



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA
I INFRASTRUKTURE

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

**JAVNI NATJEČAJ OBJAVLJEN U „NARODNIM NOVINAMA“ br. 115 od
12.10.2011.**

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

I. UPRAVA POMORSKOG PROMETA, POMORSKOG DOBRA I LUKA

**Odjel pomorskog dobra i morskih luka
Odsjek morskih luka i koncesija**

a) stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- vodi statističke podatke o poslovanju luka i o prometu luka,
- prati i analizira plaćanje koncesijskih naknada ovlaštenika koncesije u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske,
- sudjeluje u pripremi odluka o koncesijama za luke posebne namjene u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske,
- sudjeluje u obavljanju stručno tehničkih poslova u svezi sa davanjem koncesija na pomorskom dobru,
- izrađuje propise i drugih akata iz djelokruga rada Odjela,
- sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja poslove SUK- a,
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

II. UPRAVA ZA OTOČNI I PRIOBALNI RAZVOJ

Odjel za provedbu programa održivog razvoja Odsjek za poticanje održivog razvoja

a) stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- obavlja stručne i upravne poslove iz djelokruga Uprave, prati stanje u upravnim područjima iz nadležnosti Uprave, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, uvjeta za izvršavanje zakona i drugih propisa,
- obavlja poslove planiranja i pripreme transfera iz državnog proračuna i sredstava iz drugih izvora namijenjenih za programe i projekte izgradnje komunalne, prometne, društvene, gospodarske infrastrukture, prometnog povezivanja, poticanja gospodarskog razvoja te drugih projekata i programa održivog razvoja,
- izrađuje stručne analize, prikaze i izvješća, te odgovore na upite u svezi poticanja održivog razvoja, provedbi mjera i dodjeli subvencija,
- sudjeluje u poslovima organizacije i izrade pravila i propisa koji se odnose na poticajne održivog razvoja,
- obavlja i druge stručne i upravne poslove po nalogu nadređenih.

III. UPRAVA CESTOVNOG PROMETA

Odjel pravnih poslova

a) viši upravni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- prati zakone i podzakonske propise iz djelatnosti cestovnog prijevoza, sigurnosti cestovnog prometa i javnih cesta
- vodi drugostupanjski upravni postupak iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u upravnom nadzoru
- daje objašnjenja i mišljenja za primjenu propisa iz djelatnosti Uprave
- sudjeluje u izradi zakona i propisa o cestovnom prometu, javnim cestama i sigurnosti cestovnog prometa
- pravno i nomotehnički uobličuje opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Odjela
- analizira i utvrđuje pravnu stečevinu EU-a u području cestovnog prometa i javnih cesta i predlaže potrebne izmjene i dopune hrvatskih propisa odnosno usklađenja i donošenja novih propisa
- sudjeluje na izradi pravilnika, normi i standarda za projektiranje, rekonstrukciju i građenje javnih cesta
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

IV. UPRAVA ZA SIGURNOST PLOVIDBE, ZAŠTITU MORA I UNUTARNJIH VODA

1. Služba sigurnosti pomorskog prometa Odjel inspekcijskih poslova

Odsjek inspekcije sigurnosti plovidbe

a) voditelj Odsjeka inspekcije sigurnosti plovidbe (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- obavlja najsloženije inspekcijske preglede plovnih objekata,
- nositelj je koordinacije obavljanja inspekcijskih pregleda stranih brodova (Port State Control),
- obavlja inspekcijske preglede hrvatskih brodova u inozemnim lukama i inspekcijske preglede brodova na suhom,
- nositelj je koordinacije obavljanja nadzora države zastave,
- nadzire rad brodara u poslovima održavanja sustava upravljanja sigurnošću i zaštitom okoliša (ISM),
- pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije sigurnosti plovidbe,
- prati rad Pariškog memoranduma o suglasnosti o nadzoru države luke (Paris MOU) i organizira provođenje njegovih odluka,
- prati rad Međunarodne pomorske organizacije, posebice rad Odbora MSC i MEPC, nadzire primjenu odluka u odnosu na brodove i luke,
- sudjeluje u nadzoru Hrvatskog registra brodova u postupku izdavanja svjedodžbi,
- organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora,
- analizira rad inspektora u lučkim kapetanijama i predlaže mjere za poboljšanja,
- sastavlja izvješća o radu inspekcije sigurnosti plovidbe po nalogu načelnika Odjela,
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- obavlja druge poslove i zadaće po nalogu nadređenih.

Odsjek za istraživanje pomorskih nesreća

b) voditelj Odsjeka za istraživanje pomorskih nesreća (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- nositelj koordinacije upravnih istraga pomorskih nesreća sukladno Pravilniku o istraživanju pomorskih nesreća,
- organizira vođenje i analizu podataka o rezultatima sigurnosnih istraga pomorskih nesreća, te prati provedbu mjera za poboljšanje,

- pruža stručnu pomoć u istraživanju pomorskih nesreća i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa,
- organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora,
- analizira rad inspektora u lučkim kapetanijama i predlaže mjere za poboljšanja,
- sastavlja izvješća o istraživanju pomorskih nesreća po nalogu načelnika Odjela,
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- obavlja druge poslove i zadaće po nalogu nadređenih.

c) inspektor sigurnosti plovidbe-koordinator (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- koordinira provedbu upravnih istraga pomorskih nesreća sukladno Pravilniku o istraživanju pomorskih nesreća,
- vodi i analizira podatke o rezultatima sigurnosnih istraga pomorskih nesreća,
- pruža stručnu pomoć u istraživanju pomorskih nesreća i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa,
- sudjeluje u organizaciji stručnog osposobljavanja i usavršavanja inspektora,
- analizira rad inspektora u lučkim kapetanijama i predlaže mjere za poboljšanja,
- sastavlja izvješća o istraživanju pomorskih nesreća po nalogu načelnika Odjela,
- koordinira i nadzire primjenu aplikacije pomorskih nesreća,
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- obavlja druge poslove i zadaće po nalogu nadređenih.

LUČKE KAPETANIJE

1. Lučka kapetanija Pula

a) lučki kapetan (mjesto rada Pula) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- upravlja radom lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke djelatnika lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka djelatnika lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u lučkoj kapetaniji,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima

- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih,

2. Lučka kapetanija Dubrovnik

a) lučki kapetan (mjesto rada Dubrovnik) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- upravlja radom lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke djelatnika lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka djelatnika lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u lučkoj kapetaniji,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih,

3. Lučka kapetanija Rijeka

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

a) mornar na brodu (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- brine o održavanju broda i obavlja manje popravke,
- obavlja poslove traganja i spašavanja na moru (SAR),
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- provodi nadzor nad onečišćenjem mora,
- provodi pomorske propise,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. Lučka kapetanija Split

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

a) mornar na brodu (mjesto rada Split) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- brine o održavanju broda i obavlja manje popravke,
- obavlja poslove traganja i spašavanja na moru (SAR),
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- provodi nadzor nad onečišćenjem mora,
- provodi pomorske propise,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

5. Lučka kapetanija Šibenik

Odjel za inspekcijske poslove

- a) kontrolor obilježavanja plovnih putova (mjesto rada Šibenik) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- obavlja inspekcijske poslove sukladno Pomorskom zakoniku, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, Pravilniku o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe, te Zakonu o sigurnosnoj zaštiti brodova i luka otvorenih za međunarodni promet,
- obavlja poslove nadzora pomorskog dobra,
- prati rad Pariškog memoranduma,
- obavlja unos podataka u centralnu bazu podataka Pariškog memoranduma,
- obavlja unos podataka u centralne baze aplikacija Inspekcijski pregled brodova, brodica i plovila i Hidrograđevinska inspekcija
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja druge poslove i zadaće po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ (www.nn.hr) br. 112/01., 21/04 – Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, 25/04 – Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima službenosti poslova u državnoj službi i 66/05 – Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

**NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJENO NA WEB STRANICI
MINISTARSTVA WWW.MMPI.HR.**

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA
PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA WWW.MMPI.HR.**