slobodnog prometa, LK može započeti s inspekcijom broda. U tom slučaju, nalaz inspekcije potrebno je upisati u aplikaciju Inspekcijski pregledi brodova, u TETIS, te u ADRIREP.

U slučaju da aplikacija Inspekcijski pregledi brodova bude povezana s CIMIS-om, te Inspekcijski pregled brodova postane modul unutar CIMIS-a, tada bi bilo moguće rezultate Inspekcijskog pregleda upisivati i kroz CIMIS.

2.2.3 Dolazak u nacionalnom prometu

Proces je za brodove u domaćem prometu identičan onome u međunarodnoj plovidbi uz ove izuzetke:

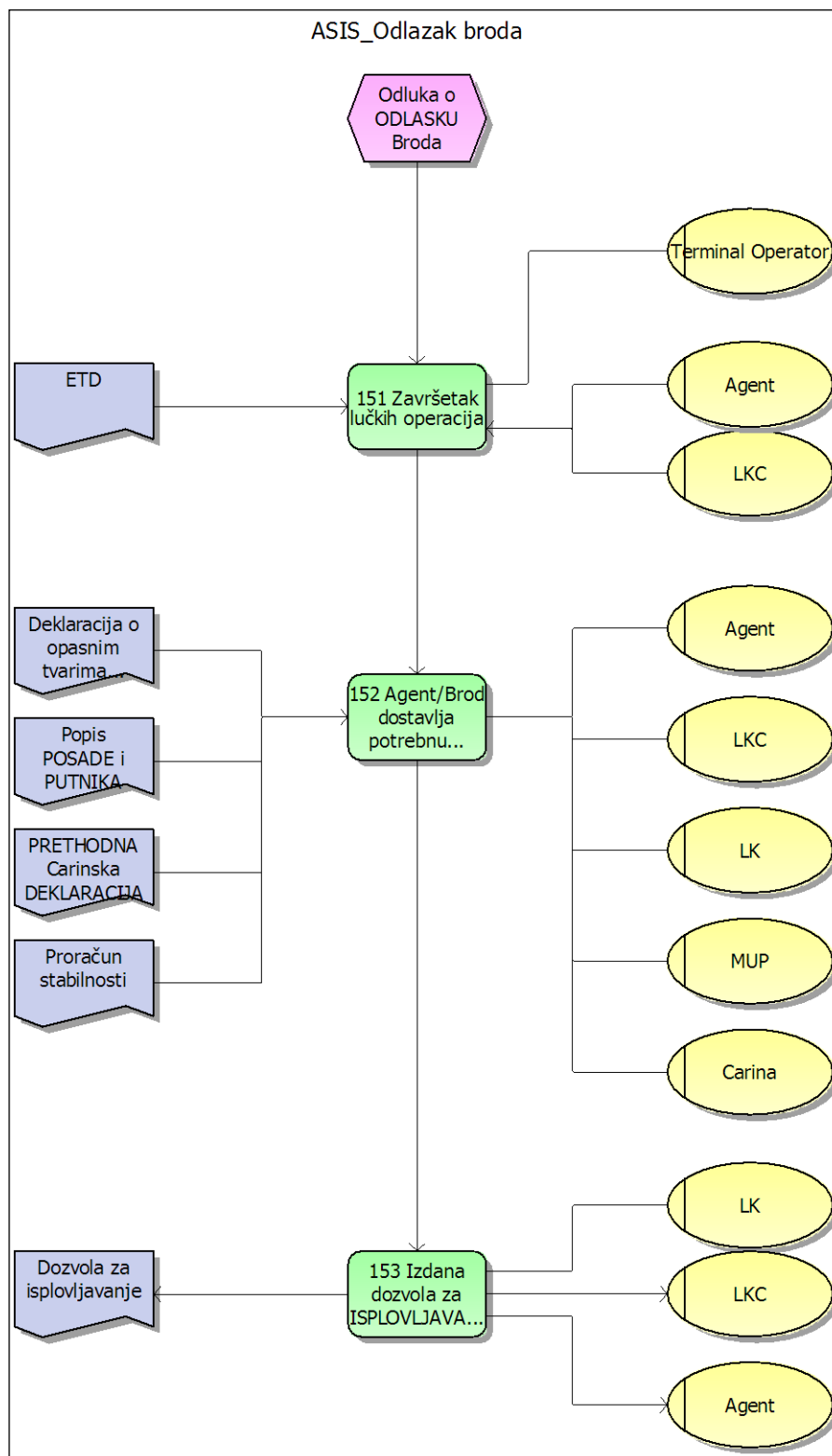
- za brodove u domaćem prometu, svaka od aktivnosti vezana na unošenje podataka u sustav može se obaviti u bilo kojem trenutku, a sve do dolaska broda u luku
- svjedodžbe koje su već dostavljene i postoje u sustavu (CIMIS, aplikacije za inspekcije) te im nije istakao rok valjanosti ne podnose se ponovno
- pri najavi odlaska iz domaće luke iz koje se isplovljava kreira se i najava dolaska u drugu domaću luku, zamjena za dosadašnju prijavu dolaska i prijavu odlaska
- brodovi koji su na plovidbi u nacionalnom prometu, no bili su u međunarodnoj plovidbi već su unijeli sve dokumente u sustav prilikom međunarodnog dolaska te su isti raspoloživi sudionicima procesa
- obveze najave u odnosu na međunarodni promet su cjelovite samo u dijelu opće najave dolaska, odlaska, IMDG i waste segmenta, a u ostalom dijelu se primjenjuje suženi set podataka što će biti riješeno definiranjem obveznih/neobveznih polja u standardu podataka za NSW

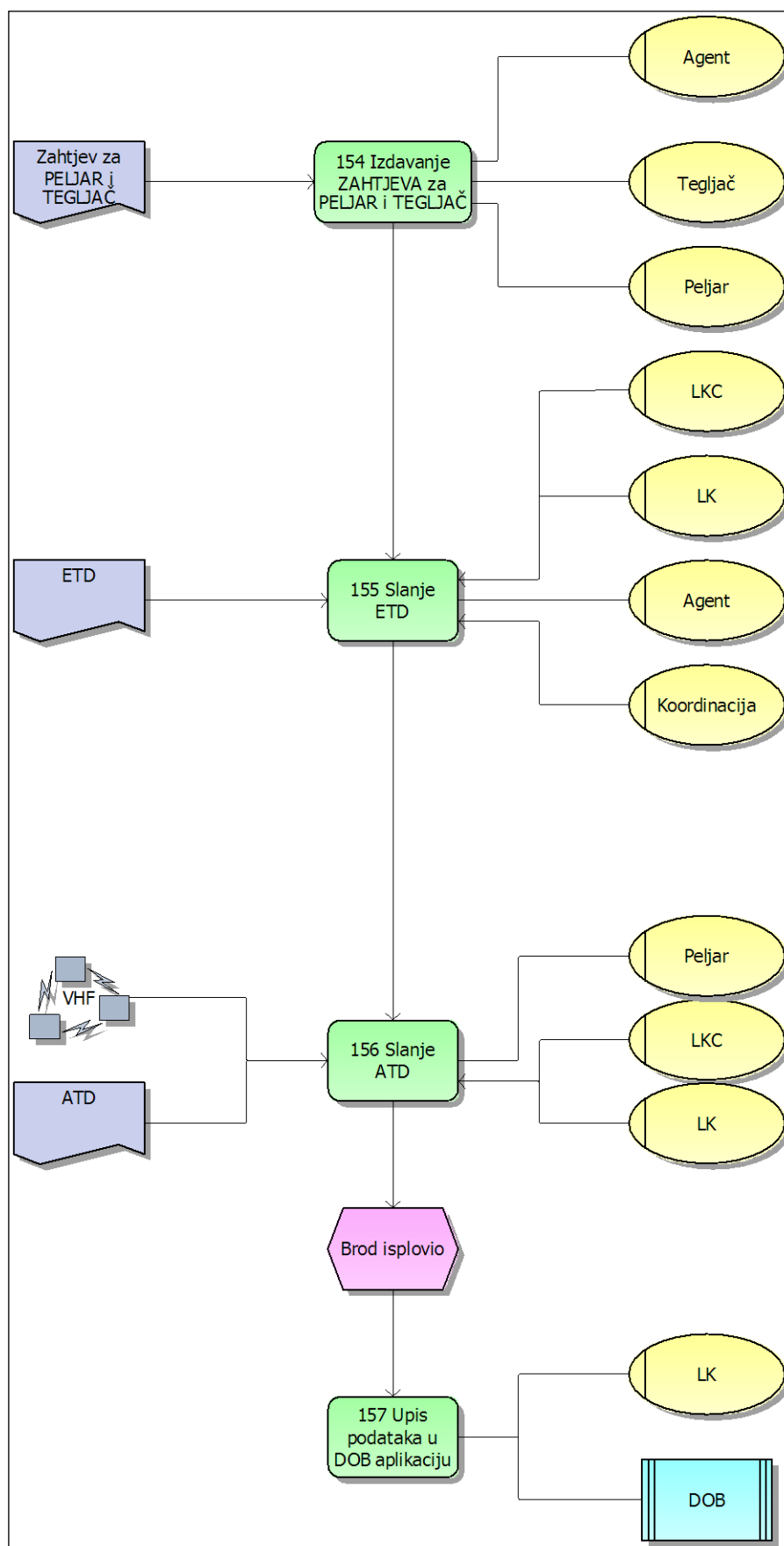
Linijski promet

Linijski promet (promet kome je oglašen plovidbeni red) bi trebao biti evidentiran u sustavu. U tom smislu korisnik sustava je i Agencija za javni obalni linijski prijevoz. Za linijski promet mijenja se samo vrijeme dolaska i odlaska iz luke (ATA i ATD), tako da je prijava odlaska iz luke ujedno i najava dolaska u slijedeću luku. Nije potrebno slati najave dolaska broda, već se to automatski „priznaje“ kada se unese prijava dolaska i/ili odlaska broda u/iz luke. Set potrebnih podataka unosi kompanija (pr. Jadrolinija za svoje brodove itd).

2.3 Odlazak broda iz luke - postojeći proces

2.3.1 Dijagramski opis poslovnog procesa





2.3.2 Tekstualno pojašnjenje dijagramskog opisa

Najavu odlaska broda dostavlja zapovjednik / agent po završetku operacija prema lučkoj kapetaniji i lučkoj upravi. Zapovjednik broda, odnosno agent, dužan je dostaviti slijedeće dokumente u LK, LKC, MUP i Carinu:

- Deklaracija o opasnim tvarima
- Lista posade i putnika
- Proračun stabiliteta u slučaju da je brod krcao rasute, sipke terete i/ili teret drva na palubi
- Dozvolu „BEZ ZAPREKE“, da je od strane carine sve u redu i da brod može isploviti

Nakon obrade dostavljenih dokumenata, LK izdaje Dozvolu za isplovljavanje.

Agent dostavlja Zahtjev Službi tegljača i Službi peljara, te dostavlja ETD svim članovima Koordinacije.

Prilikom odlaska broda iz luke, LKC proslijeđuje ATD informaciju Luci d.d. i agentu.

Po isplovljavanju broda, LK vrši potreban upis u aplikaciju *Dolazak / Odlazak brodova*.



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

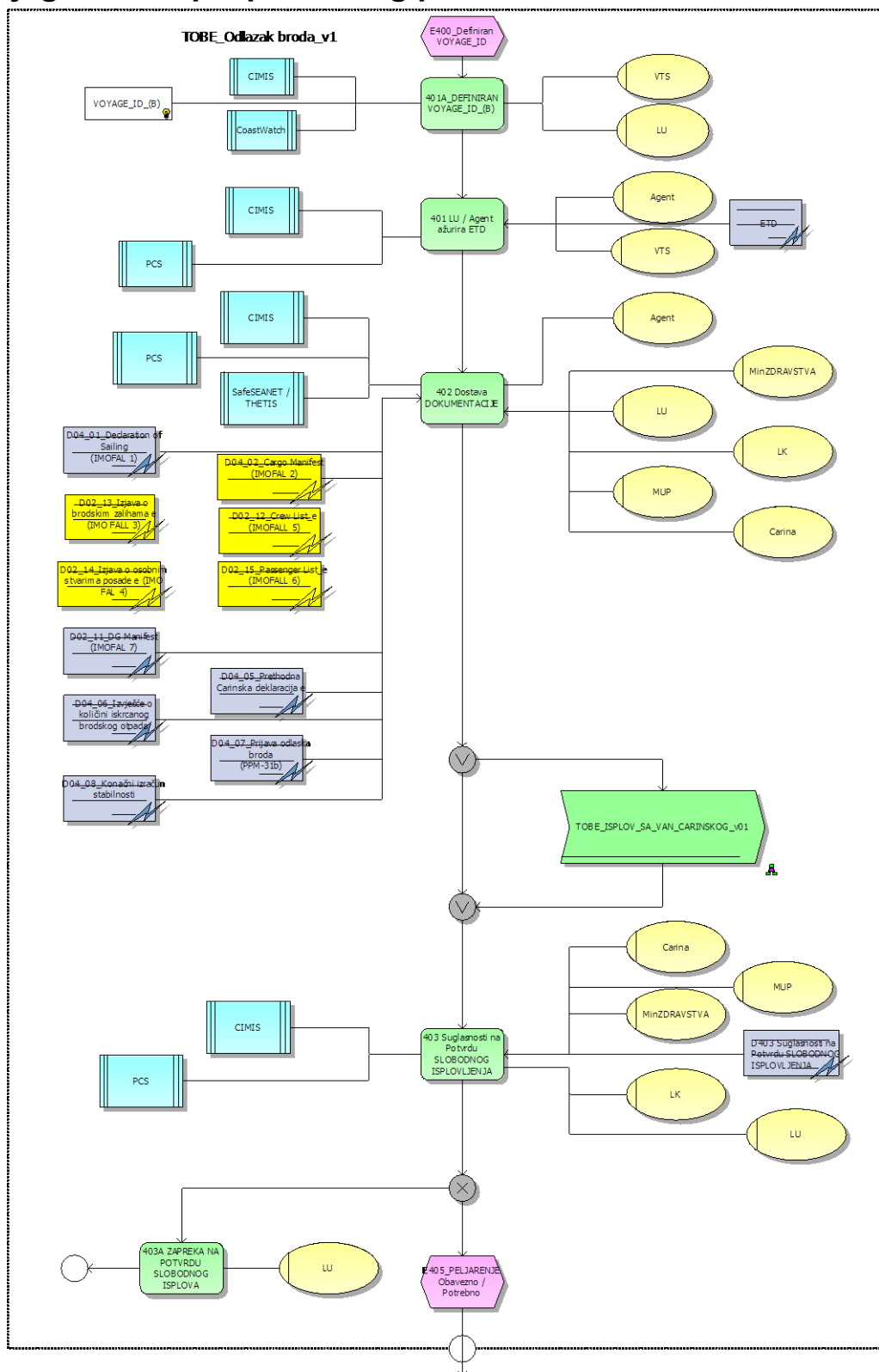
Datum: 2011-11-11
Stranica: 42 od 101

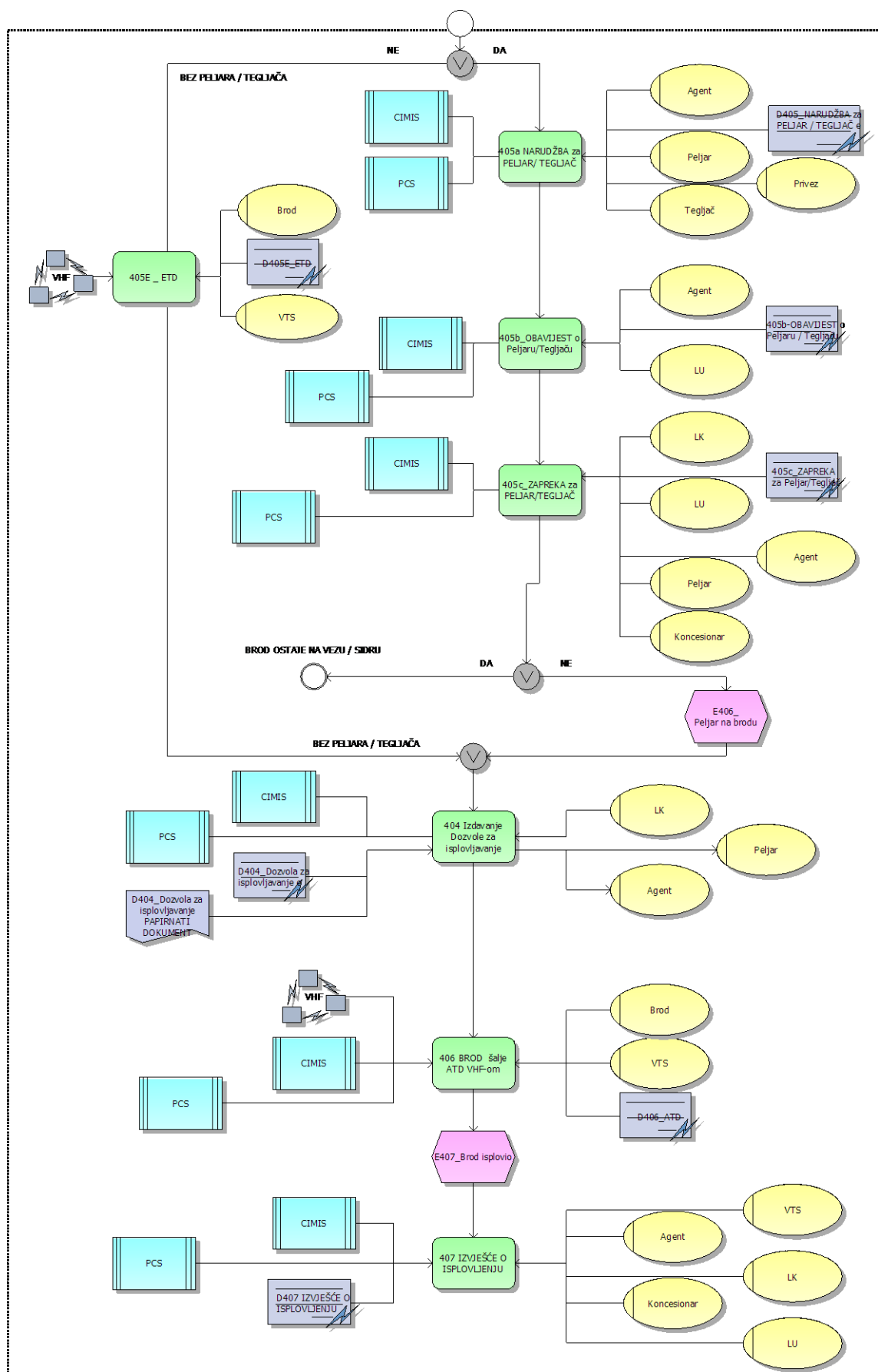
Verzija: 2.8

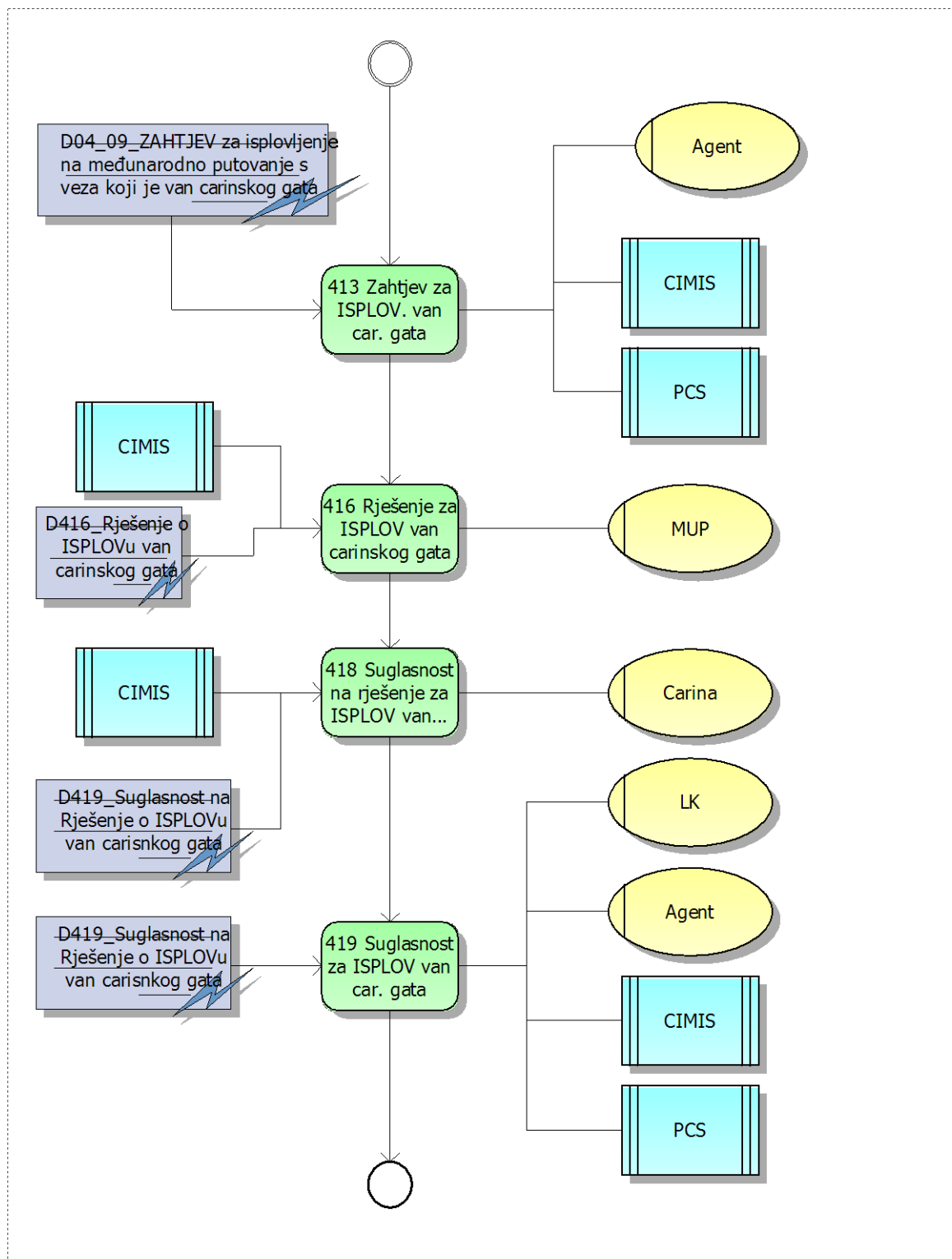
AS-IS Odlazak broda iz luku					
Aktivnost	Nositelj	Sudionik	Dokument / Podatak	Informacijski sustav	Komunikacijska metoda
151 Završetak lučkih operacija	Terminal operater	Agent LKC	• ETD	-	Osobno
152 Dostava dokumentacije	Agent	LK LKC MUP Carina Min.Zdravstva	- Lista posade i putnika - Proračun stabiliteta u slučaju da je brod krcao rasute, sipke terete i/ili teret drva na palubi - Popis posade i putnika - Prethodna carinska deklaracija • Dozvolu „BEZ ZAPREKE“, da je od strane carine sve u redu i da brod može isploviti • Deklaracija o opasnim tvarima (IMDG manifest) • Prethodna Carinska deklaracija	-	Osobno
153 Izdavanje dozvole za isplovljenje	LK	LKC Agent	• Dozvola za isplovljenje	-	Osobno
154 Izdavanje zahtjeva za Peljarom i Tegljačem	Agent	Peljar Tegljač	• Zahtjev za Peljarom i Tegljačem	-	Osobno
155 Slanje ETD	Agent	LK, LKC, Koordinacija,	• ETD	-	Osobno
156 Slanje ATD	Peljar	LKC, LK	• ATD	-	VHF
157 Upis u aplikaciju Dolazak / Odlazak brodova	LK	-	• Odlazak broda	DOB	Elektronski

2.4 Odlazak broda iz luke – budući proces

2.4.1 Dijagramski opis poslovnog procesa







2.4.2 Tekstualni opis poslovnog procesa

Najavu odlaska broda dostavlja zapovjednik / agent po završetku operacija, prema lučkoj kapetaniji. Zapovjednik broda, odnosno agent, dužan je dostaviti slijedeće dokumente u LK, LU, MUP, Ministarstvo zdravstva i Carinu putem CIMIS-a:

- Popis posade i putnika
- Proračun stabilnosti u slučaju da je brod krcao rasute, sipke terete i/ili teret drva na palubi
- Dozvolu „BEZ ZAPREKE“, da je od strane carine sve u redu i da brod može isploviti
- ETD – unosi ga agent/brodar, no LU uprava također ima mogućnost ažuriranja ovog podatka
- Stvarnu količinu ukrcanog tereta
- Stvarno ukrcane putnike
- Stvarnu količinu iskrcanih balastnih voda

Lučka uprava u sustav dostavlja potvrdu o količini iskrcanog otpada LK na uvid.

U slučaju isplovljenja na međunarodno putovanje s veza koji je van carinskog gata agent treba za to predati zahtjev. MUP može odmah po zaprimanju zahtjeva izvršiti potrebne provjere, te izdati rješenje koje kroz CIMIS trenutno postaje dostupno carini, odnosno LK koje pak kroz isti sustav daju svoju suglasnost.

Carina, MUP i Ministarstvo zdravstva i kroz CIMIS mogu dostaviti LK informaciju da su s njihove strane potrebne pretpostavke ispunjene. LU može dati zapreku na slobodno isplovljenje. Nakon obrade dostavljenih dokumenata, LK izdaje Dozvolu za isplovljavanje.

Agent pravovremeno dostavlja Zahtjev Službi tegljača i Službi peljara kroz CIMIS, a ETD je dostupan svim sudionicima procesa kroz CIMIS. Promjena ETD se može dogoditi u bilo kom trenutku.

LK, LU ili Peljar mogu dati zapreku na narudžbu peljara/tegljača kroz sustav.

Brod preko VHF-a može VTS-u javiti promjenu ETD koji to ažurira u CIMIS sustavu te je to raspoloživo uključenim stranama.

Prilikom odlaska broda iz luke, VTS operater prosljeđuje ATD informaciju putem CIMIS-a na LK, LU, agentu i drugim sudionicima.

Nakon toga su u CIMIS-u raspoložive sve informacije o tom isplovljenju (Statement of Facts) svim sudionicima poslovnih procesa u luci i dostupne su kroz sučelja CIMIS-a. Zbog ovog razloga izbačena je prijava odlaska broda i zamjenjena ovom funkcionalnošću.

Po isplovljenju broda iz luke CIMIS u PCS-ove gdje postoje ili kroz sučelje pruža informacije o ukrcanom/iskrcanom/tranzitnom prometu tereta i putnika.

Prilikom svakog upisa podataka u CIMIS, potrebno je omogućiti primanje podataka u PCS-u, ako postoji u dotičnoj luci, kako se identični podaci i informacije ne bi trebali upisivati i dostavljati na dva mjesta.



2.4.3 Odlazak u nacionalnom prometu

Odlazak u nacionalnom prometu identičan je u svim segmentima odlasku u međunarodnom prometu uz iznimku da se ne koristi dokument D04_05 – „Prethodna carinska deklaracija“.

Osim tog u nacionalnom prometu prijava odlaska je ujedno i najava dolaska u slijedeću domaću luku.

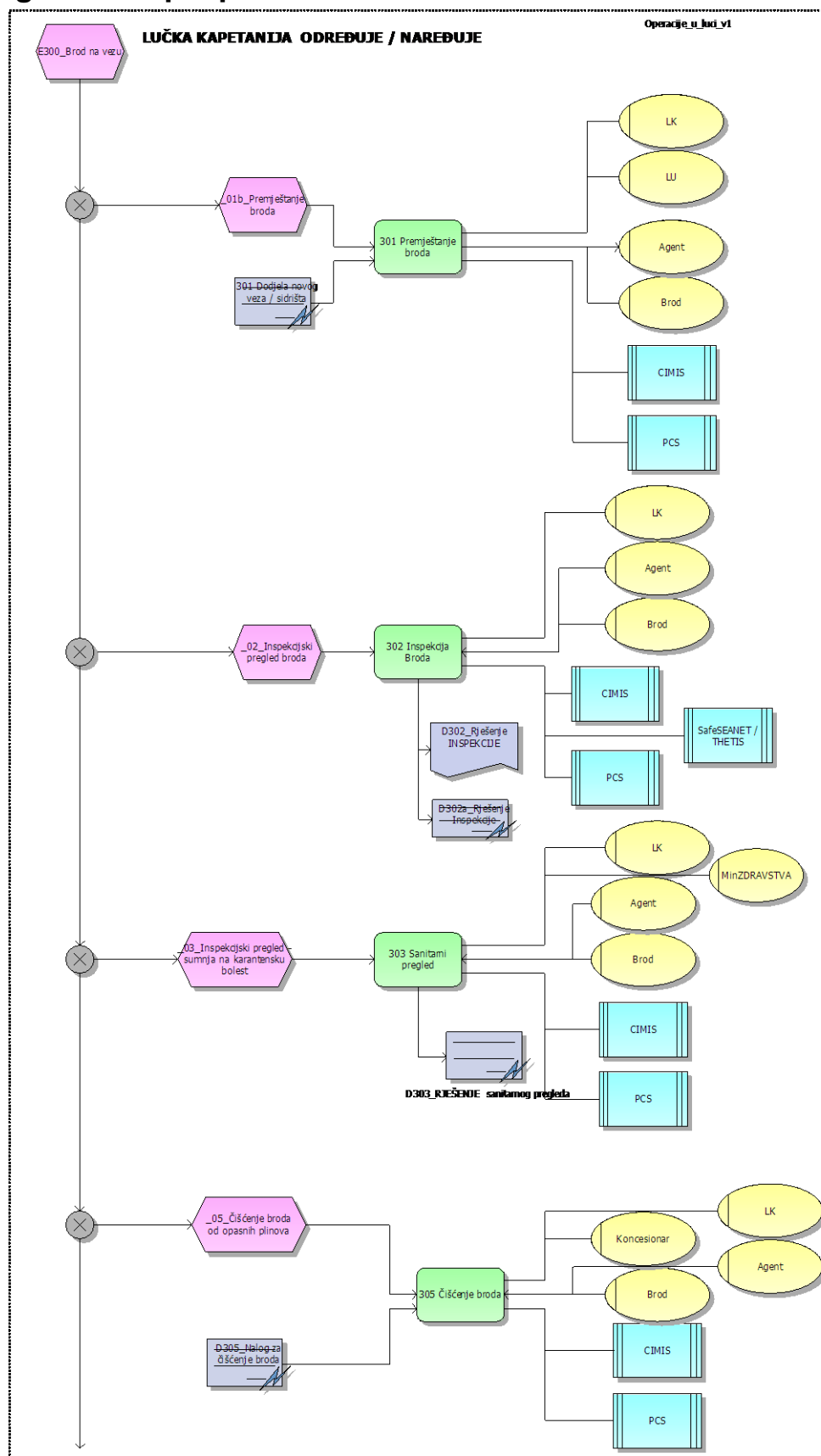
2.5 Operacije u luci

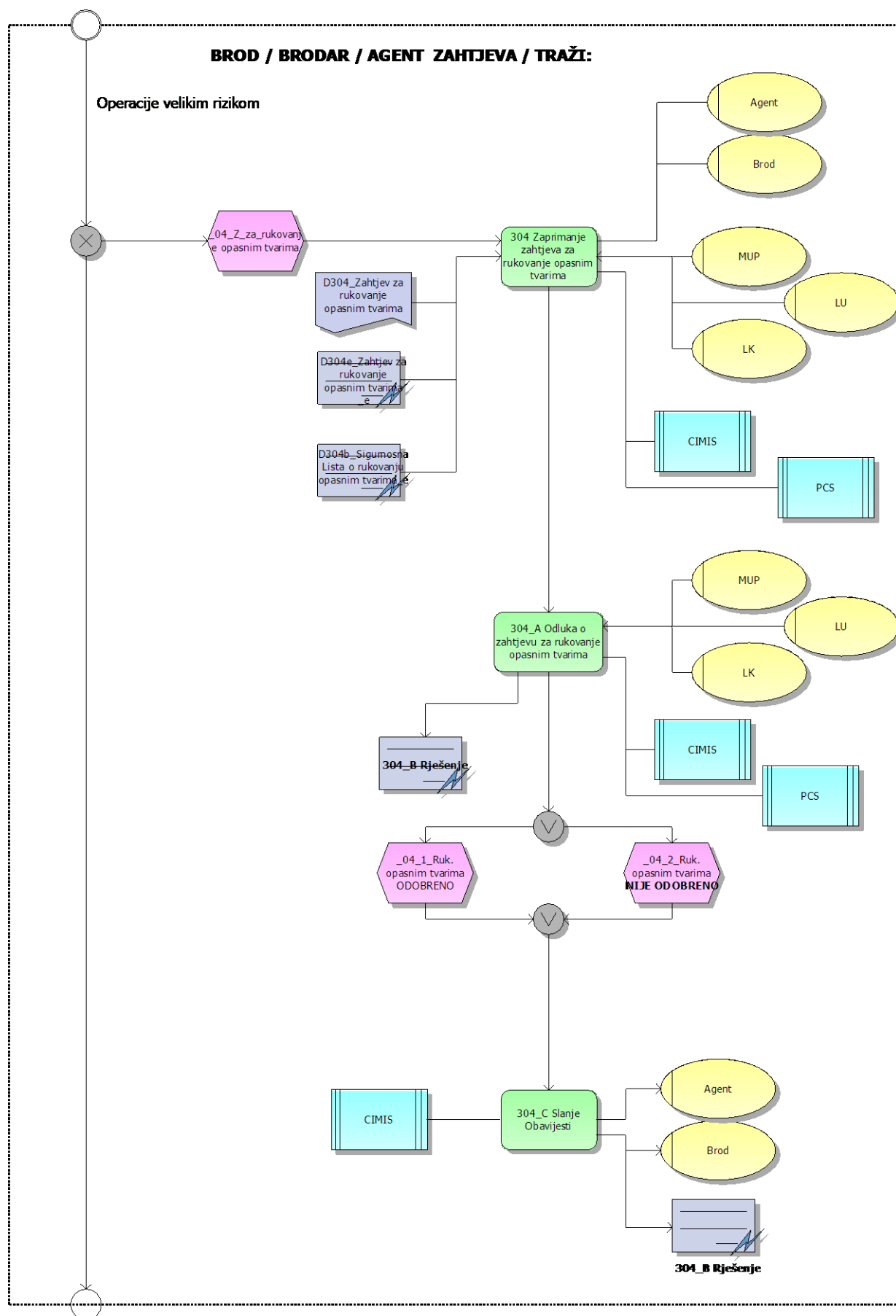
2.5.1 Opis poslovnih procesa u luci

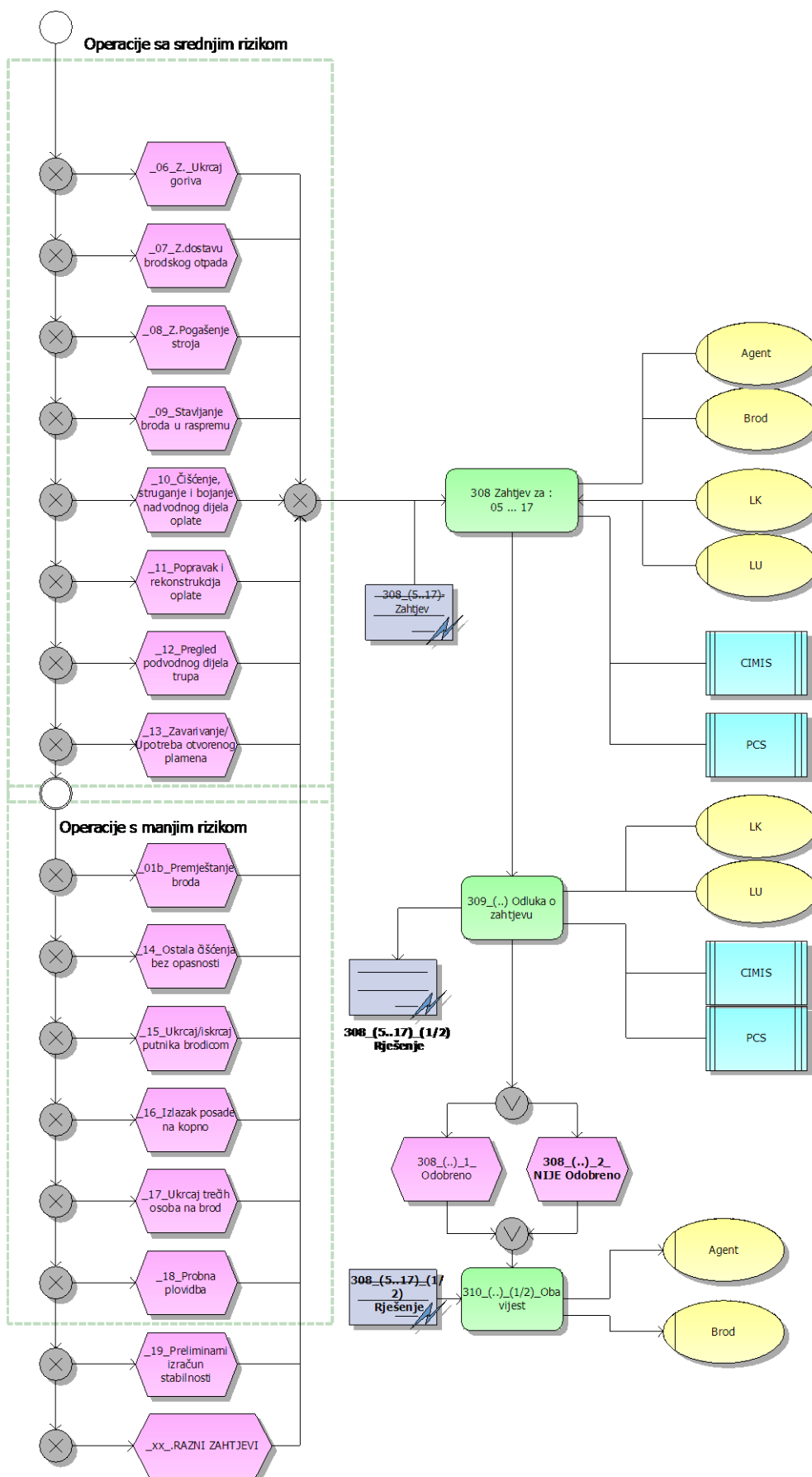
F#	subF#	Funkcija
301	01	PREMJEŠTAJ BRODA NA DRUGI VEZ ILI POZICIJU
302	02	INSPEKCIJSKI PREGLED BRODA
303	03	PREGLED BRODA OD STRANE NADLEŽNOG SANITARNOG TIJELA - UKOLIKO POSTOJI SUMNJA NA KARANTENSKU BOLEST
304	04	UKOVLANJE OPASNIM TVARIMA U LUCI
305	05	ČIŠĆENJE BRODA
308		
	06	SNABDIJEVANJE BRODA POGONSKIM GORIVOM
	07	DOSTAVLJANJE BRODSKOG OTPADA U LUČKE PRIHVATNE UREĐAJE
	08	POGAŠENJE GLAVNOG PORIVNOG STROJA BRODA
	09	STAVLJANJE BRODA U RASPREDU
	10	ČIŠĆENJE, STRUGANJE I BOJANJE NADVODNOG ILI PODVODNOG DIJELA OPLATE BRODA
	11	RADOVI POPRAVKA I REKONSTRUKCIJE OPLATE, PALUBE, OPREME I STROJA IZVAN UOBIČAJENIH POSLOVA
	12	PREGLED PODVODNOG DIJELA TRUPA BRODA
	13	ZAVARIVANJE I UPOTREBA OTVORENOG PLAMENA
	14	OSTALA ČIŠĆENJA BRODA PRI KOJIMA NEMA OPASNOSTI OD NEZGODA I ONEČIŠĆENJA MORA (dezinfekcija, dezinsekcija isl.)
	15	UKRCAJ I ISKRCAJ PUTNIKA S BRODA BRODICOM
	16	IZLAZAK POSADE NA KOPNO
	17	UKRCAJ "TREĆIH" OSOBA NA BRODČIŠĆENJE, STRUGANJE I BOJANJE NADVODNOG ILI PODVODNOG DIJELA OPLATE BRODA
	18	PRELIMINARNI PRORAČUN STABILNOSTI
	xx	Razni nestrukturirani dokumenti
...		PRIMJENA ISPS CODA – PROMJENA STUPNJA SIGURNOSTI

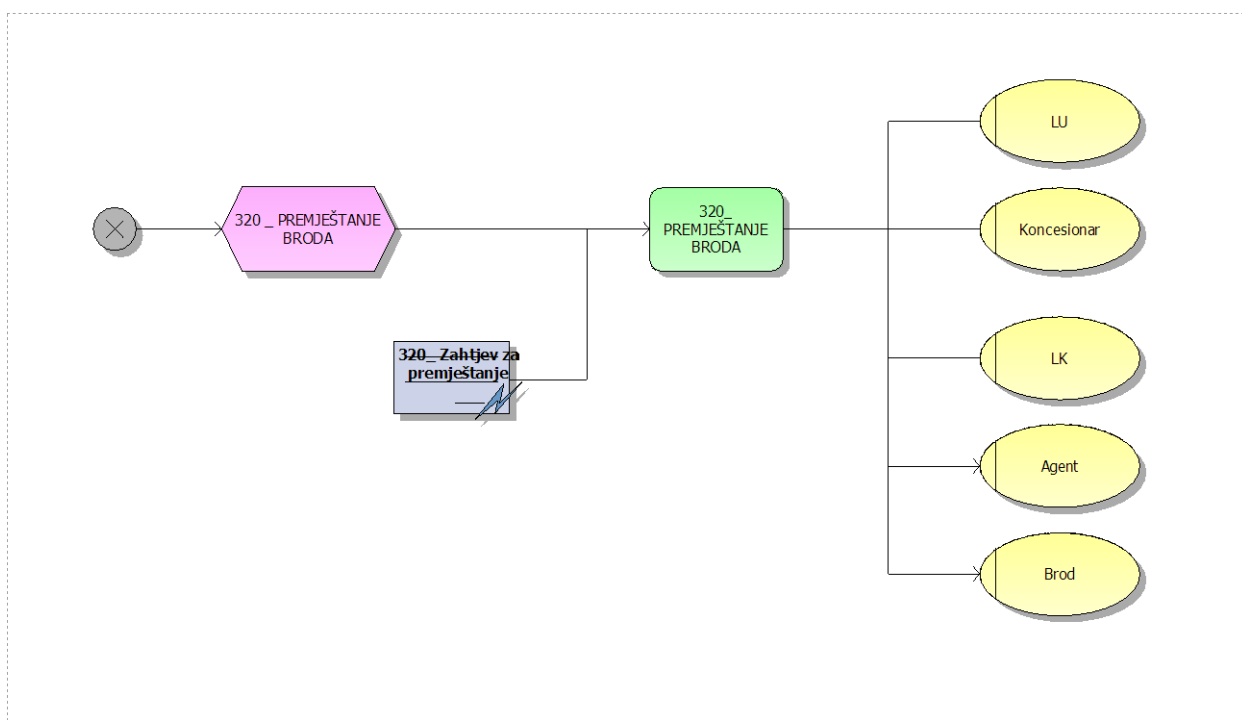
U tablici su navedeni glavni administrativno-upravni procesi koji se mogu ali i **ne moraju** dogoditi za vrijeme boravka broda na vezu u luci. Dijagramski opis ne podrazumijeva slijedno odvijanje događaja već se pojedini događaji mogu odvijati neovisno jedan od drugoga a ne mora se pojaviti potreba niti za jednim od navedenih procesa.

2.5.2 Dijagramski opis procesa u luci





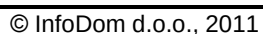




2.5.3 Rukovanje nestrukturiranim dokumentima

U poslovanju organa lučke kapetanije i inspeksijskih službi često se pojavljuju razni nestrukturirani dokumenti kojima se upravlja na standardni način prema uredbi o uredskom poslovanju (vidi 3.7.3.).

Na slici je prikaz procesa upravljanja nestrukturiranim dokumentima.



2.6 Ostali procesi

2.6.1 Procesi nakon poslije/prije prijave dolaska/najave odlaska broda

U opsegu procesa koje obuhvaća ova studija radi osiguravanja integriranog sustava kojim se postiže NSW jesu i svi procesi u kojima je prisutna odgovarajuća administrativno-upravna funkcija države a odvijaju se nakon ulaska broda u luku, odnosno prije isplovljavanja broda.

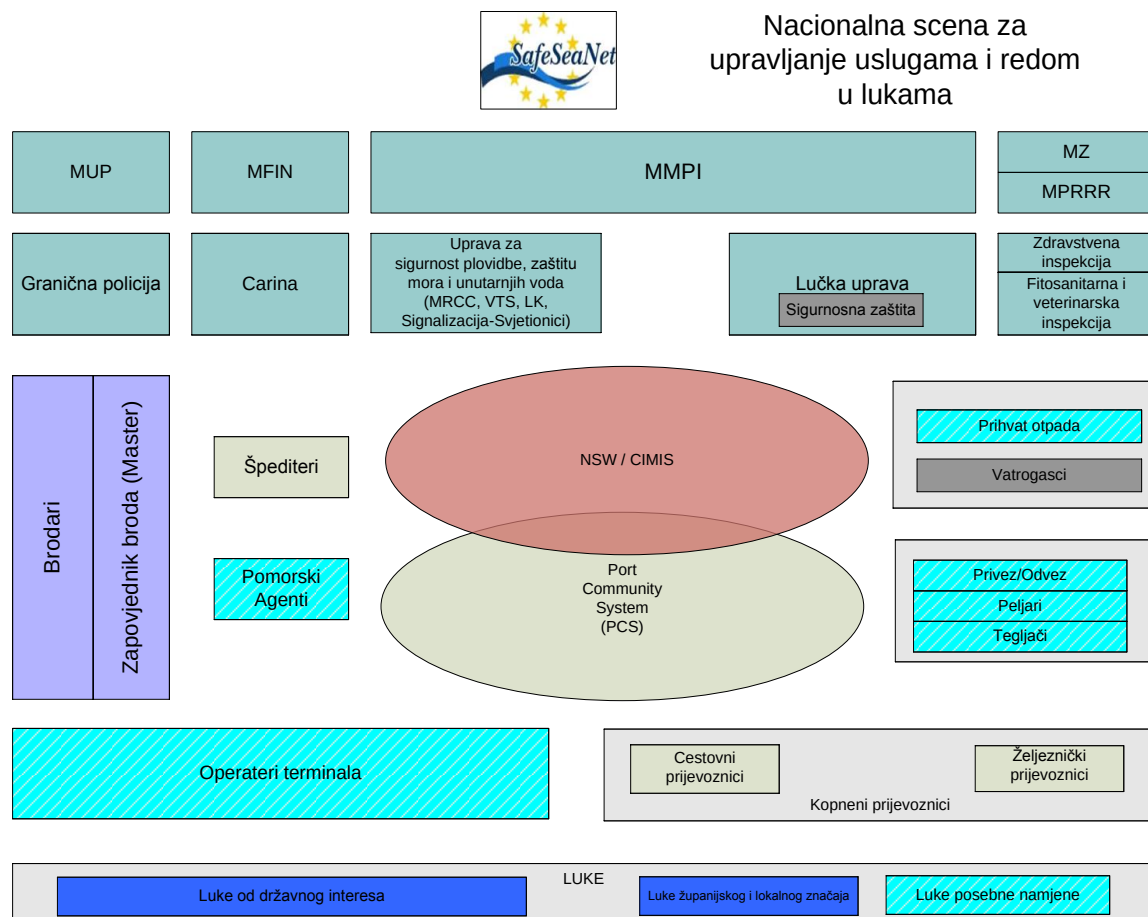
Procesi iz ovog dijela obuhvaćaju slijedeće grupe procesa:

- ukrcaj i iskrcaj broda
- isporuka i prijem tereta

Prema aktivnostima koje su identificirane u ovim procesima izrađena je lista poruka koje se razmjenjuju između sudionika a odvijaju se u okviru nekog od procesa u opsegu.

3 INTEGRACIJA NSW I PCS SUSTAVA

Nacionalni Single Window sustav uključuje integraciju velikog broja dionika koji su prikazani na sljedećoj slici:



Osnovna pretpostavka uspostave Nacionalnog Single Window sustava je da se isti podatak dostavlja u sustav samo jednom. Nije dopustivo da korisnik (agent) zbog realizacije IT sustava jednom dostavljeni podatak mora dostaviti i u druge sustave.

CIMIS sadrži podatke vezane uz administrativni upravni aspekt i aspekt sigurnosti plovidbe.

PCS sustavi sadrže podatke vezane uz komercijalni aspekt poslovanja.

3.1 PCS

PCS (Port community system) je sustav za upravljanje svim operacijama u luci. PCS je informatičko rješenje tijela koje upravljaju lukom za komercijalne aktivnosti, te može predstavljati posrednika između krajnjeg korisnika i CIMIS-a ukoliko mu se delegira uloga lokalnog SW sučelja po propisanim uvjetima i uz odgovarajuće autorizacije i certificiranost za tu svrhu.

CIMIS je jedinstveno sučelje za unos svih podataka propisanih hrvatskim propisima.

Uloge PCS-a su:

- lokalni single window (SW) u luci
- omogućavanje komercijalnih aktivnosti u procesima s koncesionarima i drugim sudionicima procesa prema propisima
- omogućavanje razmjene svih obveznih dokumenata između sudionika procesa u elektronskom obliku

3.1.1 Ocjena trenutačnog stanja CIMIS i PCS sustava

Kao začetak nacionalnog CIMIS sustava implementiran je sustav DOB (Dolazak i Odlazak Brodova). Sustav implementira funkcionalnosti prvenstveno vezane uz rad Lučkih kapetanija i aspekte sigurnosti plovidbe. U tijeku je nadogradnja DOB sustava s ciljem uključivanja preostalih dionika i pokrivanja ostalih funkcionalnosti NSW sustava.

MMPI planira uspostavu sučelja za LU, agente i peljare u I. kvartalu 2012.

U lukama Ploče i Rijeka u tijeku su projekti implementacije PCS sustava. Projekti pokrivaju prvenstveno komercijalni aspekt poslovanja, mada sadrže i pojedine aspekte vezane uz sigurnost plovidbe i najave dolaska i odlaska brodova.

Završetak oba projekta planiran je za III kvartal 2012. godine, dok je uspostava određene minimalne funkcionalnosti predviđena za drugu polovinu 2011. godine

Luka Dubrovnik ima implementiran vlastiti sustav za upravljanje putničkim prometom i razmatra mogućnost njegovog proširenja.

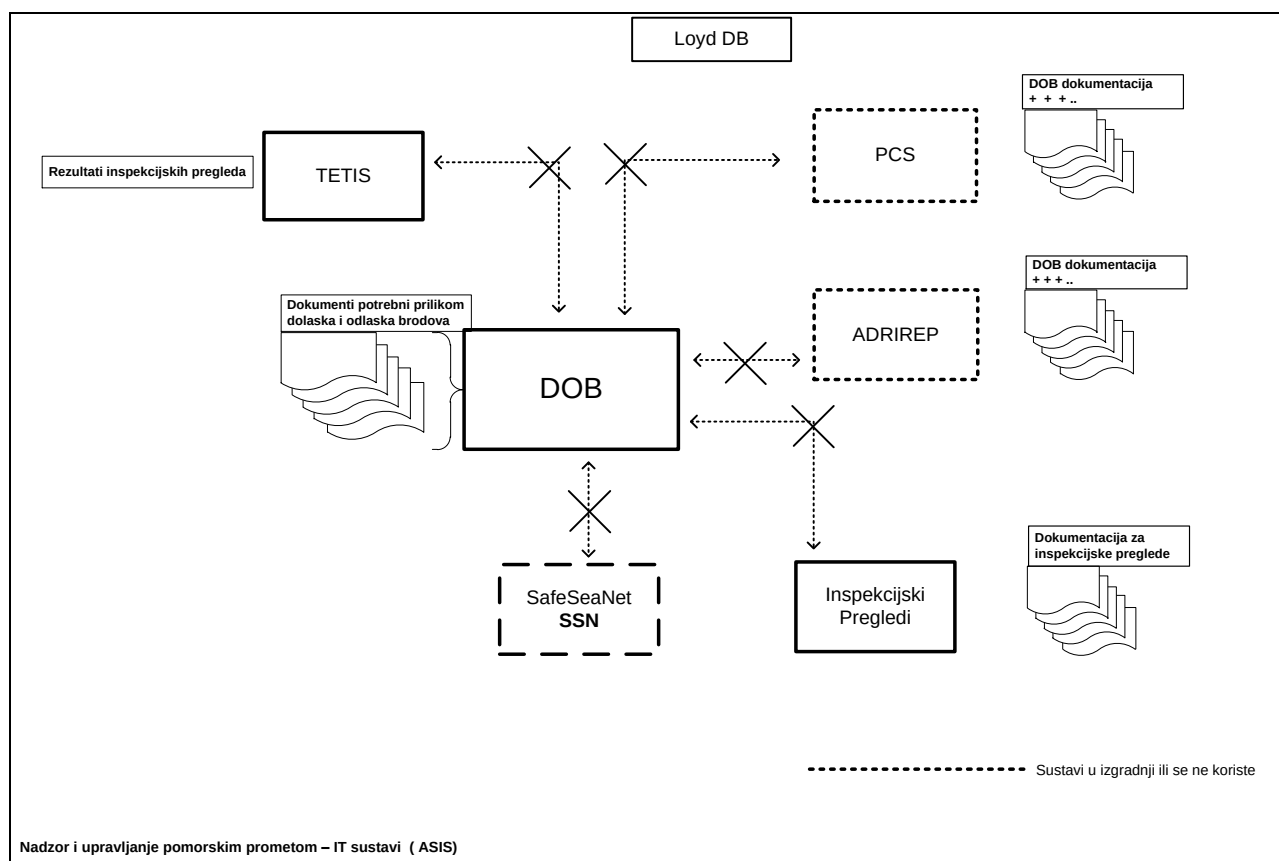
Sustav obuhvaća slijedeći set funkcionalnosti: rezervacije i evidencija prihvata plovila, sustav koncesija, sustav nabave, financijsko i operativno praćenje projekata, plan i izvršenje plana, financije, izdavanje iskaznica za kretanje područjem međunarodnog graničnog prijelaza, knjigovodstvene i računovodstvene procedure, izvještajna baza i drugi procesi lučke uprave.

Luka Split također ima vlastiti PCS sustav koji pokriva sve poslovne procese lučke uprave – nabava, koncesije, evidencija prihvata plovila i najave, kadrovska evidencija, financije, knjigovodstvo, planiranje i izvještavanje, operativno izvještavanje. Sustav podržava distribuciju podataka, upravljanje strukturiranim i nestrukturiranim dokumentima, upravljanje radnim zadacima i komunikacijom među odjelima lučke uprave, te ga je moguće integrirati s ostalim lučkim službama.

Oba sustava mogu zadovoljiti razne zahtjeve za integracijom s drugim informatičkim aplikacijama, pa tako i s CIMIS sustavom.

Preostale luke od nacionalnog značaja također razmatraju mogućnost uvođenja vlastitih PCS sustava.

Postojeća funkcionalna arhitektura CIMIS i PCS sustava prikazana je na sljedećoj slici.



Radi preklapanja u dijelu podataka i procesa u kojima se mogu koristiti CIMIS i PCS sustavi napravljena je ocjena spremnosti i usporedba prednosti/mane slučaja da se PCS sustav koristi kao primarno sučelje za luke koje ga imaju ili će ga uskoro implementirati.

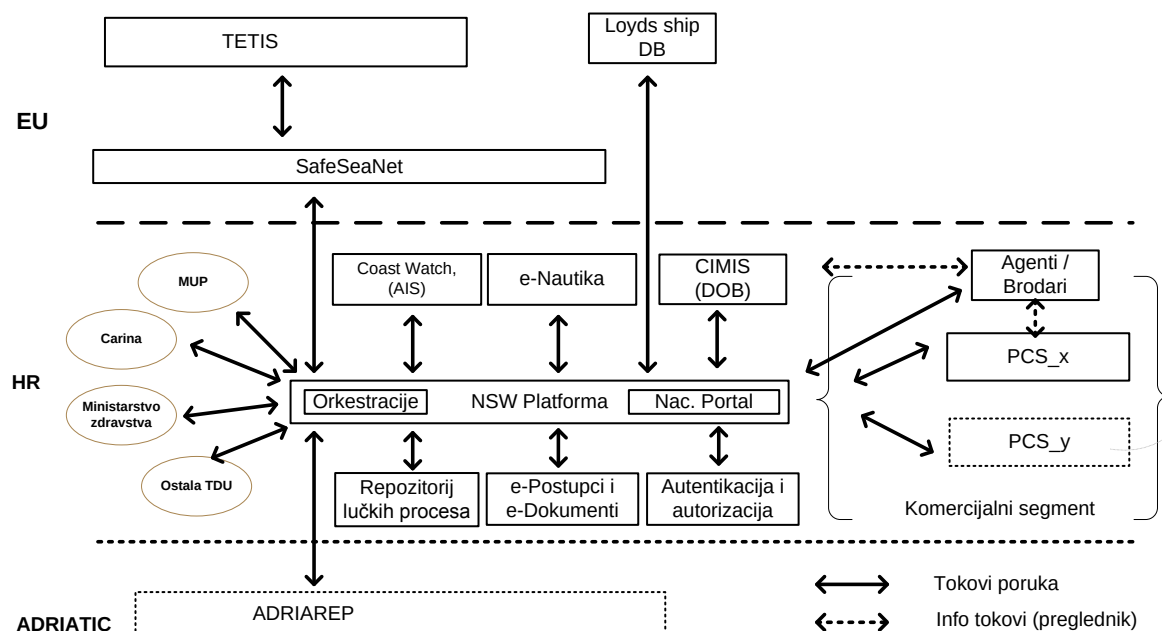
Naznake usklađenosti postojećih PCS sustava sa zahtjevima delegacije prema pozitivnim i negativnim stranama su:

POZITIVNE	NEGATIVNE
Značajno preklapanje sadržaja PCS i CIMIS	Domaći promet
Ne postoje prepreke za zaprimanje NOA i drugih ulaznih dokumenata putem XML-a tj. oba ugovora obuhvaćaju XML razmjenu poruka s LK	Druge LU i luke posebne namjene
	Integracija CIMIS-a s MUP i Carina
	Potreba izmjena projektnih zadataka za PCS
	Često ažuriranje
	U svakom slučaju potreba razmjene poruka koje su predmetom dijaloga PCS-a i CIMIS-a

Tijekom rasprave o utvrđivanju granica projekata zaključeno je kako Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture sigurno tijekom razvoja CIMIS-a neće ići prema komercijalnom segmentu niti ulaziti u kopneni aspekt jer ne postoje naznake i promjene vezane uz postojeće zakone od strane EU. Ono što Ministarstvo zasigurno zanima je praćenje kretanja opasnog tereta u kopnenim operacijama što može dobivati iz PCS-a.

3.1.2 Buduća integracijska (funkcionalna) arhitektura

Ciljana integracijska (funkcionalna) arhitektura NSW sustava prikazana je na sljedećoj slici:



Nadzor i upravljanje pomorskim prometom - plan povezivanja sustava (TOBE)

Analizom sadašnjeg stanja te koordinacijom sa sudionicima procesa u opsegu ove studije zaključeno je da je CIMIS jedinstveni NSW (National Single Windows) sustav koji implementira sve procese na nacionalnoj razini vezane na administrativno upravni aspekt i aspekt sigurnosti plovidbe.

Uloga CIMIS sustava je i upravljanje, pohrana i pružanje matičnih podataka (MDM) kao što su šifarnik brodova (NIB i IMO brojevi koji su se pojavili u sustavu), luka, bazena, vezova, sidrišta, agenata itd.

Uloga PCS-a je lokalna u okviru luke i operacija koje se u njoj odvijaju. Lokalni PCS kao takav se dakle ne uzima u obzir kao jedinstveni NSW, te ne obuhvaća sve procese iz opsega procesa za CIMIS vezane na administrativno upravni aspekt, nego obuhvaća samo procese vezane na komercijalni segment poslovanja.

Razmjena podataka između PCS sustava i CIMIS sustava odvijati će se preko NSW Platforme. NSW Platforma sadržavati će upravno-servisnu sabirnicu NSW sustava koja će biti zadužena za implementaciju poslovnih procesa, orkestraciju razmjene poruka, osiguravanje poštivanja poslovnih pravila, konverziju formata i druge funkcije potrebne za integraciju pojedinih komponenti u jedinstveni sustav.

Platforma sadrži i dodatne module kao što su digitalna arhiva koja pohranjuje sve poruke u propisanom vremenskom razdoblju, validator koji omogućava provjeru sintaktičke i semantičke



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 59 od 101

Verzija: 2.8

ispravnosti poruka, konverter za konverziju formata poruka, generator za generiranje poruka i transportno sučelje koje se brine za sigurnu dostavu poruka.

NSW platforma služiti će i za integraciju svih drugih komponenti NSW sustava te za povezivanje s drugim nacionalnim sustavima (kao što su npr. sustavi MUP-a, Carine, Ministarstva zdravstva i drugih TDU).

CoastWatch i AIS sustavi razmjenjivati će preko sabirnice s drugim sustavima podatke o identifikaciji pojedinih plovila, njihovoj destinaciji, oznaci putovanja (VoyageID) itd.

Na sabirnicu će biti povezan i sustav uredskog poslovanja Ministarstva te će omogućavati razmjenu nestrukturiranih dokumenata sa PCS sustavima i drugim tijelima državne uprave i elektroničko vođenje upravnih i neupravnih postupaka (e-Postupci i e-Dokumenti).

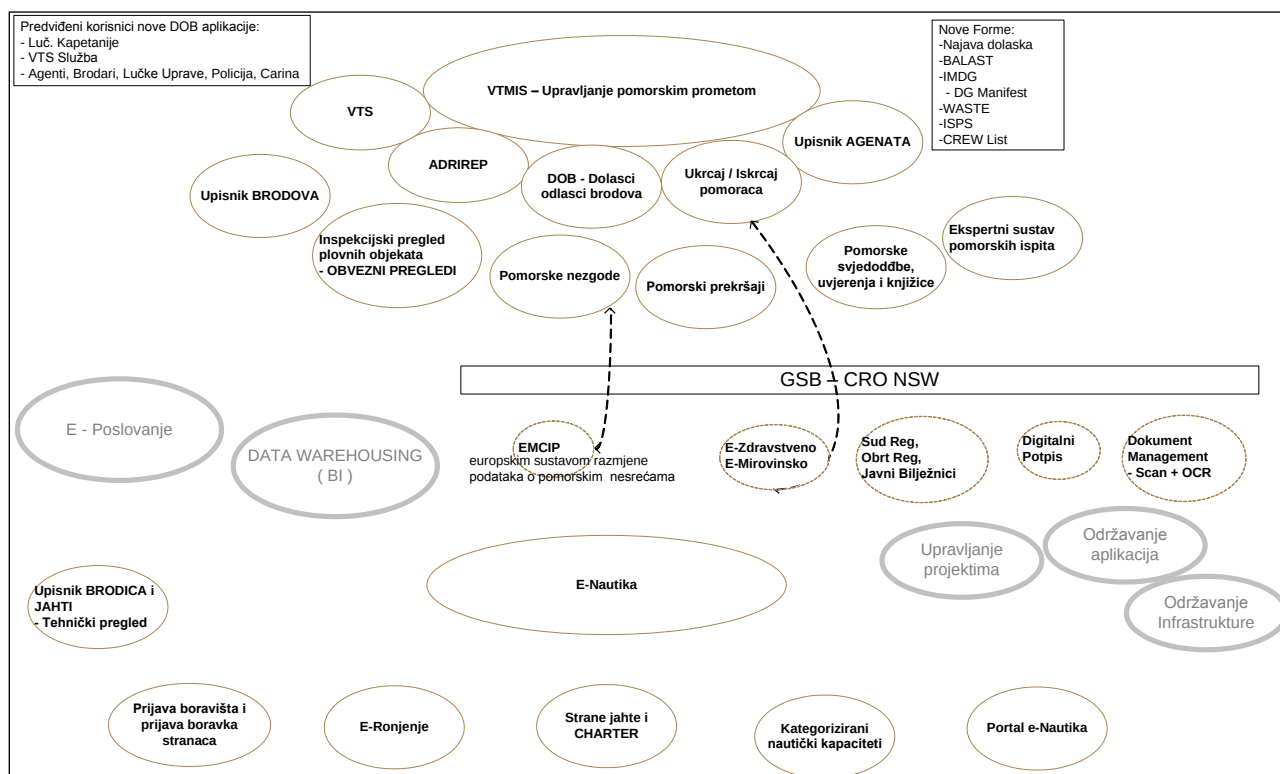
Sustav e-Nautika služiti će kao izvor matičnih podataka za identifikaciju jahti i drugih plovila te će preko sabirnice biti integriran sa drugim nacionalnim sustavima.

NSW platforma sadržavati će i repozitorij poslovnih procesa i XML shema NSW sustava te biti integriran sa centralnim sustavom autentikacije i autorizacije koji će omogućavati centralnu administraciju identiteta i prava (uloga) svih korisnika sustava. Kao mehanizam autentikacije prvenstveno će se koristiti digitalni certifikati, no sustav će podržavati modularno dodavanje autentikacijskih mehanizama, a podržavati će i autentikaciju korisničkim imenom i lozinkom kao rezervnu opciju.

NSW sustav sadržavati će i centralni korisnički portal koji će također biti integriran u jedinstveni sustav autorizacije i autentikacije, a omogućavati će uključivanje u sustav svih korisnika bez obzira na stupanj informatičke opremljenosti. Portal će biti integriran i s portalima drugih tijela državne uprave povezanih u sustav (MUP, Carina, ...).

NSW platforma služiti će i kao jedinstvena pristupna točka za komunikaciju sa drugim nacionalnim sustavima, kao što su npr. sustavi Ministarstva unutarnjih poslova i carine. Integracija će se, gdje je god to moguće, odvijati razmjenom strukturiranih poruka, a iznimno (kada TDU s kojim se odvija integracija još nije spremno za razmjenu strukturiranih poruka) preko korisničkog portala.

Šira integracijska arhitektura



3.1.3 Identifikatori, matični i referentni podaci i šifarnici

Ključni identifikatori, referentni i matični podaci u sustavu su:

1. VoyageID

Voyage Id u CIMIS-u se dodjeljuje brodovima kod prednajave dolaska uplovljenja u luku, a kod brodova u tranzitu u momentu ulaska u hrvatske vode. Prednajaava može biti i 6 mjeseci ranije što je dovoljno za potrebe PCS-a da posluži kao jedinstveni identifikator.

2. PortCall ID

Pitanje zajedničkog, jedinstvenog identifikatora se može zajednički usuglasiti kao i način šifriranja. Identifikator u PCS- u je Vessel CallNumber kojeg brod dobiva pri ulasku u luku, te se može utvrditi koji podatak iz CIMIS-a najbolje odgovara za komunikaciju sa PCS-om te će se on utvrditi kao zajednički identifikator

3. Šifarnik brodova- IMO Broj i NIB

CIMIS sustav predstavljati će primarni izvor podataka o identitetu brodova. Kao identifikatori će se koristiti IMO broj (za brodove koji ga imaju) i NIB (za brodove koji su ograničeni na nacionalni promet). CIMIS sustav pohranjuje IMO brojeve i pripadajuće podatke brodova koji su se već pojavili u sustavu, dok će za brodove za koje nema podataka CIMIS kontaktirati IMO bazu, upisati brod u CIMIS sustav i proslijediti podatke.

4. UNLOCODE- šifarnik luka

CIMIS sustav će sadržavati podatke UNLOCODE šifarnika luka i služiti će kao primarni izvor kodova za hrvatske luke.

Također će sadržavati evidenciju ISPS luka ili ISPS lučkih operativnih područja uključivo i PFSO (Port Facilities Security Officer).

5. Luka-bazen-sidrište vez

Šifarnik vezova će biti evidentirani putem CIMIS-a i obveza definiranje jediničnih vezova je definirana pravilnikom o redu u luci. PCS će moći koristiti šifarnik vezova od strane CIMIS-a. Lučka uprava može sudjelovati u kreiranju ovog šifarnika uz poštivanje propisanog formata.

6. Upisnik agenata

U pogledu agenata, agent predstavlja zakonskog predstavnika broдача bez obzira ima li odobrenje Lučke uprave, te se on kao zastupnik broдача predstavlja direktno iz CIMIS-a. Unutar CIMIS-a postojat će parametar kojim će se označavati agenti koji imaju koncesijsko odobrenje za djelovanje na području određenih lučkih uprava.

7. Brodske linije

CIMIS sadržava podatke o državnim brodskim linijama.

8. ATA / ETA

CIMIS će sadržavati referentne podatke o stvarnom (ATA, ATD) i najavljenom (ETA, ETD) vremenu dolaska i odlaska brodova.

9. MMSI

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 62 od 101
		Verzija: 2.8

CIMIS će omogućavati referenciranje objekata preko MMSI broja (Maritime Mobile Service Identity).

10. Peljari, tegljači

CIMIS će sadržavati podatke o ovlaštenim peljarima, tegljačima. Pored centralne evidencije u lukama gdje postoje lokalni PCS-ovi potrebna je razmjena CIMIS-a i PCS-a u vezi koncesijskih odobrenja za peljare i tegljače.

3.2 Taktika implementacije Nacionalnog Single Window sustava

Gdje god dolazi do preklapanja podataka i dokumenata koje je potrebno poslati i LK i LU, moguće je dozvoliti da se prvotni unos dogodi u PCS-u ukoliko postoji unaprijed utvrđeni standardi za takve sustave posebice u pogledu dostupnosti.

Ministarstvo može propisati uvjete „akreditacije“ takvih sustava za komunikaciju s NSW sustavom. Navedeni uvjeti mogu se odnositi na:

- poštivanje standarda razmjene poruka definirane NSW sustavom
- poštivanje sigurnosnih standarda NSW sustava
- provjeru implementacije poslovnih procesa definirane standardom NSW sustava
- osigurana implementacija zakonskih promjena u PCS sustave u određenom roku (ugovori o održavanju sa dobavljačima sustava koji uključuju obvezu usklađivanja sustava sa zakonskim promjenama)

U slučaju da su podaci upisani najprije u PCS, potrebno je da PCS automatski dostavi sve potrebne podatke u CIMIS. U tom slučaju, PCS je dužan dostaviti sav set podataka potreban za procese u opsegu ove studije u CIMIS. Prepoznati su i scenariji da PCS dostavlja CIMIS-u neke komercijalne poruke koje se odnose na komunikaciju s koncesionarom, gdje se iz komercijalnih podataka mogu dobiti neki podaci potrebni za administrativnu upravne procese, kako bi se izbjeglo da ih korisnik mora dodatno unijeti.

CIMIS neće imati funkcionalnost dostavljanja svih podataka koji bi mogli biti potrebni za PCS, a van su opsega procesa koje pokriva ova studija. U pogledu peljara je zaključeno kako isti imaju obvezu komunikacije s CIMIS-om i da će ta komunikacija biti zadržana od strane Ministarstva. Informacije će biti dostupne lučkim upravama (PCS-u).

3.2.1 Korisnička sučelja Nacionalnog Single Window sustava

Korisnička sučelja Nacionalnog Single Window sustava za komunikaciju s krajnjim korisnicima i drugim IT sustavima biti će web sučelje i servisno sučelje za razmjenu poruka.

Za sve funkcionalnosti NSW sustava portal će omogućavati pristup i unošenje podataka preko portala (direktno u web aplikacije CIMIS sustava), da bi omogućio uključivanje u sustav svih korisnika bez obzira na stupanj informatičke opremljenosti.



Servisno sučelje koristiti će se za razmjenu .xml poruka između različitih sustava. Pitanje posebnog protokola za komunikaciju među sustavima (web servisi, struktura poruka) biti će definirano kasnije.

Poruka poslana od strane jednog sustava će biti digitalno potpisana od strane pošiljatelja kao i primitak poruke u drugom sustavu. Jednako tako će biti potpisani i odgovori na poruke.

U slučaju digitalnog potpisa poruka sa priložima, potpisat će se poruka koja u obliku omotnice zadrži priloge. Prilozi nemaju potrebe da zasebno budu potpisani jer samom potpisanom porukom treba se jamčiti i ispravnost dokumenata u prilogu od strane potpisivača.

Ministarstvo je razjasnilo da - iako nije donijeta konačna odluka - u ovom trenutku (u prvoj fazi uspostave sustava) se ne predviđa korištenje EDIFACT poruka.

U drugoj fazi izgradnje sustava postoji mogućnost da NSW sustav pored XML prima i EDIFACT poruke, posebno od velikih kontejnerskih brodara, te da se izradi nacionalni konverter iz EDIFACT u XML standard.

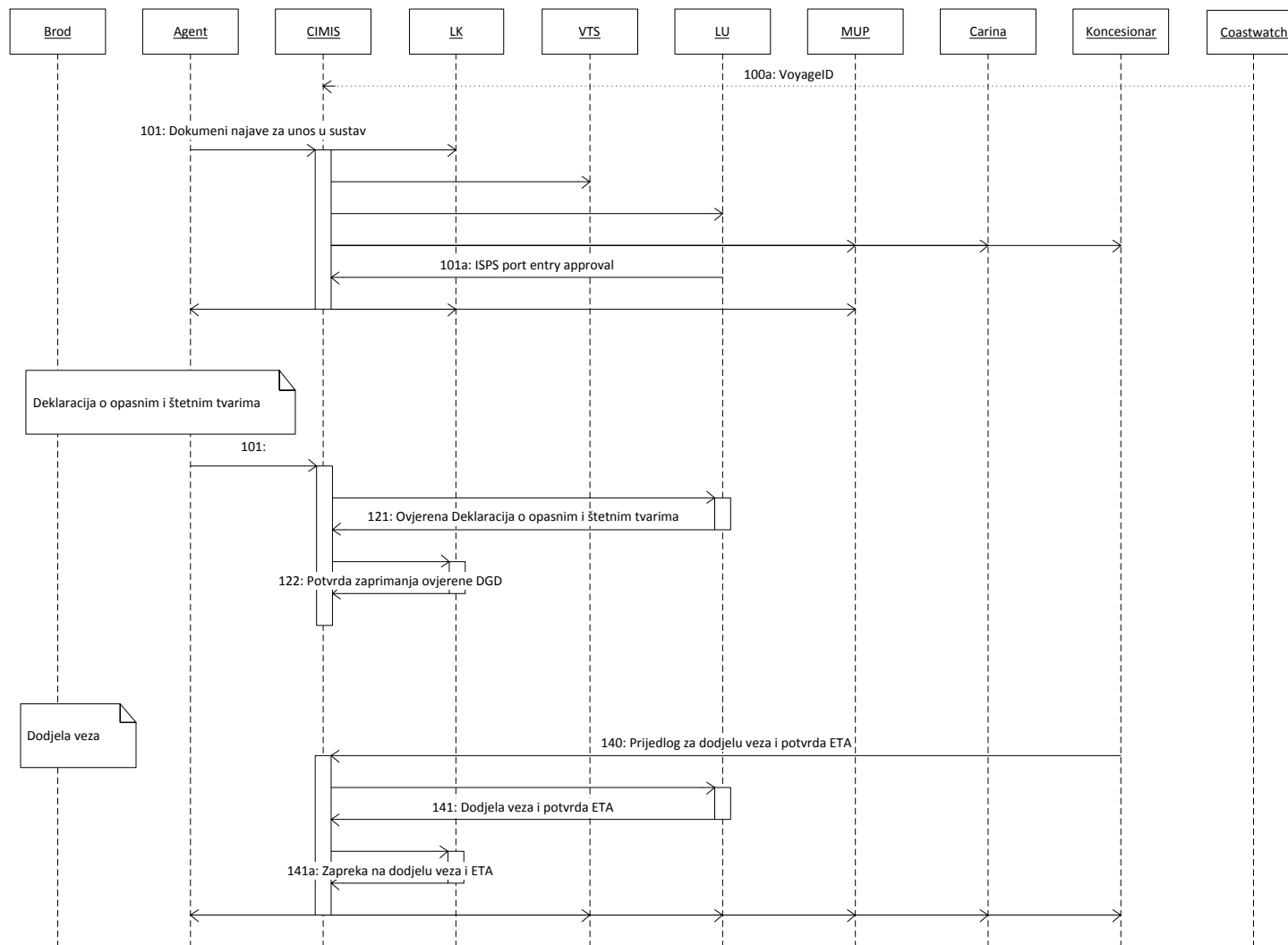
Jedna od mogućih opcija je i da jedan od PCS sustava (npr. Ploče) servisira CIMIS sa EDIFACT porukama budući da je u PCS-u predviđeno zaprimanje tog standarda i njihova konverzija u XML standard.

3.3 Procesi razmjene dokumenata i podataka

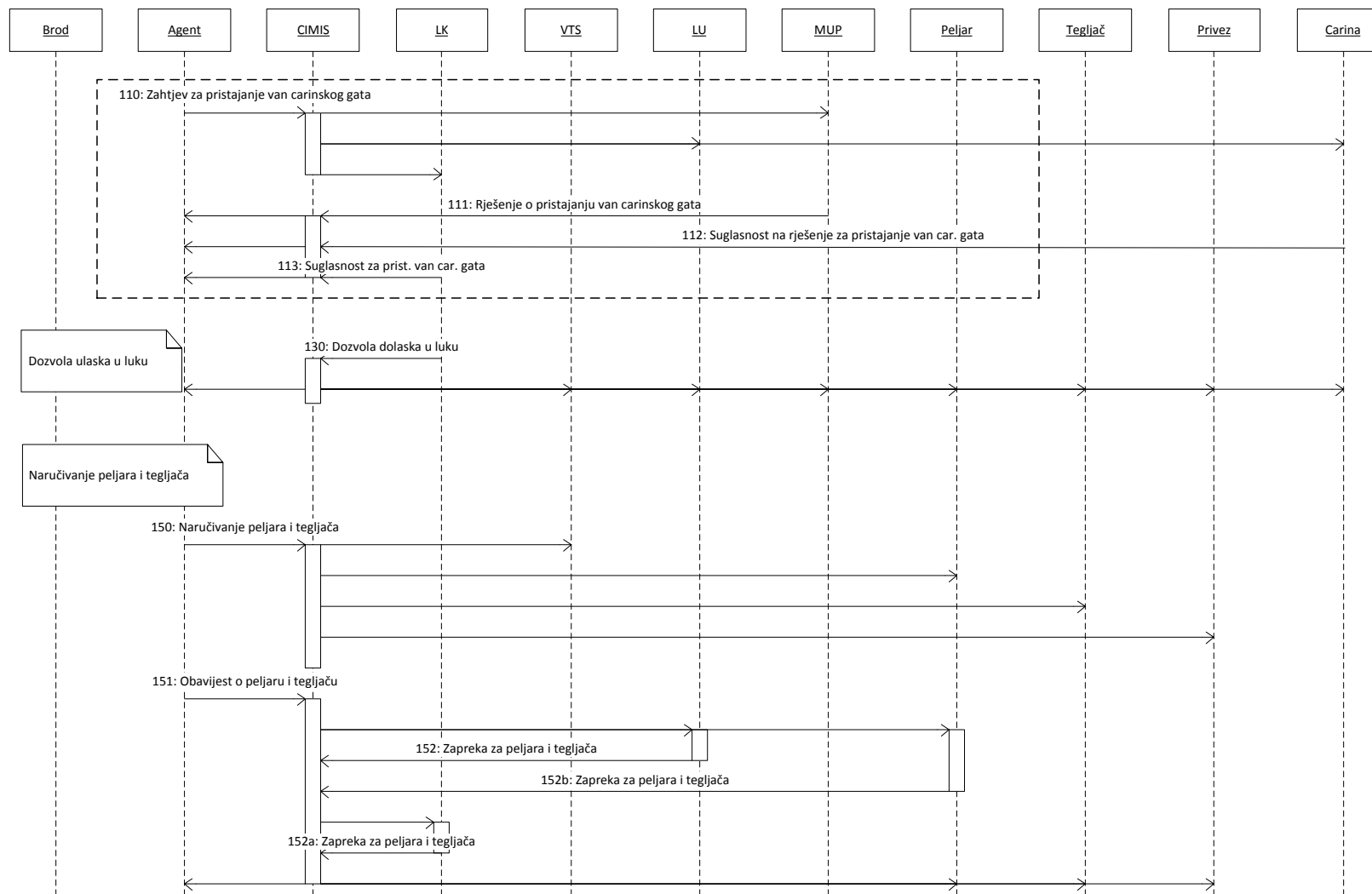
U ovom poglavlju specificirana je interakcija između sudionika procesa i sustava prilikom odvijanja prethodno opisanih budućih procesa i sadržaj-dokumentacija koji se razmjenjuje.

3.3.1 Dolazak broda

Sudionici grupe procesa prilikom dolaska broda i interakcije među njima prikazani su na slijedećim dijagramima.



Dolazak broda – Dijagram 1



Dolazak broda – Dijagram 2





3.3.2 Operacije u luci

Sudionici grupe procesa u luci i interakcije među njima prikazani su na slijedećim dijagramima.

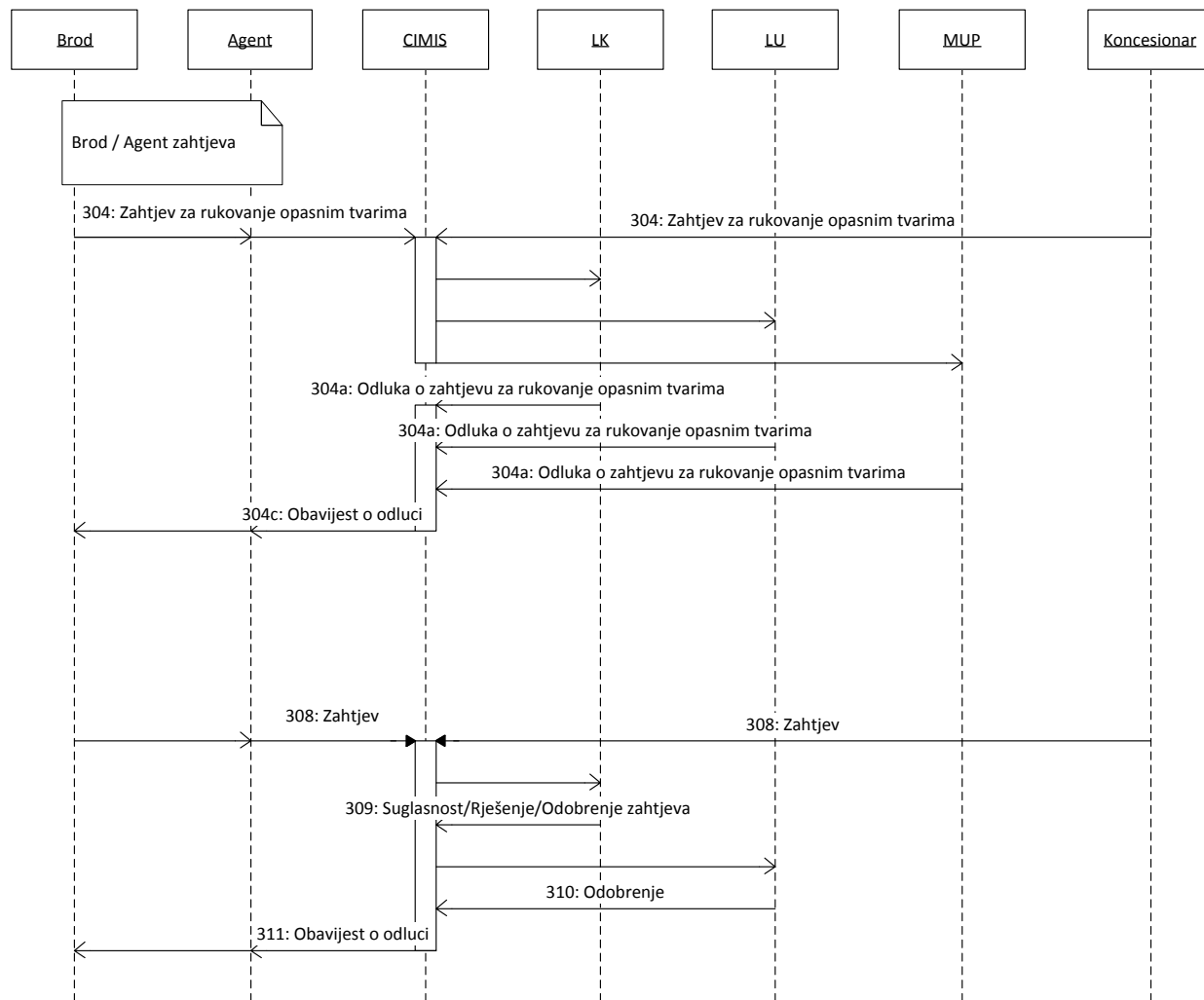




**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 69 od 101

Verzija: 2.8

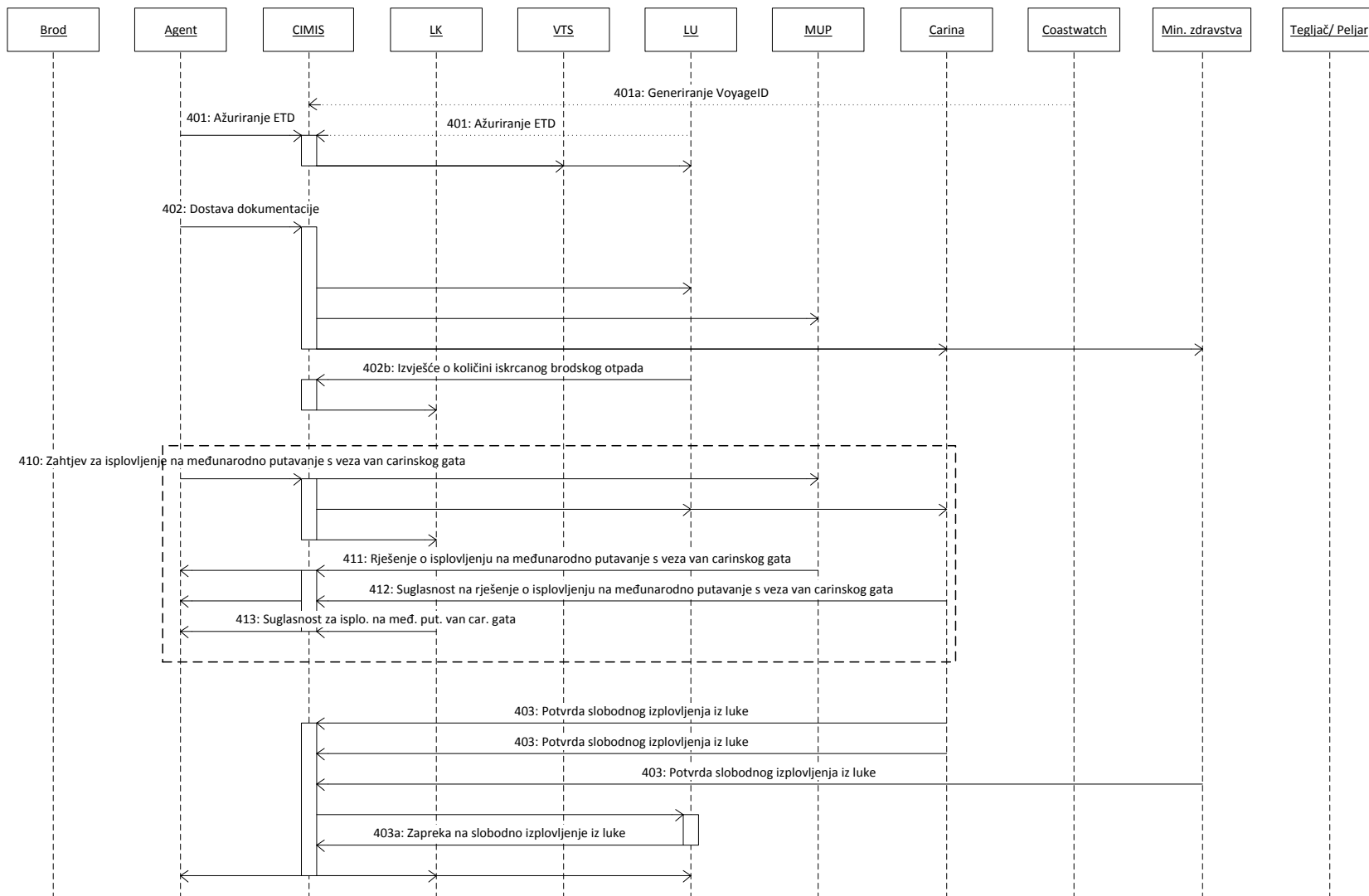


Operacije u luci – Dijagram 2



3.3.3 Odlazak broda

Sudionici grupe procesa prilikom odlaska broda i interakcije među njima prikazani su na slijedećem dijagramu.



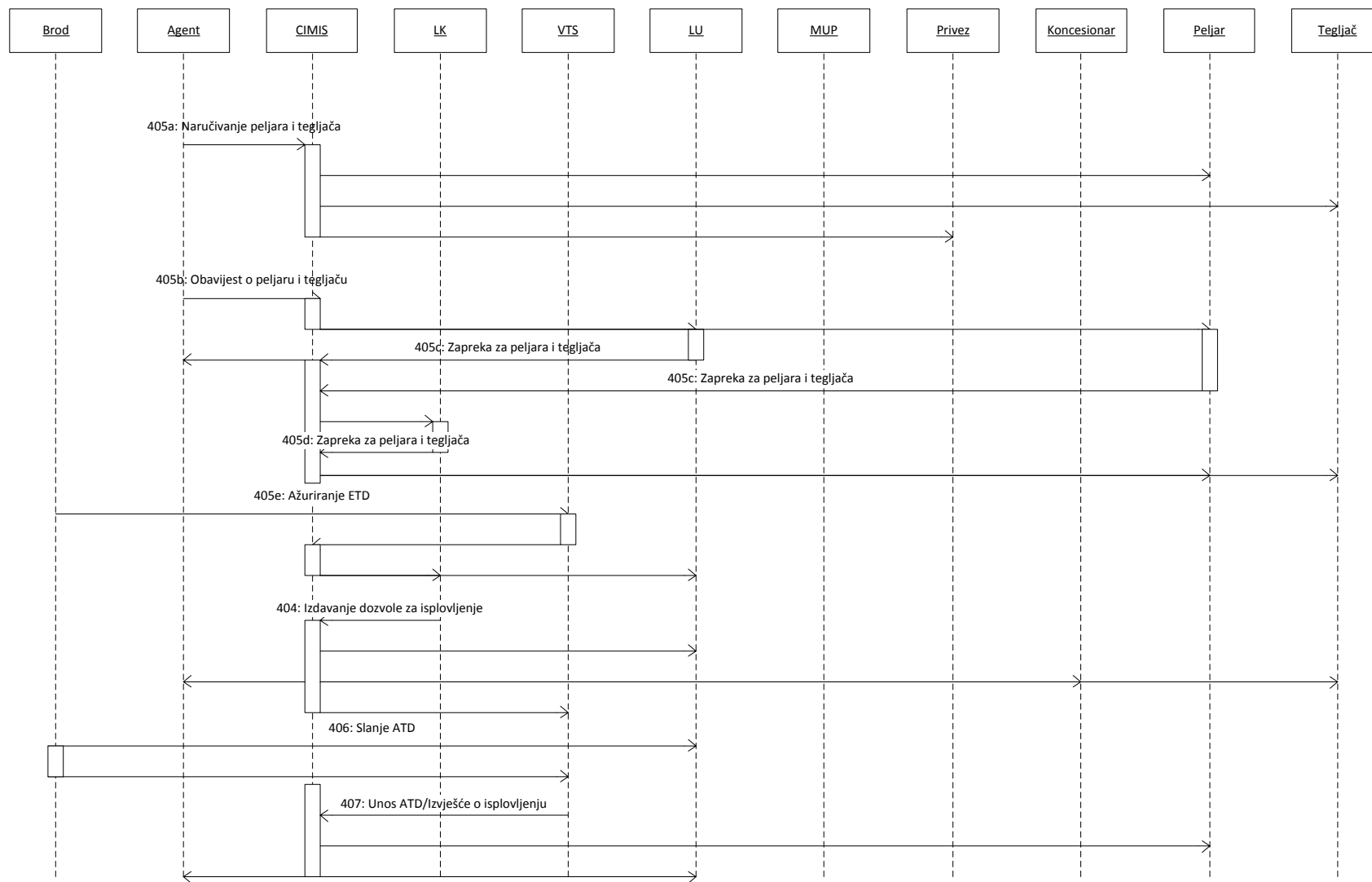
Odlazak broda – Dijagram 1



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 72 od 101

Verzija: 2.8



Odlazak broda – Dijagram 2



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 73 od 101

Verzija: 2.8

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 74 od 101
		Verzija: 2.8

3.3.4 Specifikacija poruka

Poruke u interakcijama specificiranim u prethodnim dijagrama između sudionike možemo razdijeliti na poruke koje može preuzeti PCS u slučaju da se koristi kao lokalni single window u luci i poruke koje su predmet obveznog dijaloga između LU i LK.

U slijedećim tablicama specificirane su ključne poruke u sustavu u kojima se prenose podaci i mogu se koristiti u interakciji CIMIS sustava s vanjskim sustavima.

U koloni E označeni su dokumenti u transakcijama koji idu u elektronskom obliku, a u koloni P označeni su dokumenti koji se elektronski potpisuju.

U slučaju da se potpisuje glavni dokument s prilogima, potpis na glavni dokument je ujedno i potpis pošiljatelja za sve priloge tog dokumenta te predstavlja činjenicu da su ti prilozi vjerodostojno povezani na glavni dokument od strane pošiljatelja.

U slijedećim tablicama dokumenti su navedenima u poljima određene boje prema legendi kako slijedi:

	Strukturirani dokumenti
	Nestrukturirani dokumenti
	Certifikati i svjedodžbe

Dolazak broda

POR UKA	DOLAZAK BRODA					E	P
	AKTIVNOST	POTREBNI DOKUMENTI i PODACI	OD	DO	Opis / Poslovna pravila		
100a	201a Generiranje VoyageID-a		Coastwatch/CIMIS	CIMIS	Coastwatch generira VoyageID za putovanje ili se generira u CIMIS-u.		
		VoyageID				X	
101	202 Agent popunjava potrebne e- dokumente		AGENT	LK,VTS,LU,MUP,CA RINA,KONCESION AR	Agent za brodara dostavlja u CIMIS sustav svu potrebnu dokumentaciju za dolazak broda.		
		D02_01_NOTICE of ARRIVAL (NOA - IMOF 1)_e			Domaći promet: Najava dolaska uklopljena je u najavu odlaska.	X	X
		D02_02_Bunker convention / Insurance for bunker pollution e				X	
		D02_03_International Antifouling System certificate			Prema AFC konvenciji. Ako nema promjena od zadnje prijave nema potrebe za dostavljanjem kopije dokumenta.	X	
		D02_04_Wreck removal insurance / Financial security e				X	
		D02_05_Civil Liability OIL Pollution damage (CLC) e			Prema "CLC osiguranju" - u slučaju da nema promjena od zadnje prijave nema potrebe za	X	

					dostavljanjem dokumenta.		
		D02_06_ISSC			Prema "Zakon o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet", Official Gazette 48/2004 and 51/2004, SOLAS '74, Chapter XI-2 Convention i International Port and Security Code.	X	
		D01_20_Single Hull			Prema - Amendments to regulation 13G of annex I of MARPOL 73/78	X	
		D01_17_Deklaracija o opasnim ili onečišćujućim tvarima			Prema Pravilniku o upravljanju opasnim tvarima.	X	X
		D01_08_Ballast Water Rep. Form				X	X
		D02_09_Notification od Ship Generated Waste				X	X
		D02_10_ISPS code Arrival notification				X	
		D02_11 IMDG_Manifest (IMOF 7)			(SOLAS '74 Poglavlje VII, propisi 4.5 i 7-2.2, MARPOL 73/78, prilog III, propis 4(3) i poglavlje 5.4, paragraf 5.4.3.1 IMDG Code-a.	X	X
		D02_12/15_Crew / Passenger List (IMOF 5, 6)				X	X
		D02_13_Izjava o brodskim zalihama				X	X
		D02_14_Izjava o osobnim stvarima posade				X	X
		D01_18_Port+PSC_MEI				X	
101a	202a Port Entry approval		LU	LK, AGENT, MUP	Prema "Zakon o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet", Official Gazette 48/2004 and 51/2004, SOLAS '74, Chapter XI-2 Convention i International Port and Security Code.		
		ISPS Port entry approval				X	X
110	203 Zahtjev za prist. van car. gata		AGENT	MUP,CARINA,LK,L U	U slučaju pristajanja van carinskog gata, prema Pravilniku o lukama agent za brodarku podnosi zahtjev.		



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 76 od 101

Verzija: 2.8

		D02_16_Zahtjev za pristajanje van carinskog gata				X	X
121	205 Odobravanje DEKLARACIJE		LU	LK	Lučka uprava odobrava DG deklaraciju.		
		D205_Odobrena DEKLARACIJA DG				X	X
122	205 Odobravanje DEKLARACIJE		LK	LU	Lučka kapetanija potvrđuje kroz sustav zaprimanje odobrene DG deklaracije.		
		D205_Potvrda zaprimanja Odobrene DEKLARACIJE DG					
130	207 Izdavanje dozvola dolaska broda u luku		LK	AGENT, SVI	Lučka kapetanija izdaje dozvolu dolaska u luku. Dozvola dolaska u luku se izdaje kad su svi zahtijevani podaci uneseni u sustav i LK je provjerila njihovo unošenje.		
		D207_Dozvola dolaska broda			Potvrda se izdaje kroz CIMIS sustav.		
111	206 Rješenje o pristajanju van carinskog gata		MUP	AGENT	U slučaju da je podnesen zahtjeva za pristajanje van carinskog gata.		
		D206_Rješenje o pristajanju van carinskog gata				X	X
112	208 Suglasnost na rješenje za pristajanje van car. gata		CARINA	AGENT	U slučaju da je podnesen zahtjeva za pristajanje van carinskog gata.		
		D209_Suglasnost na Rješenje o pristajanju van carinskog gata				X	X
113	209 Suglasnost za prist. van car. gata		LK	AGENT	U slučaju da je podnesen zahtjeva za pristajanje van carinskog gata.		
		D209_Suglasnost na Rješenje o pristajanju van carinskog gata				X	X
140	210 Dodjela veza		Koncesionar	LU,AGENT	Koncesionar šalje LU prijedlog za vez, s time da uzima u obzir prijedlog za vez koji je dostavljen prilikom najave dolaska broda od strane agenta/brodara (ukoliko je specificiran u najavi).		
		Prijedlog za dodjelu veza i potvrda ETA				X	



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 77 od 101

Verzija: 2.8

141	210 Dodjela veza		LU	SVI	Lučka uprava dodjeljuje vez.		
		D210_Dodjela veza i potvrda ETA				X	
141a	211 ZAPREKA na dodijelu veza / sidrišta		LK	BROD,AGENT,LU,K ONCESIONAR, MINZDR, MUP, CARINA	Lučka kapetanije može postaviti zapreku na dodijeljeni vez ukoliko nije ispunjen neki od preduvjeta.		
		D211_ZAPREKA Dodjele veza / sidrišta				X	
150	214 Naručivanje peljara i tegljača		BROD,AGENT	PELJAR,TEGLJAČ, PRIVEZ	Brod preko agenta naručuje peljara/tegljača.		
		D214_Naručivanje Peljara / Tegljača				X	
151	215 Obavijest o nar. Peljara / tegljača		AGENT	LU, LK	LU i LK se obavještavaju o naručenim peljarima/tegljačima kako bi mogli postaviti zapreku u slučaju da je potrebno.		
		D215_Obavijest o naručivanju Peljara / Tegljača				X	
152	216 ZAPREKA o nar. Peljara / tegljača		LU	LK, PELJAR,TEGLJAČ, PRIVEZ	LU može dati zapreku u vezi narudžbe Peljara/Tegljača.		
		D216_ZAPREKA nar. Peljara / Tegljača				X	x
152a	216 ZAPREKA o nar. Peljara / tegljača		LK	LU, PELJAR,TEGLJAČ, PRIVEZ	LK može dati zapreku u vezi narudžbe Peljara/Tegljača.		
		D216_ZAPREKA nar. Peljara / Tegljača				X	x
152b	216 ZAPREKA o nar. Peljara / tegljača		PELJAR	PELJAR,TEGLJAČ, PRIVEZ	PELJAR može dati zapreku u vezi narudžbe Peljara/Tegljača.		
		D216_ZAPREKA nar. Peljara / Tegljača				X	x
160	217 Brod se javlja pri ulazu u VTS područje		BROD	VTS	Javljanje prilikom ulaska broda u VTS područje.		
		(VHF)					
161	218 Brod potvrđuje vez i ETA		BROD	VTS	Brod potvrđuje vez i ETA.		
		(VHF)					
162	219 Ažuriranje ETA		VTS		Ažuriranje ETA u CIMISU i/ili Coastwatchu u slučaju čeg se primjenjuje		



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 78 od 101

Verzija: 2.8

					automatska synchronizacija s CIMIS-om.		
		D219 Ažuriranje ETA pilotska stanica				X	
163	220 Obavijest o mjestu veza / sidrenja		VTs	BROD			
		(VHF)					
164	221 Najava ETA i provjera broja teglača ukoliko brod ide odmah na vez		AGENT, BROD	TEGLJAČ			
		Najava ETA i provjera broja teglača (telefon).					
164a	221a Komunikacija Brod - Peljar		BROD	PELJAR	Prije dolaska peljara na Brod, Brod i Peljar komuniciraju VHF-om.		
		Komunikacija brod-peljar (VHF)					
165	222 Javljanje peljara VTs-u		Peljar	VTs			
		(VHF)					
166	224a ATA Obavijest o vremenu sidrenja i iskrcaja pilota		BROD-(Peljar)	VTs	U slučaju da se koristi peljarska služba za sidrenje.		
		224 ATA , (VHF)					
167	224b ATA Obavijest o vremenu priveza i iskrcaja pilota		BROD-(Peljar)	VTs	U slučaju da se koristi peljarska služba za privez.		
		224 ATA , (VHF)					
170	223 ATA Obavijest o poziciji i vremenu sidrenja/priveza		BROD	VTs, LU			
		D223 ATA Obavijest o poziciji i vremenu sidrenja, (VHF)					
170a	223 ATA Obavijest o poziciji i vremenu sidrenja/priveza	D223 ATA Obavijest o poziciji i vremenu sidrenja, (VHF)	VTs		VTs ažurira u CIMIS- u.		

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 79 od 101
		Verzija: 2.8

180	225 Prijava dolaska broda	-	BROD,AGENT	LK,MUP,Carina,MinZDRAV	Prijava dolaska broda.	-	-
-	-	D225_Prijava_DOLASKA_PPM-31-a-e	-	-	-	X	X
181	226 Potvrda slobodnog prometa	D226 Potvrda slobodnog prometa_PAPIRNATI_DOKUMENT!!	LK	BROD,AGENT	Potvrda slobodnog prometa mora biti i papirnat dokument.	X	X

Odlazak broda

POR UKE	AKTIVNOST	POTREBNI DOKUMENTI / PODACI	OD	DO	Poslovna pravila	E	P
401a	401a Definiran VoyageID	VoyageID	Coastwatch/CIMIS	CIMIS	Coastwatch generira VoyageID za putovanje ili se generira u CIMIS-u.	X	
401	401 Ažuriranje ETD	ETD	Agent/LU	CIMIS	Unosi ga i ažurira Agent, no LU također može ažurirati ovaj podatak.		
402	402 Dostava DOKUMENTACIJE	D04_01_Cargo Manifest	BROD,AGENT	LU,LK,MUP,CARINA,Min.Zdr.	Ministarstvo zdravstva dobiva poruku ovisno o luci.	X	X
		D04_02_Declaration of Sailing (IMOFAL1)				X	X
		D04_03_Crew / Passenger List (IMOFAL 3,4)				X	X
		D04_04_IMDG Cargo Manifest (IMOFAL 7,8)				X	X
		D04_05_Prethodna Carinska deklaracija e				X	
		D04_07_Prijava odlaska broda (PPM-31b)				X	X
		D04_08_Konačni proračun stabilnosti			Proračun stabilnosti u slučaju da je brod krcao rasute, sipke terete i/ili teret drva na palubi.	X	X
402b	402 Dostava dokumentacije	D04_06_Izvešće o količini iskrcanog brodskog otpada	LU	LK	Lučka uprava dostavlja u sustav izvješće o količini iskrcanog brodskog otpada te je to vidljivo kapetaniji.	X	X
410	413 Zahtjev za međ. ispliv s veza van car. gata	Zahtjev za isplavljenje na međunarodno putavanje s veza van carinskog gata	AGENT	MUP,CARINA,LK,LU	U slučaju međunarodnog putavanja s veza van carinskog gata.	X	X
411	416 Rješenje za međ. ispliv s veza van car. gata	Rješenje o isplavljenju na međunarodno putavanje s veza van carinskog gata	MUP	AGENT	U slučaju međunarodnog putavanja s veza van carinskog gata.	X	X



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 80 od 101

Verzija: 2.8

412	418 Suglasnost na rješenje za međ. ispliv s veza van car. gata	Suglasnost na rješenje o isplovljenju na međunarodno putavanje s veza van carinskog gata	CARINA	AGENT	U slučaju međunarodnog putavanja s veza van carinskog gata.	X	X
413	419 Suglasnost za međ. ispliv s veza van car. gata	Suglasnost na rješenje o isplovljenju na međunarodno putavanje s veza van carinskog gata	LK	AGENT	U slučaju međunarodnog putavanja s veza van carinskog gata.	X	X
403	403 Suglasnosti na Potvrdu SLOBODNOG ISPLOVLJENJA	D403 Suglasnosti na Potvrdu SLOBODNOG ISPLOVLJENJA	MUP,CARINA	AGENT, LK, LU		X	X
403a	403a Zapreka na Potvrdu SLOBODNOG ISPLOVLJENJA	D403a Zapreka na Potvrdu SLOBODNOG ISPLOVLJENJA	LU	AGENT, LK	LU može dati zapreku na izdavanje potvrde slobodnog isplovljenja.	X	X
404	404 Izdavanje Dozvole za isplovljavanje	D404_Dozvola za isplovljavanje	LK	AGENT,BROD, PELJAR,VTS,LU	Mora biti i papirnat dokument (samo za brod). obuhvatiti će i iskaz o isplovljenju bez iskrcaja otpada.	X	X
405a	405a Narudžba za PELJAR/TEGLJAČ	D405a_Narudžba za PELJAR / TEGLJAČ e	AGENT,BROD	PELJAR / TEGLJAČ,PRIVEZ		X	
405b	405b_OBAVIJEST o Peljaru/Tegljaču	405b_OBAVIJEST o Peljaru/Tegljaču	AGENT	LU		X	
405c	405c_ZAPREKA za PELJAR/TEGLJAČ	405c_ZAPREKA za PELJAR/TEGLJAČ	LU, PELJAR	AGENT, KONCESIONAR	Lučka uprava ili peljar mogu dati zapreku na narudžbu peljara i tegljača.	X	X
405d	405c_ZAPREKA za PELJAR/TEGLJAČ	405d_ZAPREKA za PELJAR/TEGLJAČ	LK	PELJAR,TEGLJAČ, PRIVEZ	LK može dati zapreku u vezi narudžbe Peljara/Tegljača.	X	X
405e	405e Ažuriranje ETD preko VHF-a		BROD	VTS	Brod može modificirati najavljeni ETD VHF-om VTS-u koji to ažurira u CIMIS-u i informacija je raspoloživa svima.		
406	406 Peljar/BROD šalje ATD VHF-om	ATD	PELJAR, BROD	VTS			
407	407 Statement of fact	D407_Statement of FACT/Izvješće o isplovljenju	VTS	SVIMA	VTS unosi u sustav ATD koji je nakon toga zajedno sa svim unešenim i verificiranim informacijama vezanim za odlazak broda raspoloživ svima.	X	

Operacije u luci



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 81 od 101

Verzija: 2.8

POR UKE	ODLAZAK BRODA		OD	DO	Poslovna pravila	E	P
	AKTIVNOST	POTREBNI DOKUMENTI / PODACI					
301	301a Premještanje broda	_01a_Dodjela VEZA / SIDRIŠTA	LK	BROD, AGENT	Premještaj može biti i na vez van carinskog gata	X	X
301a	301a Premještanje broda	_01n_Zapreka na Dodjelu VEZA / SIDRIŠTA	LU	LK, BROD, AGENT		X	X
302	302 Inspekcijki pregled	_02_Inspekcijki pregled broda	LK	BROD, AGENT, PELJAR, V TS, MUP, CARINA	Slanje obavijesti Peljaru, VTS-u, MUP-u i Carini u slučaju inspekcijske zabrane isplavljenja.	X	X
303	303 Sanitarni pregled	_03_Inspekcijki pregled - sumnja na karantensku bolest	LK, MinZDRAVSTVA	BROD, AGENT		X	X
305	305 Čišćenje broda	_05a_Nalog za čišćenje broda	LK	BROD, AGENT		X	X
320	320 Premještanje broda	Zahtjev za premještanje broda	LU/KONCESIONAR	AGENT, LK	LU/KONCESIONAR mogu tražiti premještanje broda u luci.	X	X
320a	320 Premještanje broda	Zapreka na premještanje broda	LK	LU, BROD, AGENT	LK može dati zapreku na premještanje broda u luci.	X	X
304	304 Zahtjev za rukovanje opasnim tvarima	_04_Z_za_rukovanje opasnim tvarima	BROD, AGENT	LK, LU, MUP		X	X
304a	304a Odluka o zahtjevu za rukovanje opasnim tvarima	_04_Odluka o Z_za_rukovanje opasnim tvarima	LK, LU, MUP	AGENT	O zahtjevima za rukovanje opasnim tvarima potrebno je dobaviti i suglasnost MUP-a za slučaj da se radi o klasi 1 opasnih tvari. Za prijevoz opasnih i štetnih tvari brod mora imati obrazac IMOFAL 7.	X	X
304c	304c Slanje obavijesti	_04_Odluka o Z_za_rukovanje opasnim tvarima	AGENT	BROD		X	X
305	305 Čišćenje broda	_05b_Zahtjev za čišćenje broda	BROD, AGENT	LK, LU, Koncesionar		X	X

308	308_Zahtjev za : 06 ... 18, xx	_06_Z._Ukrcaj goriva			Prema članku 112 rukovanju opasnim tvarima, uvjetima i načinu obavljanja prijevoza u pomorskom prometu, ukrcavanja i iskrcavanja opasnih tvari, rasutog tereta u lukama, te načinu spriječavanja širenja isteklih ulja u lukama (NN 51/05) u za to propisanim slučajevima brod mora sastaviti kontrolnu sigurnosnu listu prije opskrbe gorivom. LK izdaje Odobrenje prema 1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN br. 124/97) i članka 41.,96. i 98. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) , ili u slučaju negativnog rješenja LK izdaje negativno rješenje prema članku 1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora R.Hrvatske (NN RH br.90/05), te članka 112. Pravilnika o rukovanju opasnim tvarima, uvjetima i načinu obavljanja prijevoza u pomorskom prometu, ukrcavanja i iskrcavanja opasnih tvari, rasutog tereta u lukama, te načinu spriječavanja širenja isteklih ulja u lukama (NN 51/05).		
			BROD, AGENT				
				LU, LK		X	X
308_		_07_Z.dostavu brodskog otpada	BROD, AGENT	LU, LK		X	X

308_	_08_Z.Pogašenje stroja	BROD, AGENT	LU, LK	LK daje Suglasnost prema 1. i 7 Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97), te članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora R.Hrvatske (NN RH br.90/05, 10/08, 155/08) ili Odluku prema 1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN br. 124/97) temeljem odredbi članka 3., 7. i 30. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN br. 90/05)	X	X
308_	_09_Z.Stavljanje broda u raspremu	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
308_	_10_Z.čišćenje, struganje i bojanje nadvodnog dijela oplate	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
308_	_11_Z.Popravak i rekonstrukcija oplate	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
308_	_12_Z.Pregled podvodnog dijela trupa	BROD, AGENT	LU, LK		X	X

308_	_13_Z.Zavarivanje/ upotrebu otvorenog plamena		BROD, AGENT		LK izdaje Odluku prema članku 1.Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97) te članka 3 Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora RH, te granicama plovidbe brodova i brodica izvan luka (NN RH br.90/05, 10/08, 155/08), te Pravilnika o redu u luci i uvjetima korištenja luke na lučkom području luke Rijeka LK daje suglasnost., odnosno LK daje negativno Rješenje prema članka 1.Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97) temeljem članka 202,206 do 211Zakona o općem upravnom postupku(NN br.53/91),pozivom na odredbe članka 30 st.1.točka 7.u svezi s člankom 49. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora R Hrvatske, te granicama plovidbe brodova i brodica izvan luka (NN RH br.91/94 i 161/98)		
				LU, LK		X	X
308_	_01b_Dodjela novog VEZA / SIDRIŠTA		BROD, AGENT		U slučaju negativnog rješenja LK izdaje Rješenje prema 1. Zakona o lučkim kapetanijama (NN br. 124/97), te članka 3. stavka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN br.		
				LU, LK		X	X



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 85 od 101

Verzija: 2.8

					90/05, 10/08, 155/08). Premještaj može biti i na vez van carinskog gata		
	308_	_14_Z. Ostala čišćenja bez opasnosti	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
	308_	_15_Z. Ukrcaj/iskrcaj putnika brodicom	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
	308_	_16_Z. Izlazak posade na kopno	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
	308_	_17_Z. Ukrcaj trećih osoba na brod	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
	308_	_18_Z. za pokusnom plovidbom	BROD, AGENT	LU, LK	Preme čl. 1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama te članka 5. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja pokusne plovidbe (NN 10/08)	X	X
	308_	_19_Z. za preliminarni izračun stabilnosti	BROD, AGENT	LU, LK		X	X
310	309 Odluka o Zahtjevu	Odluka o zahtjevu.	LU,LK,MUP	AGENT	Odluka/Suglasnost/ Rješenje ovisno o tipu zahtjeva.	X	X
311	310 Obavijest o Odluci	Odluka o zahtjevu.	AGENT	BROD	Obavijest o Odluci/Suglasnost/R ješenje ovisno o tipu zahtjeva.	X	X

Iskrcaj/Ukrcaj

ISKRAJ CAJ POR UKE	POTREBNI DOKUMENTI / PODACI	OD	DO	Poslovna pravila	E	P
501	Deklaracija tereta (Cargo manifest)	CAGENT	LU,KONCESIONAR ,CARINA		X	
502	Sumarna deklaracija - IMO FAL 2	CAGENT	CARINA		X	X
503	Slobodan ulazak u zonu - IMO FAL 2	CAGENT	CARINA		X	
504	Obavijest o stanju tankova	KONCESIONAR	CARINA	U slučaju tekućih tereta.	X	
505	Izjava ispod/iznad istovarenom	KONCESIONAR	CARINA,KONCESI ONAR	Nije za slučaj tekućih tereta.	X	

UKR CAJ POR UKE	POTREBNI DOKUMENTI / PODACI	OD	DO	Poslovna pravila	E	P
--------------------------	--------------------------------	----	----	------------------	---	---



**Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a**

Datum: 2011-11-11
Stranica: 86 od 101

Verzija: 2.8

551	Prethodna carinska deklaracija - IMOFAL 2	CAGENT CARINA		X	X
555	Izjava ispod/iznad utovarenom	KONCESIONAR CARINA,CAGENT		X	
556	Outbound cargo manifest (IMOFAL 2)	KONCESIONAR CARINA,LU	Nije za slučaj tekućih tereta.	X	X

Isporuka/Prijem

ISPORUKA/UVOZ					
PORUKE	POTREBNI DOKUMENTI / PODACI	OD	DO	Poslovna pravila	E P
601	Sumarna deklaracija - IMO FAL 2	CAGENT	CAGENTCARINA, LU		X X
602	Slobodan ulazak u zonu - IMO FAL 2	CAGENT	CARINA		X X
603	Obavijest o stanju tankova	KONCESIONAR	CARINA	U slučaju tekućih tereta.	X
604	Carinska deklaracija	CAGENT/FORWARDER	CARINA	U slučaju tekućih tereta deklaracija može doći samo od Cargo Agenta.	X X
605	Referenca isporuke tereta	CARINA	CAGENT/FORWARDER	U slučaju tekućih tereta deklaracija dolazi samo od Cargo Agenta.	X
606	Deklaracija težine	KONCESIONAR	CARINA	U slučaju tekućih tereta.	X X
607	Zahtjev dozvole za otpust tereta	KONCESIONAR	CARINA	Nije za slučaj tekućih tereta.	X
608	Odobrenje ili embargo na otpust tereta	CARINA	KONCESIONAR	Nije za slučaj tekućih tereta.	X

PRIHVAT/IZVOZ					
PORUKE	POTREBNI DOKUMENTI / PODACI	OD	DO	Poslovna pravila	E P
651	Carinske deklaracije uz teret	CAGENT/FORWARDER	CARINA	U slučaju tekućih tereta može doći direktno od Forwardera inače preko Cargo Agenta.	X X
652	Izvozna deklaracija	CAGENT	CARINA		X X
653	Referenca primitka tereta	CARINA	CAGENT/FORWARDER	Nije za slučaj tekućih tereta.	X
654	Dozvola pristupa zaprimanja tereta	CARINA	KONCESIONAR		X
655	Deklaracija težine	KONCESIONAR	CARINA	U slučaju tekućih tereta.	X

TRANZIT					
---------	--	--	--	--	--



***Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture
IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja
funkcionalnosti NSW-a***

Datum: 2011-11-11
Stranica: 87 od 101

Verzija: 2.8

PORUKE	POTREBNI DOKUMENTI / PODACI	OD	DO	Poslovna pravila	E	P
701	Deklaracija o tranzitu	CAGENT/FOR WARDER	CARINA	U slučaju tekućih tereta može doći direktno od Forwardera inače preko Cargo Agent.	X	X

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 88 od 101
		Verzija: 2.8

3.4 Razmjena elektroničkih dokumenata

Specifikacija dokumenata/obrazaca koji će se razmjenjivati kao elektronički dokumenti sa značenjem/opisom.

PRAVNI DOKUMENTI, PRAVILNICI I KONVENCIJE	
Notice of arrival	Predefined .xls forms set consisting of: NOA, IMDGRF, BWRP, Waste, ISPS CODE Arrival notification, IMDG Manifest, Port ++ (PSC MEI)
Request for berthing out of custom area	Predefined in "Pravilnik o redu u lukama..." Co approval from Immigration and Customs
Dangerous goods Declaration	As Predefined in Dangerous Good Act
Approved DG Declaration	As Predefined in Dangerous Good Act Declaration must be approved by agent/ master and Port Authority and delivered to HMO
DG Plan	As Predefined in Dangerous Good Act, SSN, dir 2002/59 eu
ISSC	In accordance with "Zakon o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet", Official Gazette 48/2004 and 51/2004, SOLAS '74, Chapter XI-2 Convention and International Port and Security Code
ISPS Port entry approval	In accordance with "Zakon o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet", Official Gazette 48/2004 and 51/2004, SOLAS '74, Chapter XI-2 Convention and International Port and Security Code
CLC Insurance Certificate	As per "CLC insurance" - If no changes occurred from last call there is no need to deliver copy of this document
AFC	As per "Anti-fouling Convention" - If no changes have occurred from last call there is no need to deliver copy of document
SINGLE HULL	As per - Amendments to regulation 13G of annex I of MARPOL 73/78
Crew List	As per FAL Convention
Passenger list	As per FAL Convention
Bojanje	članak 1. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97), članak 30.st.1.toč.7. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora R Hrvatske (NN RH br.90/05, 10/08, 155/08),Pravilnika o redu u luci i uvjetima korištenja luke na lučkom području luke Rijeka
Pogašenje stroja	1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97), te članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora R.Hrvatske (NN RH br.90/05, 10/08, 155/08),
Pogašenje stroja	1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN br. 124/97) temeljem odredbi članka 3., 7. i 30. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN br. 90/05)
Pokusna plovidba	1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama te članka 5. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja pokusne plovidbe (NN 10/08)
Prijevoz eksploziva	članka 56. stavak 4. Pomorskog zakonika (NN br.181/04), te Pravilnika o rukovanju opasnim tvarima, uvjetima i načinu obavljanja prijevoza u pomorskom prometu, ukrcavanja i iskrcavanja opasnih tvari, rasutog i ostalog tereta u lukama, te načinu sprječavanja širenja isteklih ulja u lukama (NN br. 51/05) članak 146.
Podvodni radovi na brodu, na sidrištu	članka 1. Zakona o lučkim kapetanijama (NN br. 124/97), temeljem članka 96. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
Podvodni radovi na brodu, na vezu	1 i 7 Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97) te članka 4. i 7. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora R.H. (NN RH br. 90/05, 10/08, 155/08)

Varenje	članka 1.Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97) te članka 3 Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora RH, te granicama plovidbe brodova i brodica izvan luka (NN RH br.90/05, 10/08, 155/08), te Pravilnika o redu u luci i uvjetima korištenja luke na lučkom području luke Rijeka
Varenje - Negative	članka 1.Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97) temeljem članka 202,206 do 211Zakona o općem upravnom postupku(NN br.53/91),pozivom na odredbe članka 30 st.1.točka 7.u svezi s člankom 49. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora R Hrvatske, te granicama plovidbe brodova i brodica izvan luka (NN RH br.91/94 i 161/98)
Vez - Negativno	1. Zakona o lučkim kapetanijama (NN br. 124/97), te članka 3. stavka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN br. 90/05, 10/08, 155/08)
Odobrenje bunker	1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN br. 124/97) i članka 41.,96. i 98. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
Bunker - NEGATIVE	članka 1. i 7. Zakona o Lučkim kapetanijama (NN RH br. 124/97), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora R.Hrvatske (NN RH br.90/05), te članka 112. Pravilnika o rukovanju opasnim tvarima, uvjetima i načinu obavljanja prijevoza u pomorskom prometu, ukrcavanja i iskrcavanja opasnih tvari, rasutog tereta u lukama, te načinu spriječavanja širenja isteklih ulja u lukama (NN 51/05)

3.5 Elektronička dostava sadržaja i korištenje elektroničkog potpisa

Elektronička dostava sadržaja u tijela državne uprave, što uključuje i komunikaciju sa TDU u sklopu PCS/CIMIS sustava regulirana je sljedećim propisima:

- Zakon o elektroničkom potpisu, (NN 10/02 i 80/08)
- Zakon o elektroničkoj ispravi, (NN 150/2005)
- Uredba o uredskom poslovanju, (NN 007/2009)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

Značajniji članci navedenih propisa koji se odnose na upotrebu elektroničkog potpisa u sklopu PCS/CIMIS sustava navedeni su u sljedećim poglavljima

3.5.1 Zakon o elektroničkom potpisu

Zakon o elektroničkom potpisu definira vrste i pravila izdavanja i korištenja elektroničkog potpisa.

Njime se definira što je elektronički potpis, tko ga izdaje te definira da elektronički potpis zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno otisak pečata i vlastoručni potpis za pravne osobe. Zakon u članku 35 definira i primjenu certifikata davatelja usluga certificiranja izvan RH, što može biti značajno u primjeni u konkretnom slučaju.

Članak 4.

Napredan elektronički potpis je u smislu ovoga Zakona, elektronički potpis koji:

1. je povezan isključivo s potpisnikom,
2. nedvojbeno identificira potpisnika,
3. nastaje korištenjem sredstava kojima potpisnik može samostalno upravljati i koja su isključivo pod nadzorom potpisnika,

4. sadržava izravnu povezanost s podacima na koje se odnosi i to na način koji nedvojbeno omogućava uvid u bilo koju izmjenu izvornih podataka.

Članak 5.

Napredan elektronički potpis ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata na elektroničkom dokumentu ako je izrađen u skladu s odredbama ovoga Zakona te ako su ispunjeni ostali uvjeti propisani ovim Zakonom i propisima koji su doneseni na temelju ovoga Zakona.

Članak 11.

Kvalificirani certifikat je, u smislu ovoga Zakona, elektronička potvrda kojom davatelj usluga izdavanja kvalificiranih certifikata potvrđuje napredni elektronički potpis.

Kvalificirani certifikat iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

1. oznaku o tome da se radi o kvalificiranom certifikatu,
 2. identifikacijski skup podataka o osobi koja izdaje certifikat (osobno ime; ime oca ili majke; nadimak, ako ga osoba ima; datum rođenja; prebivalište, odnosno boravište; naziv pravne osobe i sjedište, ako certifikat izdaje pravna osoba),
 3. identifikacijski skup podataka o potpisniku (osobno ime, ime oca ili majke, nadimak, ako ga osoba ima, datum rođenja, prebivalište, odnosno boravište).
 4. podatke za verificiranje elektroničkog potpisa koji odgovaraju podacima za izradu elektroničkog potpisa koji su pod kontrolom potpisnika,
 5. podatke o početku i kraju važenja certifikata,
 6. identifikacijsku oznaku izdanog certifikata (brojčanu ili drugu oznaku, te datum izdavanja),
 7. napredni elektronički potpis davatelja usluge izdavanja kvalificiranih certifikata,
 8. ograničenja vezana za uporabu certifikata, ako ih ima,
 9. ograničenja u odnosu na važnost pravnih radnji za koje se daje certifikat, ako ih ima.
- (...)

Članak 35.

Kvalificirani certifikati davatelja usluga certificiranja sa sjedištem u Europskoj uniji jednako su valjani kao i kvalificirani certifikati izdani u Republici Hrvatskoj.

Kvalificirani certifikati davatelja usluga certificiranja sa sjedištem u zemljama izvan Europske unije jednako su valjani kao i kvalificirani certifikati izdani u Republici Hrvatskoj:

1. ako davatelj usluga certificiranja ispunjava uvjete za izdavanje kvalificiranih certifikata iz ovoga Zakona te je dobrovoljno akreditiran u Republici Hrvatskoj ili jednoj od zemalja članica Europske unije,
2. ako neki domaći davatelj usluga certificiranja koji ispunjava uvjete za izdavanje kvalificiranih certifikata iz ovoga Zakona jamči za takve certifikate jednako kao da su njegovi,
3. ako tako odredi bilateralni ili multilateralni sporazum između Republike Hrvatske i drugih zemalja ili međunarodnih organizacija,
4. ako tako odredi bilateralni ili multilateralni sporazum između Europske unije i trećih zemalja ili međunarodnih organizacija.

Certifikati davatelja usluga certificiranja sa sjedištem u Europskoj uniji, koje prema ovom Zakonu nije moguće odrediti kao kvalificirane, imaju istu pravnu snagu kao i certifikati izdani u Republici Hrvatskoj u skladu s odredbama ovoga Zakona.

3.5.2 Zakon o elektroničkoj ispravi

Zakon o elektroničkoj ispravi definira pravo fizičkih i pravnih osoba na uporabu elektroničke isprave u svim poslovnim radnjama i djelatnostima te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti, pravnu valjanost elektroničke isprave te uporabu i promet elektroničkih isprava.

Članak 2.

Elektronička isprava ima istu pravnu snagu kao i isprava na papiru, ako se njena uporaba i promet provode u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Članak 3.

- (1) Svaka fizička i pravna osoba svojom izričito očitovanom voljom prihvaća uporabu i promet elektroničkih isprava za svoje potrebe kao i za potrebe poslovnih i drugih odnosa s drugima.
- (2) Fizička, odnosno pravna osoba koja je prihvatila uporabu i promet elektroničkih isprava, ne može odbiti elektroničku ispravu samo zbog toga što je sačinjena, korištena i prometovana u elektroničkom obliku.

Članak 14.

- (1) Svaka radnja s elektroničkom ispravom unutar dokumentacijskog ciklusa mora se označiti jedinstvenom oznakom i svojstvima koji se moraju ugraditi u elektroničku ispravu.
- (2) Radnja iz stavka 1. ovoga članka mora osigurati izravnu povezanost prethodne i sljedeće radnje s elektroničkom ispravom.

Članak 15.

- (1) Elektroničke isprave izrađuju se elektroničkim sustavima pripreme, oblikovanja i pohrane informacijskih sadržaja u elektronički zapis.
- (2) Elektroničke isprave u radnjama njihove izrade koje čine polazište za radnje vezane za njihovu otpremu i čuvanje, potpisuju se elektroničkim potpisom stvaratelja elektroničke isprave ili osobe koju je stvaratelj za to ovlastio.

Primanje elektroničke isprave

Članak 17.

- (1) Elektronička isprava smatra se primljenom kada je:
 - osobno zaprimljena od primatelja, ili
 - zaprimljena od osobe koju je primatelj ovlastio za radnje prijema, ili
 - zaprimljena od informacijskog sustava primatelja, odnosno informacijskog sustava osobe koju je primatelj ovlastio za te poslove.
- (2) U slučajevima kada se traži potvrda prijema elektroničke isprave, primatelj mora potvrditi prijem u roku sukladno prethodnom zahtjevu pošiljatelja o obavijesti prijema.
- (3) Potvrdu prijema primatelj mora izvršiti propisanom radnjom kojom u materijalnom obliku potvrđuje prijem elektroničke isprave, uključujući i automatizirane sustave potvrđivanja prijema.
- (4) Ako u vremenu određenom od strane pošiljatelja nije zaprimljena potvrda prijema poslane elektroničke isprave, pošiljatelj je dužan obavijestiti primatelja da nije zaprimio potvrdu prijema poslane elektroničke isprave.
- (5) Ako ni po isteku vremena utvrđenog u prethodnom stavku ovog članka, pošiljatelj ne primi od primatelja potvrdu o prijemu poslane elektroničke isprave iz stavka 2. ovoga članka, takva elektronička isprava smatra se neposlanom.
- (6) Nakon što pošiljatelj od primatelja poslane elektroničke isprave iz stavka 2. ovoga članka zaprimi potvrdu o prijemu, takva se elektronička isprava smatra zaprimljenom od strane primatelja.
- (7) Primatelj u sadržaj potvrde o prijemu elektroničke isprave unosi i obavijesti o sukladnosti primljene elektroničke isprave s tehničkim zahtjevima koje su pošiljatelj i primatelj sporazumno prihvatili.

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 92 od 101
		Verzija: 2.8

(8) Odredbe sadržane u prethodnim stavcima ovoga članka odnose se isključivo na radnje otpreme i prijema elektroničkih isprava i ne uređuju sadržaj elektroničke isprave i druge okolnosti nastale otpremom i prijemom elektroničke isprave.

Vrijeme otpreme i prijema elektroničke isprave

Članak 18.

(1) Vrijeme otpreme elektroničke isprave smatra se vrijeme kada je elektronička isprava izašla iz informacijskog sustava pošiljatelja te ušla u informacijski sustav koji nije pod kontrolom pošiljatelja, ili osobe koja radi po ovlaštenju pošiljatelja.

(2) Vrijeme prijema elektroničke isprave smatra se vrijeme kada je poslana elektronička isprava ušla u informacijski sustav primatelja, ili informacijski sustav osobe koja radi po ovlaštenju primatelja.

(3) U slučajevima kada se traži potvrda prijema elektroničke isprave, vrijeme prijema elektroničke isprave smatra se vrijeme kada je primatelj poslao potvrdu prijema elektroničke isprave.

(4) Vrijeme prijema i otpreme upisuje se u posebni dio građe elektroničke isprave i nije dopušteno mijenjanje stvarnog vremena prijema i otpreme elektroničke isprave.

(5) Stvarno vrijeme koje bilježi informacijski sustav mora biti usklađeno s vremenom koje objavljuje tijelo ovlašteno za službeno mjerenje točnog vremena u Republici Hrvatskoj.

(6) Prikaz stvarnog vremena kojega bilježi informacijski sustav mora biti usklađen s hrvatskom normom za prikazivanje datuma i vremena.

3.5.3 Uredba o uredskom poslovanju

Uredba o uredskom poslovanju definira način postupanja s dokumentacijom u tijelima državne uprave, te je kao takva direktno primjenjiva na procese u sklopu PSC/CIMIS sustava.

Temeljni pojmovi uredskog poslovanja

Članak 4.

U smislu ove Uredbe:

- pisarnica je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica koja obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani;
- pismohrana je dio pisarnice koja obavlja poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata;
- dokument je svaki podatak, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, fizički predmet, priopćenje ili informacija, koji sadržajem i strukturom čini raspoznatljivu i jednoznačno određenu cjelinu povezanih podataka;
- elektronički dokument je bilo koja vrsta elektroničkog zapisa koji nema svojstva elektroničke isprave;
- elektronička isprava je isprava uređena sukladno posebnim propisima;
- pismo je podnesak ili akt;
- podnesak je pismo kojim stranka pokreće postupak, dopunjuje, mijenja svoj zahtjev odnosno drugo traženje ili od tog odustaje;
- akt je pismo kojim tijelo odlučuje o predmetu postupka, odgovara na podnesak stranke, određuje, prekida ili završava neku službenu radnju te obavlja službeno dopisivanje s drugim tijelima odnosno pravnim osobama koje imaju javne ovlasti;
- prilog je svaki pisani sastavak ili slikovni prikaz (tablica, slika, crtež ili slično) kao i fizički predmet koji se prilaže uz podnesak ili akt radi nadopune, pojašnjenja ili dokazivanja njegovog sadržaja;
- spis (predmet) je skup pismena, priloga i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadaću ili koji na drugi način čine posebnu cjelinu;
- dosje je skup predmeta koji se odnose na istu cjelinu, istu osobu, tijelo ili zadaću;
- brojčana oznaka je identifikacija predmeta odnosno pismena i sastoji se od klasifikacijske oznake i urudžbenog broja;
- klasifikacijska oznaka označava predmet prema sadržaju, godini nastanka, obliku i rednom broju predmeta;
- urudžbeni broj označava stvaratelja pismena, godinu nastanka i redni broj pismena unutar predmeta.

Pisarnica

Članak 5.

- (1) Tijela državne uprave (u tekstu koji slijedi: tijela) dužna su ustrojiti pisarnicu.
- (2) Iznimno, u tijelu kod kojeg je opseg uredskog poslovanja manji, poslove pisarnice može obavljati određeni službenik uz druge poslove, a određena pismena mogu se zaprimati i u pojedinim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama tijela, ako to zahtijeva organizacija upravnog poslovanja ili njihova prostorna izdvojenost.
- (3) Pisarnica jednog tijela može obavljati uredske poslove i za jedno ili više drugih tijela, ako se njihovi čelnici u pisanom obliku o tome dogovore.
- (4) Pismena koja nisu primljena posredstvom pisarnice, već izravno elektroničkim putem, bez odgode se upisuju i u odgovarajućoj elektroničkoj evidenciji pisarnice.

Postupak s pismenima koja podliježu plaćanju upravne pristojbe

Članak 9.

Službenik pisarnice koji podnesak prima neposredno od stranke odbit će primitak podneska ako uz podnesak nije priložena propisana upravna pristojba. Podnesak koji stigne putem poštanske službe, elektroničkim putem ili na drugi način, a uz koji nije priložen dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi, zaprimiti će se, a o tome će se uz otisak prijemnog štambilja staviti službena bilješka. S takvim podneskom postupit će se na način propisan Zakonom o upravnim pristojbama.

Članak 13.

- (2) Pismena se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Pismena dostavljena u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom smatraju se vlastoručno potpisanim sukladno posebnim propisima o elektroničkoj ispravi. Elektroničkim putem dostavljeno pismo smatra se podnijetim tijelu u trenutku kad je zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka. Službenik koji je primio pismo elektroničkim putem bez odgode će pošiljatelju potvrditi primitak pismena.
- (3) Ako se iz tehničkih razloga ne može pročitati pismo primljeno elektroničkim putem, o tome će se bez odgode na prikladan način obavijestiti pošiljatelja, koji je dužan ponovno poslati pismo u ispravnom elektroničkom obliku koji je u uporabi u tijelu kojem se šalje pismo ili ga dostaviti na drugi propisani način.

Prijemni štambilj

Članak 19.

- (1) Na izvornike primljenih pismena koja se upisuju u upisnik predmeta upravnog postupka, odnosno u urudžbeni zapisnik stavlja se otisak prijemnog štambilja (Obrazac broj 2. – Prijemni štambilj).
- (2) Ako je dokument zaprimljen elektroničkim putem podaci koje sadrži prijemni štambilj, ugrađuju se u primljeni dokument na način uređen posebnim propisima o elektroničkoj ispravi.

3.5.4 Zakon o općem upravnom postupku

Članak 75.

- (1) Javnoppravna tijela i stranke te druge osobe koje sudjeluju u postupku mogu komunicirati i u elektroničkom obliku.
- (2) Podnesci dostavljeni u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom sukladno zakonu smatrat će se vlastoručno potpisanim.

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 94 od 101
		Verzija: 2.8

(3) Elektroničkim putem dostavljeni podnesak smatra se podnesenim javnopravnom tijelu u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje takvih poruka.¹ Javnopravno tijelo bez odgovode elektroničkim će putem pošiljatelju potvrditi primitak podneska.

(4) Ako se u javnopravnom tijelu iz tehničkih razloga ne može pročitati podnesak u elektroničkom obliku, o tome će se obavijestiti pošiljatelja. Pošiljatelj je tada dužan ponovo poslati podnesak u ispravnom elektroničkom obliku ili ga dostaviti na drugi način u određenom roku. Ako to pošiljatelj ne učini u određenom roku, smatrat će se da podnesak nije podnesen.

3.5.5 Zaključci i preporuke

Dobar temelj koji navodi bit prethodno iznesenog sadržan je u pojmovniku Uredbe o uredskom poslovanju, gdje se jasno razlikuju dva pojma:

- a) *elektronička isprava* kao isprava uređenu sukladno posebnim propisima (Zakon o elektroničkoj ispravi).
- b) *elektronički dokument* kao bilo koju vrsta elektroničkog zapisa koji nema svojstva elektroničke isprave;

Jedino elektronička isprava sastavljena sukladno Zakonu o elektroničkoj ispravi pravno i tehnološki jamči identitet autora/pošiljatelja i integritet sadržaja isprave i omogućava njeno korištenje u pravnim poslovima.

Stoga smatramo da odredbu Uredbe o uredskom poslovanju po kojoj se postupanje s pismenima u elektroničkom obliku obavlja sukladno propisima kojima se uređuje postupanje s elektroničkim ispravama treba tumačiti na način da su odredbe Zakona o elektroničkoj ispravi skup pravnih pravila i tehnološka uputa kako to pitanje treba biti riješeno za sve dokumente u elektroničkom obliku koji imaju status pismena, odnosno koji prolaze kroz urudžbeni zapisnik.

Napominjemo da članak 15 Zakona o elektroničkoj ispravi omogućava prenošenje ovlasti za elektroničko potpisivanje elektroničke isprave na osobe koje za to dobiju ovlaštenje odgovorne osobe.

Treba svakako imati na umu da zbog dinamičnih promjena na ovome području i osuvremenjivanja zakonskog okvira (Zakon o elektroničkom potpisu je donijet prije 8 godina, dok su drugi važni propisi bitno noviji), u propisima vezanim uz elektroničko poslovanje i korištenje elektroničkog potpisa postoji određena nedosljednost i nekonzistentnost. Te nedosljednosti se mogu prevladati, ali traže odgovarajuće planiranje, projektiranje, testiranje i nadzor kod uvođenja u rad.

Dokumenti i obrasci koji nemaju status pismena mogu se tretirati kao elektronički dokumenti.

Elektronički dokument može biti obična e-pošta ili npr. datoteka koja sadržava podnesak u elektroničkom obliku (npr. podnesak napisan u Microsoft Wordu i kao datoteka priložen e-pošti). Također, elektronički dokument može biti i prilog podneska na papiru, a koji se nalazi na optičkom disku ili nekom drugom mediju za pohranu podataka.

¹ Ovdje se s velikom sigurnošću može zaključiti kako je u ZUP-u pogrešna formulacija – i prema Zakonu o elektroničkoj ispravi i prema Uredbi o uredskom poslovanju elektroničkim putem dostavljeni podnesak se smatra podnesenim javnopravnom tijelu u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za prijem takvih poruka.

Kako elektronički dokument nema sve elemente koje mora imati elektronička isprava, on je daleko niže pouzdanosti nego što je elektronička isprava, pogotovo u segmentu kasnijeg dokazivanja autentičnosti autora/pošiljatelja i nepromjenjivosti sadržaja. Vjerodostojnost podneska koji nije elektronička isprava, već elektronički dokument, u pravnim radnjama gdje podnesak može utjecati na upravni postupak i slično – potrebno je uzeti s velikom rezervom te u tom slučaju inzistirati na uporabi elektroničke isprave sukladno Zakonu o elektroničkoj ispravi.

Stoga korištenje elektroničkih dokumenata treba uzeti u obzir samo za dokumente koji nemaju status pismena sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, odnosno za pravne radnje gdje je mala mogućnost zlorabe kao i u situacijama gdje se ni sada, kod papirnog rada, ne radi na preciznoj identifikaciji autora dokumenta (ili je ona osigurana na drugi način). Međutim, one ne daju „pravnu snagu“ elektroničkim dokumentima, a koja je potrebna za primjerice vođenje upravnog postupka.

Elektronički dokumenti mogu biti i elektronički potpisani, ali ne moraju zadovoljavati dodatne zahtjeve za elektroničku ispravu. Budući da sukladno Članku 5. Zakona o elektroničkom potpisu elektronički potpis zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata, korištenje naprednog elektroničkog potpisa obavezno je i za dokumente koji u papirnoj verziji zahtijevaju ovjeru potpisom i/ili pečatom, a koji nisu elektroničke isprave.

Nadalje, potrebno je analizirati što se točno u pravnom smislu postiže vlastoručnim potpisom na obrascima ili dokumentima koji ga papirnatom obliku zahtijevaju. Ako pojedini obrazac ili dokument sadrži npr. tehničke podatke koji ne izazivaju pravne učinke, pa potpis služi jedino za identifikaciju osobe koja je dostavila/sastavila podatke (a ne odgovorne osobe), identifikacija autora elektroničkih podataka se može postići prijavom korisnika u sustav ili nekim drugim načinom.

Budući da objavljena XML shema također predstavlja obrazac za dostavu podataka – ali u elektroničkom obliku – njenom konstrukcijom može se izbjeći zahtjev za elektroničkim potpisivanjem podataka (tj. elektroničkih dokumenata) tamo gdje on ne postiže zasebne pravne učinke i gdje je moguće svrhu postići na drugi način.

U svakom slučaju, preporučamo uvođenje infrastrukture za rad s elektroničkim ispravama, jer korištenjem isključivo elektroničkih dokumenata nije moguće osigurati elektroničko poslovanje kompletnog sustava.

Dodatno treba obratiti pažnju na čl. 75. st. 1. ZUP-a prema kojem javnopravna tijela i stranke te druge osobe koje sudjeluju u postupku mogu komunicirati i u elektroničkom obliku. Dakle, za sada se zakonom ne uvodi obveza ovog tipa komunikacije. Konstrukcija „mogu komunicirati“ sukladna je odredbi čl. 3. st. 1. ZEI, prema kojoj svaka fizička i pravna osoba svojom izričito očitovanom voljom prihvaća uporabu i promet elektroničkih isprava za svoje potrebe kao i za potrebe poslovnih i drugih odnosa s drugima. Dakle, i javnopravno tijelo i druge osobe moraju izričito prihvatiti uporabu i promet elektroničkih isprava.

To je, što se javnopravnog tijela tiče, moguće napraviti posebnom izjavom odgovorne osobe, obaviješću na Internetskim stranicama i slično. No, pri tome treba uzeti u obzir i čl. 3. st. 2. Zakona o elektroničkoj ispravi, prema kojem fizička, odnosno pravna osoba koja je prihvatila uporabu i promet elektroničkih isprava, ne može odbiti elektroničku ispravu samo zbog toga što je sačinjena, korištena i prometovana u elektroničkom obliku.

Kada javnopravno tijelo proglasi kako prihvaća uporabu i promet elektroničkih isprava, ono ih sukladno posebnoj odredbi Zakona o elektroničkoj mora prihvaćati. Stoga je prihvaćanje uporabe i prometa elektroničkih isprava strateška odluka organizacije (u konkretnom slučaju Ministarstva),

prije koje treba ispuniti odgovarajuće tehničke i organizacijske preduvjete, nabaviti opremu i obaviti potrebna testiranja i uvođenje u rad.

Preporuke za primjenu elektroničkog poslovanja i elektroničkog potpisa u sklopu PCS/CIMIS sustava su sljedeće:

1. Specificirati da razmjena dokumenata sa tijelima državne uprave u sklopu PCS/CIMIS sustava podliježe odredbama Uredbe o uredskom poslovanju
2. Budući da sukladno čl. 5 Zakona o elektroničkom potpisu napredni elektronički potpis zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata, napredni elektronički potpis je obavezan na svim elektroničkim dokumentima koji se danas predaju potpisani.
Sukladno čl. 35 Zakona o elektroničkom potpisu, omogućiti provjeru i potpisa pružatelja usluga iz zemalja EU.
3. Sukladno članku 15. Zakona o elektroničkoj ispravi, osigurati elektroničke potpise i ovlaštenja za njihovo korištenje za sve osobe koje danas potpisuju službene dokumente po ovlasti odgovorne osobe (npr. po ovlasti Lučkog kapetana).
4. Dokumente koji se ne predaju potpisani tretirati kao elektroničke dokumente u smislu Uredbe na koje se ne primjenjuje zahtjev za potpisivanjem naprednim elektroničkim potpisom.
U upravnom postupku tretirati elektroničke dokumente kao privitke pismenima
5. XML Shemu za dostavu poruka tretirati kao definiciju elektroničkog obrasca za dostavu podataka.
Analizirati pravni učinak potpisa na pojedinim obrascima i zamijeniti ga u elektroničkim obrascima jednostavnijim mehanizmima (npr. autorizacijom u sustav) tamo gdje je moguće. Osigurati da XML shema omogućava elektroničko potpisivanje poruka tamo gdje je ono potrebno.
6. Definirati način dostave elektroničkih poruka te na internetskim stranicama ministarstva objaviti upute za dostavu elektroničkih poruka i adresu poslužitelja za elektroničku dostavu poruka, sukladno članku 13. st. 2 Uredbe.
7. Objaviti podržane formate za dostavu elektroničkih dokumenata na internetskim stranicama ministarstva, sukladno članku 13. st. 3 uredbe.
Preporučamo da se kao formati navedu PDF (budući da je ISO i HR norma prema „HRN ISO 19005-1:2008 Upravljanje dokumentima -- Format datoteka elektroničkih dokumenata za dugoročnu zaštitu“, te da omogućava dostavu i elektroničkih i skeniranih dokumenata i priloga te njihovo elektroničko potpisivanje) i XML u formatu definiranom sukladnom priloženom elektroničkom obrascu (XML Shemi).
Za primljene dokumente u drugim formatima kao i dokumente s neispravnim elektroničkim potpisom automatski poslati obavijest pošiljatelju s referencom na internetsku stranicu s opisom podržanih formata, a sukladno članku 13. st. 3 Uredbe
8. Osigurati da poslužitelj za prijem poruka bilježi vrijeme prijema poruke, sukladno članku 13. st. 2 Uredbe te da automatski pošalje potvrdu primitka poruke na poslužitelj i sukladnosti s tehničkim zahtjevima (da se „pomire“ čl. 18. st. 3 Zakona o elektroničkoj ispravi i čl. 13. st. 2 Uredbe.) te čl. 17. st. 7 Zakona o elektroničkoj ispravi
9. Osigurati da službenik koji primi dokument poslan elektronički i potpisan elektroničkim potpisom automatski pošalje potvrdu pošiljatelju o primitku poruke, sukladno čl. 13. st. 2 Uredbe
10. Osigurati elektroničku evidenciju primljenih pismena sukladno Čl. 5 st. 4. Uredbe
11. Osigurati da poslužitelj za prijem poruka ugradi podatke koje sadrži prijemni štambilj na odgovarajući način u elektroničku ispravu (i potpiše serverskim elektroničkim potpisom), sukladno čl. 19 st. 2 Uredbe te čl. 14. Zakona o elektroničkoj ispravi

4 NACIONALNI STANDARD NSW SUSTAVA

Ovo poglavlje definira strukturu Nacionalnog standarda NSW sustava.

Nacionalni standard treba sadržavati sljedeću strukturu prema poglavljima kako slijede

4.1 Motivacija i efekti

Poglavlje motivacija i efekti sadrži:

- razloge uvođenja nacionalnog single window sustava
- prednosti port community sustava
- ulogu države

Ciljevi:

- učinkovitije prikupljanje podataka
- dostupnost detaljnih statističkih podataka o pomorskom prometu
- uklanjanje administrativnih opterećenja u međunarodnom pomorskom prometu
- pojednostavljenje tijeka informacija između sudionika pomorskog prijevoza, luka i državne uprave
- podizanje učinkovitosti u pomorskom prijevozu i pružanju lučkih usluga
- uspostava B2A ("business- to- administration") – unaprijeđenje dostupnosti usluga državne uprave pomorskom gospodarstvu
- doprinos integraciji hrvatskih plovidbenih pravaca u europske pomorske tokove
- implementacija koncepta „just in time arrival“- moderiranje brzine i ETA zbog smanjenja ispušnih plinova i cijene goriva

4.2 Pravna podloga

Mora sadržavati opis pravne podloge za standard.

Nacionalni standard NSW sustava može se objaviti kao prilog pravilniku.

Tehničke specifikacije XML shema ne moraju se objaviti u Narodnim Novinama, već se u pravilniku navodi formulacija da su „tehničke specifikacije sastavni dio Pravilnika i ne objavljuju se u Narodnim Novinama“, kao što je to napravljeno npr. s Uredbom o određivanju lučkog područja Luke Vukovar (NN 100/01)

Članak 4.

Grafički prilozi iz članka 2. ove Uredbe, sastavni su dio Uredbe i ne objavljuju se u »Narodnim novinama«.

Referentna dokumentacija je kako slijedi.

Republika Hrvatska

Pomorski zakonik

„Članak 60. (1) Brod u međunarodnoj plovidbi koji namjerava uploviti u luku ili isploviti iz luke ili njezinog sidrišta mora nadležnoj lučkoj kapetaniji najaviti dolazak, odnosno odlazak te pritom dostaviti propisane isprave, dokumente i podatke.

(2) Brod iz stavka 1. ovoga članka dužan je pri dolasku u luku, i pri odlasku iz luke predati nadležnoj lučkoj kapetaniji propisane isprave i dokumente te dostaviti propisane podatke.

(3) Brodovi u nacionalnoj plovidbi prijavljuju dolazak u luku, odnosno odlazak iz luke te dostavljaju podatke, isprave i dokumente sukladno posebnom propisu koji donosi ministar.

	Preduvjeti za izgradnju integrirane infrastrukture IT sustava MMPI-a s ciljem postizanja funkcionalnosti NSW-a	Datum: 2011-11-11 Stranica: 98 od 101
		Verzija: 2.8

(4) Ministarstvo prikuplja, razmjenjuje i dostavlja isprave, dokumente i podatke o pomorskom prometu u elektroničkom obliku u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske i odgovarajućim međunarodnim ugovorima.

(5) Propise o ispravama, dokumentima i podacima u pomorskom prometu te o njihovoj dostavi, prikupljanju i razmjeni iz ovoga članka, kao i načinu i uvjetima izdavanja odobrenja za slobodan promet s obalom iz članka 66. ovoga Zakonika donosi ministar.“

UN

- International Maritime Organisation (IMO) Convention on Facilitation of International Maritime Traffic (FAL Convention), adopted on 9 April 1965, as amended
- UN/ ECE Recommendation 35 on legal aspects of a SW
- International Maritime Dangerous Goods Code adopted in 1965,

EU

- Direktiva 2010/65/EZ o obvezama izvješćivanja za brodove koji uplovljavaju i/ili isplovljavaju iz luka država članica i opozivu Direktive 2002/6/EZ
- Direktiva 2009/17/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. kojom se mijenja Direktiva 2002/59/EZ o uspostavi Sustava nadzora plovbe brodova i informacijskog sustava Zajednice
- Direktiva Komisije 2007/71/EZ od 13. prosinca 2007. kojom se mijenja Dodatak II Direktive 2000/59/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća o prihvatnih uređajima u lukama za otpad i ostatke tereta s brodova
- Directive 2002/59/EC of the European Parliament and of the Council of 27 June 2002 establishing a Community vessel traffic monitoring and information system
- Regulation (EC) No 725/2004 of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on enhancing ship and port facility security
- Directive 2009/16/EC of the European Parliament and of the Council of 23 April 2009 on port State control
- Direktiva 2009/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. svibnja 2009. godine o statističkim podacima u odnosu na prijevoz stvari i putnika morem
- Decision No 70/2008/EC of the European Parliament and of the Council of 15 January 2008 on a paperless environment for customs and trade
- Article 36a of Council Regulation (EEC) No 2913/92 of 12 October 1992 establishing the Community Customs Code (OJ L 302, 19.10.1992, p. 1) and Article 87 of Regulation (EC) No 450/2008 of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 laying down the Community Customs Code (Modernised Customs Code)
- Article 7 of Regulation (EC) No 562/2006 of the European Parliament and of the Council of 15 March 2006 establishing a Community Code on the rules governing the movement of persons across borders (Schengen Borders Code)

Ostalo

- ISO 28005-2 EPC- standard za podatke, a ne poruke koji pokriva waste, BLU i reporting – baziran na XML-u
- eNOA/D- američki XML standard za notice of arrival and departure
- EDIFACT standardiziran kroz ISO 9735
- WCO world customs organization- standard za razmjenu i data model
- SAFESEANET INTERFACE CONTROL DOCUMENT
- SafeSeaNet XML Messaging Reference Guide
- SafeSeaNet User Manual
- EMSA SafeSeaNet Network and Security Reference Guide

4.3 Nacionalna organizacijska scena

Poglavlje daje pregled nacionalne organizacijske scene za standard:

- dionici (stakeholderi)
- propisane funkcije i interesi
- pravne nadležnosti
- poslovne funkcije

Dionici su grafički prikazani na slici u poglavlju 3.

Sudionici sa strane države su nadležna tijela državne uprave

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
 - o Uprava za sigurnost plovidbe, zaštitu mora i unutarnjih voda
- Ministarstvo unutarnjih poslova
 - o Uprava za granicu
- Ministarstvo Financija
 - o Carinska uprava
- Ministarstvo zdravstva
 - o Zdravstvena inspekcija
- Ministarstvo Poljoprivrede, ruralnog razvoja i ribarstva
 - o Fitosanitarna inspekcija
 - o Veterinarska inspekcija
- Državni zavod za statistiku
- Središnji državni ured za e-Hrvatsku

4.4 Integracijska (funkcionalna) arhitektura

Integracijska arhitektura opisana je u poglavlju 3.1.2

4.5 Postojeća procesna arhitektura

Postojeći poslovni procesi detaljno su definirani u poglavlju 2.1. i 2.3.

4.6 Buduća procesna arhitektura

Budući poslovni procesi detaljno su definirani u poglavlju 2.2. i 2.4.

4.7 Podatkovna arhitektura NSW sustava

Podatkovna arhitektura biti će definirana u zasebnom dokumentu.

4.8 Podatkovni i tehnološki standardi

4.8.1 Razmjena elektroničkih poruka

Poglavlje „Razmjena elektroničkih poruka“ treba definirati XML sheme dokumenata/obrazaca koje će se razmjenjivati kao elektroničke poruke (sa značenjem/opisom)

4.8.2 Razmjena elektroničkih dokumenata

Poglavlje „Razmjena elektroničkih dokumenata“ treba definirati dokumente/obrasce koje će se razmjenjivati kao elektronički dokumenti (sa značenjem/opisom).

4.8.3 Dostupnost i sigurnost sustava

NSW sustav i sve njegove komponente moraju biti implementirane na takav način da se osigura dostupnost i sigurnost NSW sustava koja omogućava nesmetano, učinkovito i sigurno odvijanje poslovnih procesa koje podupire.

4.8.4 Tehnički i komunikacijski standardi za razmjenu poruka i dokumenata

Poglavlje mora sadržavati tehničke i komunikacijske standarde koji će se koristiti za razmjenu poruka i dokumenata.

4.9 Taktika implementacije Nacionalnog Single Window sustava

Taktika implementacije kroz slijedeće točke:

- ukidanje višestrukih dostava istih podataka tijelima državne uprave i javnim ustanovama u pomorstvu
- gdje postoji preklapanje između IMO FAL podataka i podataka utvrđenih EU propisima, primjenjivati će se IMO FAL obrasci
- članak 3 – harmonizacija i koordinacija formalnog izvještavanja
 1. svaka država članica će poduzeti mjere kako bi osigurala da se formalnosti izvještavanja zahtijevaju na harmonizirani i koordinirani način unutar države članice
 2. komisija će u suradnji s državama članicama razviti mehanizme za harmonizaciju i koordinaciju formalnosti izvještavanja unutar unije
- single window povezuje SafeSeaNet, e-Customs i druge elektronske sustave; predstavlja mjesto gdje se, sukladno direktivi, svaki podatak prikuplja jednom i raspoloživ je odgovarajućim ovlaštenim stranama i državama članicama
- uvođenje koncepta „ovlaštene brodske međunarodne linije“

Aktivnosti radi uvođenja:

- osnivanje međuresornog povjerenstva (nacionalni FAL odbor)
- usklađenje propisa kojima se regulira razmjena podataka i dokumenata u svezi prekograničnog kretanja pomorskih objekata, osoba i tereta
- uspostava CIMIS-a kao single window portala za sve učesnike u pomorskom prometu: zapovjednike brodova, brodarske kompanije, luke, peljare, pomorske agente i druge.
- uspostava NSW sustava kao **jedinstvene logističke kontakt- točke** zapovjedniku broda i njegovom pomorskom agentu, čime će se **značajno unaprijediti dostupnost usluga državne uprave**, kao i drugih javnih ustanova
- uspostava razmjene podataka kroz SafeSeaNet sustav Europske unije

Uvođenje u primjenu:

- do 19.05.2012 – prihvaćanje regulative omogućavanja elektronske razmjene podataka
- do 1.06.2015 – administrativni single window u operativnoj uporabi

Detalji integracije CIMIS-PCS navedeni su u poglavlju 3.2.