

AWARD OF CONTRACT NOTICE (OBAVIJEST O DODJELI UGOVORA)

- i) Naziv Projekta: *"Projekt modernizacije i restrukturiranja cestovnog sektora"*
- ii) Ugovor o konzultantskoj usluzi: *"Konzultantska usluga u upravljanju ljudskim resursima"* (*"Assistance in Human Resources (HR) management - (HR consultancy)"*)
- iii) Naručitelj usluge: *Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture*
- iv) Država: *Hrvatska*
- v) Broj Projekta: *8749 - HR*
- vi) Informacija o tvrtki kojoj je ugovor dodijeljen (konzultant): *"Pilgrim" d.o.o.*
- vii) Adresa: *Put Kotlara 24D, 23000 Zadar, Hrvatska*
- viii) Datum potpisa ugovora: *22.01.2018.*
- ix) Metoda nabave konzultantske usluge: *odabir na temelju kvalifikacija konzultanata (CQS)*
- x) Iznos ugovora: *285,575.00 EUR (uključivo s PDV - om)*
- xi) Rok trajanja ugovora: *18 mjeseci*
- xii) Opis usluga koje se pružaju ovim ugovorom:

a. Konzultant će za potrebe dovršenja ranijih analiza obaviti slijedeće poslove:

- *Prikupljanje i pregled ranijih analiza izvršenih u svim tvrtkama za sustave ljudskih resursa, izvući relevantne informacije i utvrditi dobre i loše strane ranije analize;*
- *Prikupljanje informacija o opisu radnih mjesta i funkcijama, utvrditi informacije i opise koji nedostaju, utvrditi nedosljednost u podacima i radnje koje treba poduzeti kako bi se poboljšao opis radnih mjesta i podaci o funkcijama;*
- *Prikupljanje informacija o kolektivnim ugovorima – prikupljanje ugovora, usporedba razlika u ugovorima, dati sažetak o koristima, trajanju i relevantnim klauzulama ugovora koji mogu utjecati na operativni proces restrukturiranja, dati informacije o broju zaposlenih po sindikatu;*
- *Utvrditi postojeći model naknada i koristi i model hijerarhije radnih mjesta (razine odgovornosti/upravljanja);*
- *Proizvesti organizacijske sheme na temelju gore navedenih informacija s jasno vidljivim brojem zaposlenih po funkciji / lokaciji;*
- *Proizvesti detaljnu analizu radnih mjesta zajedno s upravom pojedinog društva - analizu poslova, detaljan pregled svih aktivnosti, konstatiranje potencijalnih neefikasnosti, uočiti preklapanja poslova/izvješća/odgovornosti ili funkcija na značajnim poslovima. Davati preporuke u smislu postizanja mogućih poboljšanja;*
-

b. Konzultant će pomoći Ministarstvu u planiranju i provedbi komponenti ljudskih resursa restrukturiranja društava na način da će:

- *Definirati jasan okvir s ciljevima, prilikama i rizicima, realistične odrednice i planiranje resursa, dinamiku komuniciranja, troškove, provedbu praćenja i podršku profesionalnom procesu;*
- *Osigurati da su poslovne prakse u skladu s ljudskim resursima i zakonima o radu;*
- *Pregovorati sa sindikatima i stvarati procese djelovanja (pravilnici o unutarnjem ustrojstvu, planovi smanjenja troškova itd.). Tijekom restrukturiranja poduzeća se trebaju uskladiti s odgovarajućim uredbama o zapošljavanju i kolektivnim ugovorima;*
- *Prikupiti i sažeti informacije o postojećim HR sustavima u upotrebi;*
- *Analizirati postupke za kontrolu poslova, planiranje i procjenu radnog opterećenja osoblja, praćenje učinka;*

- *Navesti politiku nagrađivanja, iznose i procjene - s pojedinostima za različite funkcije radnih mjesta;*
- *Strateški integrirati učinkovite HR procese, programe i praksu u dnevne operacije tvrtki;*
- *Davati podršku smanjenju administrativnih poslova i poboljšanju digitalizacije HR sustava i aktivnosti;*
- *Davati podršku u definiranju ključnih pokazatelja izvršenja u svakoj HR djelatnosti - zapošljavanje, usavršavanje, promet, produktivnost;*
- *Davati podršku u definiranju strategije zapošljavanja, vještina u organizaciji za obavljanje procesa zapošljavanja, planiranje potreba za zapošljavanjem, unutarnjih i vanjskih resursa, on-boarding aktivnosti (aktivnosti organizacijske socijalizacije);*
- *Osposobiti osoblje zaduženo za pripremu i provedbu plana restrukturiranja i smanjivanja broja zaposlenih da dobije odgovarajuću pravnu i operativnu obuku (vještine vođenja i upravljanja projektom);*
- *Pregledati planove restrukturiranja zaposlenika, planove smanjivanja troškova i otpremnine;*
- *Definirati vrstu potpore zaposlenicima koji će napustiti tvrtke (usavršavanje, savjetovanje i sl.), s naglaskom na slabije kategorije suočene s najvećim izazovima;*
- *Razviti koncept komunikacije prilagođen za internu komunikaciju koji se odnosi direktno na planiranu promjenu za prezentaciju djelatnicima;*

Savjetnik za ljudske resurse će trebati:

- *Pregledati zahtjeve za angažmanom u procesu upravljanja promjenama i pomoć osposobljavanju menadžera i zaposlenika ljudskih resursa kako bi aktivno sudjelovali i pridonijeli procesu (treniranje i obuka iz upravljanja);*
- *Osigurati savjetovanje i smjernice višem rukovodstvu u tumačenju politika upravljanja ljudskim resursima, postupaka, programa i primjene odgovarajućih vladinih zakona i propisa;*
- *Pomagati Au pregledu održivog, strateškog usklađivanja, prilagodbi organizacija i procesa, kao dio šire organizacijske kulture;*
- *Provesti sustavnu analizu potrebnih promjena i pružiti podršku u projektiranju i provedbi cjelovitih arhitektura upravljanja promjenama;*
- *Pomagati u aktivnom sudjelovanju i savjetovati u pregovorima sa socijalnim partnerima kako bi se postigla pravedna i pravno ispravna rješenja i rješavala pitanja upravljanja promjenama / pitanja racionalizacije radne snage;*
- *Provjeriti i dokumentirati koherentnu provedbu hrvatskog zakonodavstva i propisa;*