



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, TURIZMA, PROMETA I RAZVITKA

**INFORMACIJA
O
SOCIJALNOJ REFORMI ZA POMORCE**

- radni tekst -

prosinac 2007. godine

I. UVOD

Izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika iz lipnja 2007. godine, svi hrvatski pomorci ukrcani na brodovima u međunarodnoj plovidbi, bez obzira pod kojom zastavom plove, izjednačeni su u svojim pravima i obvezama u odnosu na mirovinsko i zdravstveno osiguranje kao i u odnosu na porezni sustav. Nakon više desetljeća svim pomorcima i njihovim obiteljima zajamčena je socijalna sigurnost uz izuzetno povoljne porezne olakšice. Zbog sveobuhvatnosti i dugoročnih pozitivnih učinaka, ove se zakonske novine mogu slobodno nazvati „socijalnom reformom za pomorce“.

II. TEMELJNE ZNAČAJKE SOCIJALNE REFORME ZA POMORCE

1. Svi hrvatski pomorci bit će osigurani u obveznom mirovinskom i obveznom zdravstvenom osiguranju

Obveza **hrvatskih poslodavaca** da izravno Zavodima prijavljuju svoje pomorce na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje ostaje i nadalje.

Uz one hrvatske pomorce koji su i do sada bili osigurani u sustavu obveznih osiguranja, **nadležne lučke kapetanije** će Zavodima podnositi prijave i odjave za članove posade broda u međunarodnoj plovidbi, bez obzira na državnu pripadnost broda, čiji je **poslodavac strana pravna osoba**, ako pomorac ima prebivalište u Republici Hrvatskoj.

Lista nadležnih lučkih kapetanija daje se u *Privitku 1*.

Za pomorca koji se zapošljava putem **ovlaštenog posrednika**, podatke i dokumentaciju prikuplja i dostavlja lučkoj kapetaniji posrednik.

Ovlašteni posrednik je hrvatska pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o posredovanju pri zapošljavanju pomoraca i koja je dobila dopusnicu Ministarstva nadležnog za poslove pomorstva. Nadzor nad radom posrednika obavlja Ministarstvo i Državni inspektorat.

Iznimno, oni pomorci koji su osigurani u mirovinskom ili zdravstvenom osiguranju države s kojom Republika Hrvatska ima **ugovor o socijalnom osiguranju** moraju u nadležnu lučku kapetaniju dostaviti **potvrdu** koju izdaje strani nositelj socijalnog osiguranja sukladno ugovoru o socijalnom osiguranju. Za takve pomorce **neće se podnositi prijava** na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj.

Popis država s kojima Republika Hrvatska ima ugovor o socijalnom osiguranju daje se u *Privitku 2*.

2. U sustav obveznog zdravstvenog osiguranja mogu biti uključeni i članovi obitelji pomorca.

Pomorac koji to želi može prijaviti u sustav zdravstvenog osiguranja i članove svoje obitelji (bračnog partnera, dijete, roditelje, braću ili sestre, djedove i bake) koji nisu osigurani po drugoj osnovi na obvezno **zdravstveno osiguranje**. **U tom slučaju, pomorac će istovremeno sa dostavom podataka za svoju prijavu (samostalno ili putem posrednika kada se zapošljava putem posrednika) dostaviti lučkoj kapetaniji podatke i dokumente potrebne za prijavu članova obitelji.**

Popis podataka i dokumenata potrebnih za prijavu članova obitelji daje se u *Privitku 6*.

3. Trajanje obveznih osiguranja

Mirovinsko i zdravstveno osiguranje obvezno je samo za vrijeme ukrcaja na brodu, (početak osiguranja je dan ukrcaja na brod, a prestanak dan iskrcaja s broda kako je upisan i ovjeren u pomorskoj knjižici). Međutim, ukoliko pomorac želi, nakon iskrcaja sa broda nadležna lučka kapetanija će dostaviti Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje zahtjev za priznanje svojstva osiguranika po **osnovi produženog osiguranja** (koji zahtjev potpisuje sam pomorac), pa će mu uz nastavak plaćanja doprinosa i za razdoblje dok nije ukrčan, teći mirovinski staž. Nadalje, nakon iskrcaja pomorac ima pravo podnijeti prijavu na zdravstveno osiguranje po drugoj osnovi, koju će Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje dostaviti lučka kapetanija (potpisuje ju sam pomorac).

4. Osnovice za plaćanje doprinosa za pomorce na brodovima u međunarodnoj plovidbi neovisno o državnoj pripadnosti broda utvrđuju se prema plaći koju bi član posade broda ostvario za iste ili slične poslove na brodu u nacionalnoj plovidbi.

Visinu mjesečne osnovice za plaćanje doprinosa za obvezna osiguranja utvrđuje ministar mora turizma, prometa i razvitka prema plaći za iste ili slične poslove na brodu u nacionalnoj plovidbi, a biti će usklađena s najmanjom visinom osnovicom iz Naredbe ministra financija.

Prijedlog osnovica za 2008. godinu nalazi se u *Privitku 3*.

5. Svi hrvatski pomorci imat će hrvatsku pomorsku knjižicu kao osnovni dokument, te se uspostavlja središnja baza podataka o svim hrvatskim pomorcima.

Plovidbena služba ostvarena na brodovima hrvatske i strane državne pripadnosti upisuje se u pomorsku knjižicu. Tako upisani i ovjereni podaci o plovidbenoj službi koriste se kao osnova za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, za porezni sustav i za stjecanje i obnovu svjedodžbi o osposobljenosti.

6. Za pomorce u međunarodnoj plovidbi predviđene su brojne porezne olakšice:

- pomorac u međunarodnoj plovidbi, neovisno o državnoj pripadnosti broda, ne plaća porez na dohodak ostvaren plovidbom ako je plovio **183 ili više dana u godini**. Danima provedenim u plovidbi pribrajaju se dani provedeni na putovanju na brod i sa broda, liječenju ili školovanju u inozemstvu;
- na pomorce koji su plovili manje od 183 dana primjenjuje se tzv. „pomorski dodatak“
- uz to svi uplaćeni doprinosi za obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje su porezno priznati izdaci na koje se ne plaća porez na dohodak.;
- pored toga pomorac, kao i svaki drugi porezni obveznik ima pravo na sve **olakšice i oslobođenja** koja su propisana Zakonom o porezu na dohodak (neoporezivi osobni odbitak i odbitak za članove obitelji koje uzdržava te odbitke za zdravstvene usluge i stambene potrebe i drugo).

Pitanje uređenja postojećih dugovanja razrađeno je Naputkom koji se nalazi u *Privitku 4*.

III. POSTUPAK OVJERE PLOVIDBENE SLUŽBE

1. Plovidbena služba na brodu hrvatske državne pripadnosti u nacionalnoj plovidbi:

- **upis podataka u pomorsku knjižicu:** zapovjednik, a za zapovjednika vlasnik broda, brodar ili kompanija
- **unos u bazu podataka:** lučka kapetanija prilikom iskrcaja člana posade odnosno zapovjednika
- **ovjera podataka i unos u očevidnik:** lučka kapetanija

2. Plovidbena služba na brodu hrvatske državne pripadnosti u međunarodnoj plovidbi- ukrcaj ili iskrcaj u hrvatskoj luci:

- postupak isti kao pod 1.

3. Plovidbena služba na brodu hrvatske državne pripadnosti u međunarodnoj plovidbi ukrcaj ili iskrcaj u inozemstvu:

- **upis podataka u pomorsku knjižicu:** zapovjednik, a za zapovjednika kompanija ili zapovjednik temeljem naloga kompanije
- **upis podataka u bazu podataka:** kompanija najkasnije 10 dana od dana ukrcaja ili iskrcaja upisuje podatke u bazu podataka
- **ovjera podataka u pomorskoj knjižici:** najkasnije 10 dana od dana iskrcaja pomorac donosi pomorsku knjižicu u lučku kapetaniju ili ispostavu na ovjeru

4. Plovidbena služba na brodu strane državne pripadnosti

- **upis podataka u pomorsku knjižicu:** zapovjednik, posrednik ili lučka kapetanija
- **upis podataka u bazu podataka:** najkasnije 10 dana od dana ukrcaja odnosno iskrcaja:
 - a) **posrednik-** za pomorce koji se ukrcavaju preko posrednika;
 - b) **hrvatska kompanija-** za pomorce na brodu strane državne pripadnosti kada je kompanija broda hrvatska pravna osoba;
 - c) **lučka kapetanija-** za pomorce koji se samostalno zapošljavaju na brodovima strane državne pripadnosti;
- **ovjera podataka u pomorskoj knjižici:** najkasnije u roku od 10 dana od dana iskrcaja:
 - a) **posrednik ili kompanija** u slučaju iz 4.a i 4.b dostavljaju lučkoj kapetaniji pomorske knjižice radi ovjere
 - b) **pomorac-** u slučaju iz 4.c dostavlja lučkoj kapetaniji radi ovjere

Ovjera plovidbenog staža obavlja se usporedbom podataka unesenim u pomorsku knjižicu sa podacima unesenim u bazu podataka, a u slučaju dvojbe ili razlike, te kada se pomorac samostalno zapošljava na stranom brodu, provjera se obavlja i uvidom u slijedeće dokaze:

1. prijava ili potvrda kompanije ili posrednika;
2. pisani nalog kompanije o ukrcaji ili iskrcaju zapovjednika ili,
3. dokument kojim se potvrđuje plovidbeni staž izdan sukladno propisima države zastave broda ili,
4. ugovor o radu; ili
5. platna lista ili,
6. iskrcajna lista ili,
7. putne karte ili,
8. strana pomorska knjižica ili,
9. druga odgovarajuća isprava.

IV. POSTUPAK PRIJAVE I ODJAVE NA OBVEZNA OSIGURANJA

1. Dostava podataka

Podatke i dokumente potrebne za prijavu i odjavu na obvezna osiguranja **nadležnoj lučkoj kapetaniji** dostavljaju:

- a.) Pomorci koji se **samostalno zapošljavaju** kod stranog poslodavca ili osobe koje oni za to opunomoće
- b.) **Posrednici** za pomorce za koje posreduju pri zapošljavanju

Prijava i odjava se podnosi u roku od 10 dana od dana ukrcaja odnosno iskrcaja.

Lista podataka i dokumenata koji se dostavljaju daje se u *Privitku 5*.

2. Zdravstveno osiguranje članova obitelji

Bračni partner člana posade, njegovo dijete, roditelj, brat ili sestra, djed ili baka, koji nisu osigurani na obvezno **zdravstveno osiguranje** po drugoj osnovi, mogu se osigurati preko pomorca. U tom slučaju pomorac (ako se samostalno zapošljava) ili Posrednik dostavlja pored podataka i dokumenata potrebnim za njegovu prijavu i podatke i dokumente potrebne za prijavu člana obitelji.

Lista podataka i dokumenata koji se dostavljaju daje se u *Privitku 6*.

3. Produženo osiguranje

Nadležna lučka kapetanija će nakon iskrcaja člana posade, na njegovo traženje, dostaviti nadležnoj službi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zahtjev za priznanje svojstva **osiguranika po osnovi produženog osiguranja**.

Nadležna lučka kapetanija će nakon iskrcaja člana posade, na njegovo traženje, u roku trideset dana od dana iskrcaja, dostaviti nadležnoj službi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje prijavu člana posade na **zdravstveno osiguranje po osnovi privremene nezaposlenosti ili privremene nesposobnosti za rad** s pravom na naknadu plaće.

Navedene prijave potpisuje član posade.

Privitak 1

POPIS LUČKIH KAPETANIJA SA TERITORIJALNOM NADLEŽNOSTI

Pomorsku knjižicu izdaje lučka kapetanija nadležna prema prebivalištu podnosioca zahtjeva, i to:

- za područje Županije istarske - Lučka kapetanija Pula;
- za područje Županije primorsko-goranske - Lučka kapetanija Rijeka;
- za područje Županije ličko-senjske - Lučka kapetanija Senj;
- za područje Županije zadarske - Lučka kapetanija Zadar;
- za područje Županije šibensko-kninske - Lučka kapetanija Šibenik;
- za područje Županije splitsko-dalmatinske - Lučka kapetanija Split;
- za područje gradova Ploče i Metković te općina Opuzen, Slivno - Ravno, Zažablje, Kula Norinska i Pojezerje - Lučka kapetanija Ploče;
- za područje Županije dubrovačko-neretvanske, osim mjesta navedenih u točki 7. Lučka kapetanija Dubrovnik.

Za državljane Republike Hrvatske s prebivalištem u Republici Hrvatskoj izvan navedenih županija i gradova, nadležna je Lučka kapetanija Rijeka.

Privitak 2

POPIS UGOVORA O SOCIJALNOM OSIGURANJU

Međunarodni su ugovori o socijalnom osiguranju, prema Ustavu Republike Hrvatske, dio unutarnjeg pravnog poretka, a po pravnoj su snazi iznad zakona (lex specialis) te prema tome imaju prednost pred domaćim zakonodavstvom.

Republika Hrvatska primjenjuje ugovore o socijalnom osiguranju sa sljedećim državama:

- Australijom
- Austrijom
- Belgijom
- Bosnom i Hercegovinom
- Bugarskom
- Češkom
- Danskom
- Francuskom*
- Italijom
- Luksemburgom
- Kanadom
- Kanadskom pokrajinom Quebec
- Mađarskom
- Makedonijom
- Nizozemskom
- Njemačkom
- Norveškom*
- Poljskom*
- Slovenijom
- Slovačkom
- Srbijom i Crnom Gorom (SR Jugoslavijom)
- Švedskom*
- Švicarskom
- Ujedinjenim Kraljevstvom Velike Britanije i Sjeverne Irske*

* = Do sklapanja ugovora o socijalnom osiguranju između Republike Hrvatske i ovih država primjenjuju se ugovori preuzeti od bivše SFRJ

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (podaci dostupni na www.mirovinsko.hr)
Stanje na dan: 28.studenog 2007. godine

Privitak 3

OSNOVICE ZA DOPRINOSE POMORACA U MEĐUNARODNOJ PLOVIDBI U 2008. GODINI

Unijet će se naknadno nakon objave u Narodnim novinama.

Na temelju odredaba članka 37. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika (»Narodne novine«, broj 76/07) i članka 17. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 75/93, 92/96, 48/99, 15/00, 127/00, 59/01, 199/03 i 79/07) ministar financija, uz suglasnost ministra nadležnog za rad i ministra nadležnog za zdravstvo, donosi

NAPUTAK

O NAČINU POSTUPANJA U RADNJAMA USKLAĐIVANJA DUGA I KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE BROJA MJESEČNIH RATA ZA OTPLATU DUGA S OSNOVA DOPRINOSA ZA OBVEZNA OSIGURANJA NASTALOG PO OSNOVI OSIGURANJA POMORACA

Članak 1.

Ovim se Naputkom potanje opisuje način postupanja u radnjama usklađivanja duga i kriterijima za utvrđivanje broja mjesečnih rata za otplatu duga s osnova doprinosa za obvezna osiguranja nastalog po osnovi osiguranja pomoraca, postupak utvrđivanja prava na obročnu otplatu duga te tijela koja su dužna postupiti, rokovi u kojima se imaju izvršiti pojedine radnje i ostala pitanja vezana uz provedbu odredaba članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika (dalje u tekstu Zakon).

Članak 2.

(1) Pomorcem se, u smislu ovoga Naputka smatraju fizičke osobe koje u evidencijama Porezne uprave imaju evidentirane dospelje a neuplaćene obveze doprinosa za obvezna osiguranja nastalog s osnova osiguranja pomoraca i to:

1. pomorac – član posade broda pod stranom zastavom i/ili
2. pomorac – član posade broda pod hrvatskom zastavom u međunarodnim vodama.

(2) Dugom doprinosa u smislu odredbe članka 37. stavka 1. Zakona smatraju se dospelje a neuplaćene obveze doprinosa za obvezna osiguranja, nastale s osnova osiguranja pomoraca i to obveze:

1. za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. STUP),
2. za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. STUP) te
3. za zdravstveno osiguranje

i to ukupna svota svih doprinosa dospjela na naplatu do 31. srpnja 2007. zajedno s obračunanim zateznim kamatama do toga datuma, bez obzira na razdoblje provedeno u osiguranju po osnovama iz stavka 1. ovoga članka i bez obzira jesu li te obveze utvrđene u nadležnosti Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dalje u tekstu HZMO) ili Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu HZZO) ili u nadležnosti Ministarstva financija – Porezne uprave.

(3) Usklađivanjem duga doprinosa za obvezna osiguranja nastalog s osnova osiguranja pomoraca u smislu odredbe članka 37. stavka 4. Zakona smatraju se radnje provjere te sređivanja i ispravaka stanja duga prije donošenja rješenja o obročnoj otplati duga a osobito radnje:

1. provjera datuma nastanka i datuma prestanka statusa u osiguranju po osnovi pomorca,

2. provjera mjesečnih osnovica prema kojima je utvrđena obveza doprinosa za svaki mjesec proveden u osiguranju,
 3. provjera obračuna zateznih kamata sukladno Vjerodostojnom tumačenju članka 3. stavka 3. Zakona o zateznim kamatama (»Narodne novine«, broj 28/96) na dug doprinosa koji je kao saldo predan Poreznoj upravi,
 4. provjera tijeka zastare prava na utvrđivanje i prava na naplatu duga,
 5. utvrđivanje zastare prava na naplatu i donošenje rješenja o otpisu duga.
- (4) Konačnim dugom doprinosa za obvezna osiguranja, nastalog s osnova osiguranja pomoraca, smatra se dug iz stavka 2. ovoga članka, sa stanjem utvrđenim nakon provedenog postupka usklađivanja sukladno stavku 3. ovoga članka.

Članak 3.

- (1) Radnje iz članka 2. stavka 3. točaka 1. i 3. ovoga Napatka obaviti će HZMO i/ili HZZO i/ili REGOS – ovisno o vrsti duga i pripadnosti doprinosa.
- (2) Radnje iz članka 2. stavka 3. točke 2. ovoga Napatka u dijelu osnovica za obračun doprinosa koji se odnose na staž u osiguranju do 31. prosinca 2002. obaviti će:
 - HZMO za doprinose za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti,
 - HZZO za doprinose za zdravstveno osiguranje te
 - Porezna uprava za sve doprinose koji se odnose na staž u osiguranju od 1. siječnja 2003.
- (3) Radnje iz članka 2. stavka 3. točke 2. ovoga Napatka vezano uz osnovice za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje obaviti će:
 - REGOS u dijelu osnovica koje se odnose na staž u osiguranju do 31. prosinca 2004. te
 - Porezna uprava u dijelu osnovica koje se odnose na staž u osiguranju od 1. siječnja 2005.
- (4) Radnje iz članka 2. stavka 3. točke 4. ovoga Napatka u dijelu duga što ga je, kao dugovni saldo sa stanjem na dan 1. siječnja 2003., Porezna uprava preuzela od HZMO i/ili od HZZO, temeljem odredbe članka 94. stavaka 2. i 3. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja (»Narodne novine«, broj 147/02 i 177/04) obaviti će zavod u čijoj je nadležnosti utvrđena obveza, a u dijelu duga koji se odnosi na staž u osiguranju s početkom od 1. siječnja 2003. Porezna uprava.
- (5) Radnje iz članka 2. stavka 3. točke 4. ovoga Napatka u dijelu duga što ga je, kao dugovni saldo sa stanjem na dan 1. siječnja 2005., Porezna uprava preuzela od REGOS-a temeljem odredbe članka 94. stavaka 2. i 3. Zakona o doprinosima obaviti će REGOS, a u dijelu duga koji se odnosi na staž u osiguranju s početkom od 1. siječnja 2005. Porezna uprava.
- (6) Radnje iz članka 2. stavka 3. točke 5. ovoga Napatka obaviti će Porezna uprava.
- (7) Radnje iz stavaka 1. do 4. ovoga članka nadležna tijela dužna su učiniti u roku od 30 dana od dana zaprimanja podneska od strane Porezne uprave.

Članak 4.

- (1) Postupak usklađivanja podataka i utvrđivanja prava na obročnu otplatu duga pokreće dužnik podnošenjem jedinstvenog pisanog zahtjeva Poreznoj upravi – ispostavi nadležnoj prema prebivalištu odnosno uobičajenom boravištu dužnika. Jedinstveni pisani zahtjev sastavni je dio ovoga Napatka.
- (2) Po zaprimljenom zahtjevu Porezna uprava provjerava stanje duga evidentirano na brojčanim oznakama (šiframa) uplatnog računa i to:
 - 8214 – doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti
 - 2046 – doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje
 - 8478 – doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje
 - 8532 – doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje za osiguranike za koje se doprinos

uplaćuje prema posebnom propisu i

– 8591 – poseban doprinos za ozljede na radu i profesionalne bolesti.

(3) Nakon provjere stanja duga sastavlja se službena zabilješka koja se, zajedno s preslikom jedinstvenog zahtjeva dužnika, dostavlja HZMO i/ili HZZO i/ili REGOS-u koji će nakon zaprimanja podneska obaviti radnje sukladno članku 3. ovoga Naputka.

Članak 5.

(1) Ako se u postupku provedenom od strane HZMO i/ili HZZO utvrdi stanje duga za razdoblje – staž u osiguranju do 31. prosinca 2002. različito od stanja koje je, kao dugovni saldo, Porezna uprava preuzela sa stanjem na dan 1. siječnja 2003. Poreznoj upravi se dostavlja Nalog za ispravak salda.

(2) Ako se u postupku provedenom od strane REGOS-a utvrdi stanje duga za razdoblje – staž u osiguranju do 31. prosinca 2004. različito od stanja koje je, kao dugovni saldo, Porezna uprava preuzela sa stanjem na dan 1. siječnja 2005. Poreznoj upravi se dostavlja promjena početnog stanja sistemskim putem.

(3) Ako se u postupku provedenom od strane HZMO i/ili HZZO utvrdi da su utvrđene obveze za staž u osiguranju u razdoblju s početkom od 1. siječnja 2003. a koje nije sukladno stvarnom razdoblju ili statusu u osiguranju, tada se Poreznu upravu izvješćuje o tome na uobičajeni način (medijski) ali i pisanim putem neposredno ispostavi od koje je zaprimljen podnesak.

(4) Ako se u postupku provedenom od strane HZMO i/ili HZZO i/ili REGOS-a utvrdi da su obveze koje su evidentirane utemeljene i da ne slijede nikakve promjene o tome se pisanim putem izvješćuje Porezna uprava.

(5) U svakom slučaju (podnesku) Poreznu upravu se obavještava o radnjama poduzetima radi naplate duga s napomenom o stanju i novom obračunu zateznih kamata sukladno Vjerodostojnom tumačenju članka 3. stavka 3. Zakona o zateznim kamata – ako novi obračun zateznih kamata, sukladno tom tumačenju, već nije učinjen.

Članak 6.

(1) Porezna uprava postupa prema novim podacima i činjenicama zaprimljenima sukladno članku 5. ovoga Naputka te:

1. evidentira promjenu salda duga i/ili

2. provodi knjiženje zateznih kamata odvojeno od glavnice i/ili

3. obavlja obnovu postupka utvrđivanja obveza sukladno novim podacima o razdoblju i statusu u osiguranju ako su različiti od ranije zaprimljenih podataka i/ili

4. donosi rješenje kojim utvrđuje zastaru prava na naplatu i iznosu duga koji se ima otpisati radi zastare te provodi knjiženje otpisa duga u tom dijelu.

(2) Kada se u postupku prisilne naplate utvrdi nenaplativost duga isti se otpisuje kao nenaplativ sukladno odredbama Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 127/00 i 150/02).

Članak 7.

(1) Nakon provedenih radnji iz članka 6. ovoga Naputka utvrđuje se konačno stanje duga za svaku vrstu doprinosa.

(2) Zatezne kamate obračunane za dane koji slijede iza 31. srpnja 2007. storniraju se prema odredbi članka 37. stavka 2. Zakona.

(3) Konačna svota duga utvrđena prema stavku 1. ovoga članka rasknjižava se i to:

1. dug s brojčane oznake 8214 preknjižava se na brojčanu oznaku 8354
2. dug s brojčane oznake 2046 preknjižava se na brojčanu oznaku 2259
3. dugovi s brojčanih oznaka 8478 te 8532 i 8591 preknjižavaju se – u jednoj svoti – na brojčanu oznaku 8834.

(4) Konačna svota duga svake vrste doprinosa utvrđena prema stavku 1. ovoga članka dijeli se na jednake mjesečne obroke sukladno jedinstvenom zahtjevu dužnika a najviše s brojkom 24 i tako se dobije svota mjesečnog obroka – obveze za uplatu.

Članak 8.

(1) Svota konačnog duga može se otplatiti u jednakim mjesečnim obrocima i broju obroka po izboru dužnika ali najviše u 24 mjesečna obroka sukladno odredbi članka 37. stavka 2.

Zakona. Pravo na obročnu otplatu ne može se ostvariti samo za pojedinu vrstu doprinosa.

(2) O utvrđenoj konačnoj svoti duga za svaku vrstu doprinosa te broju obroka, iznosu mjesečnih obroka za svaku vrstu doprinosa i početku (mjesecu) tjeka otplate Porezna uprava donosi rješenje.

(3) Primjerak rješenja iz stavka 2. ovoga članka, u slučaju kada je odobrena obročna otplata duga doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, dostavlja se na znanje Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

(4) Mjesečni obrok dopijeva na naplatu do zadnjega dana u mjesecu za tekući mjesec, sukladno odredbi članka 37. stavka 2. Zakona, počevši od mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojemu je rješenje o obročnoj otplati postalo konačno.

Članak 9.

(1) Predajom zahtjeva za obročnu otplatu duga prekidaju se svi ovršni postupci pokrenuti za naplatu duga koji je nastao po osnovi osiguranja pomoraca (članak 37. stavak 6. Zakona). Rješenje o prekidu ovršnog postupka donosi Porezna uprava odnosno zavodi po službenoj dužnosti, zavisno o tome tko je pokrenuo ovršni postupak naplate.

(2) Dužnik preuzima teret nove obveze i obvezu plaćanja konačnog duga u obrocima i iznosima obroka utvrđenim rješenjem o čemu daje izjavu na jedinstvenom zahtjevu kojega podnosi Poreznoj upravi.

(3) Na obvezu plaćanja duga doprinosa, nastalog s osnova osiguranja pomoraca, u mjesečnim obrocima primjenjuju se odredbe članka 39. stavaka 3. i 4. Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2007. (»Narodne novine«, broj 137/06 i 78/07) prema kojima je dužnik obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme plaćanja u obrocima te će se, u slučaju nepridržavanja utvrđenih obveza, pokrenuti ovršni postupak za naplatu konačnog duga bez obzira na dospjeća pojedenih mjesečnih obroka.

Članak 10.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 411-01/07-01/30

Urbroj: 513-07-21-01/07-1

Zagreb, 29. studenoga 2007.

Ministar financija
Ivan Šuker, v. r.

**Obrazac jedinstvenog zahtjeva za usklađivanje duga doprinosa i otplatom duga u
mjesečnim obrocima**

DUŽNIK

1. Ime i prezime _____

2. Adresa prebivališta _____

3. MBG _____

Mjesto i datum _____

POREZNA UPRAVA

PODRUČNI URED _____

ISPOSTAVA _____

**PREDMET: ZAHTJEV ZA USKLAĐIVANJE DUGA DOPRINOSA I OTPLATU
DUGA U MJESEČNIM OBROCIMA**

Pozivom na odredbe članka 37. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika i članka 4. stavka 1. Naputka o načinu postupanja u radnjama usklađivanja duga i kriterijima za utvrđivanje broja mjesečnih rata za otplatu duga doprinosa s osnova doprinosa za obvezna osiguranja nastalog po osnovi osiguranja pomoraca podnosim zahtjev za usklađivanje duga i otplatu duga u mjesečnim obrocima.

Molim da se u postupku usklađivanja stanja duga izvrše i radnje:

- utvrđivanja zastare prava na naplatu duga po osnovi doprinosa – ako postupak za utvrđivanje zastare prava na naplatu istoga duga još nije proveden te
- provjere obračuna zatezних kamata obračunanih prema dugu doprinosa koji se odnosi na razdoblje u osiguranju do 31. prosinca 2002., sukladno Vjerodostojnom tumačenju članka 3. stavka 3. Zakona o zatezних kamatama – ako postupak provjere obračuna zatezних kamata prema istom dugu još nije proveden.

Ovime izjavljujem da sam upoznat s odredbama Naputka o načinu postupanja u radnjama usklađivanja duga i kriterijima za utvrđivanje broja mjesečnih rata za otplatu duga doprinosa s osnova doprinosa za obvezna osiguranja nastalog po osnovi osiguranja pomoraca i to:

1. s odredbom članka 2. stavka 2. Naputka prema kojoj se dugom doprinosa smatra ukupan dug i to svih doprinosa bez obzira na razdoblje provedeno u osiguranju i vrstu ili naziv obveznog doprinosa te
2. s odredbom članka 9. stavaka 2. i 3. Naputka prema kojoj preuzimam teret nove obveze i obvezu plaćanja konačnog duga u obrocima i iznosima obroka utvrđenih rješenjem Porezne uprave i prema kojoj sam obvezan redovito podmirivati tekuće obveze te da će se, u slučaju nepridržavanja utvrđenih obveza, pokrenuti ovršni postupak.

Konačni, usklađeni iznos duga otplatiti ću u _____ mjesečnih obroka¹.

Potpis podnositelja

Ovjera primitka: _____

¹najveći broj obroka može biti 24

Obrazac jedinstvenog zahtjeva za usklađivanje duga doprinosa
i otplatom duga u mjesečnim obrocima

DUŽNIK

1. Ime i prezime _____
 2. Adresa prebivališta _____
 3. MBG _____
- Mjesto i datum _____

POREZNA UPRAVA
PODRUČNI URED _____
ISPOSTAVA _____

**PREDMET: ZAHTJEV ZA USKLAĐIVANJE DUGA DOPRINOSA I
OTPLATU DUGA U MJESEČNIM OBROCIMA**

Pozivom na odredbe članka 37. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Pomorskog zakonika i članka 4. stavka 1. Naputka o načinu postupanja u radnjama usklađivanja duga i kriterijima za utvrđivanje broja mjesečnih rata za otplatu duga doprinosa s osnova doprinosa za obvezna osiguranja nastalog po osnovi osiguranja pomoraca podnosim zahtjev za usklađivanje duga i otplatu duga u mjesečnim obrocima.

Molim da se u postupku usklađivanja stanja duga izvrše i radnje:

- utvrđivanja zastare prava na naplatu duga po osnovi doprinosa - ako postupak za utvrđivanje zastare prava na naplatu istoga duga još nije proveden te
- provjere obračuna zateznih kamata obračunanih prema dugu doprinosa koji se odnosi na razdoblje u osiguranju do 31. prosinca 2002., sukladno Vjerodostojnom tumačenju članka 3. stavka 3. Zakona o zateznim kamatama - ako postupak provjere obračuna zateznih kamata prema istom dugu još nije proveden.

Ovime izjavljujem da sam upoznat s odredbama Naputka o načinu postupanja u radnjama usklađivanja duga i kriterijima za utvrđivanje broja mjesečnih rata za otplatu duga doprinosa s osnova doprinosa za obvezna osiguranja nastalog po osnovi osiguranja pomoraca i to:

1. s odredbom članka 2. stavka 2. Naputka prema kojoj se dugom doprinosa smatra ukupan dug i to svih doprinosa bez obzira na razdoblje provedeno u osiguranju i vrstu ili naziv obveznog doprinosa te
2. s odredbom članka 9. stavaka 2. i 3. Naputka prema kojoj preuzimam teret nove obveze i obvezu plaćanja konačnog duga u obrocima i iznosima obroka utvrđenih rješenjem Porezne uprave i prema kojoj sam obvezan redovito podmirivati tekuće obveze te da će se, u slučaju nepridržavanja utvrđenih obveza, pokrenuti ovršni postupak.

Konačni, usklađeni iznos duga otplatiti ću u _____ mjesečnih obroka¹.

Potpis podnositelja

Ovjera primitka: _____

¹ najveći broj obroka može biti 24

Privitak 5.

Dostava podataka i dokumenata prilikom ukrcaja/iskrcaja i prve prijave na obvezna osiguranja

<i>Popis podataka</i>		<i>Pri ukrcaju</i>	<i>Pri iskrcaju</i>
1.	prezime i ime člana posade, ranije prezime, ime roditelja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	datum ukrcaja/iskrcaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	svojestvo ukrcaja/iskrcaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	luka i država ukrcaja/iskrcaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Ime ili oznaka, i zastava pomorskog objekta	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	luka upisa pomorskog objekta		<input checked="" type="checkbox"/>
7.	IMO/NIB broj pomorskog objekta (ili prethodno ime pomorskog objekta strane državne pripadnosti kada isti nema IMO broja)		<input checked="" type="checkbox"/>
8.	vrsta pomorskog objekta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	bruto tonaža pomorskog objekta		<input checked="" type="checkbox"/>
10.	vrsta i snaga pogonskog postrojenja		<input checked="" type="checkbox"/>
11.	kategorija plovidbe		<input checked="" type="checkbox"/>
12.	zanimanje (radno mjesto)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	najviša završena škola	<input checked="" type="checkbox"/>	
14.	stručno obrazovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	
15.	stručna sprema za obavljanje poslova	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Popis dokumenata</i>		<i>Pri ukrcaju</i>	<i>Pri iskrcaju</i>
16.	Osobnu iskaznicu ili uvjerenje o odobrenom stalnom boravku stranca (ovjerena preslika ili u presliku uz predočenje izvornika)	<input checked="" type="checkbox"/>	
17.	Uvjerenje o boravištu s periodom boravka (ako je prijavljeno uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj)	<input checked="" type="checkbox"/>	
18.	Radna knjižica		<input checked="" type="checkbox"/>
19.	Pomorska knjižica		<input checked="" type="checkbox"/>
20.	Dokaze o danima provedenim na putu od mjesta prebivališta do mjesta ukrcaja i natrag (u presliku uz predočenje izvornika)		<input checked="" type="checkbox"/>
21.	Uvjerenje o matičnom broju građana ili drugi dokaz matičnog broja građana (ovjerena preslika ili u presliku uz predočenje izvornika)	<input checked="" type="checkbox"/>	
22.	Individualni ugovor o radu sa stranim poslodavcem (ovjerena preslika ili u presliku uz predočenje izvornika)	<input checked="" type="checkbox"/>	
23.	Dokaz o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida	<input checked="" type="checkbox"/>	
24.	Dokaz o statusu korisnika invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad	<input checked="" type="checkbox"/>	
25.	Dokaz o statusu invalidne osobe	<input checked="" type="checkbox"/>	

Dostava podataka i dokumenata prilikom ukrcaja/iskrcaja i druge i svake sljedeće prijave na obvezna osiguranja

<i>Popis podataka</i>		<i>Pri ukrcaju</i>	<i>Pri iskrcaju</i>
1.	prezime i ime člana posade, ranije prezime, ime roditelja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	datum ukrcaja/iskrcaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	svojstvo ukrcaja/iskrcaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	luka i država ukrcaja/iskrcaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Ime ili oznaka, i zastava pomorskog objekta	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	luka upisa pomorskog objekta		<input checked="" type="checkbox"/>
7.	IMO/NIB broj pomorskog objekta (ili prethodno ime pomorskog objekta strane državne pripadnosti kada isti nema IMO broj)		<input checked="" type="checkbox"/>
8.	vrsta pomorskog objekta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	bruto tonaža pomorskog objekta		<input checked="" type="checkbox"/>
10.	vrsta i snaga pogonskog postrojenja		<input checked="" type="checkbox"/>
11.	kategorija plovidbe		<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Zanimanje (radno mjesto)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Stručna sprema za obavljanje poslova	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Popis dokumenata</i>		<i>Pri ukrcaju</i>	<i>Pri iskrcaju</i>
14.	Radna knjižica		<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Pomorska knjižica		<input checked="" type="checkbox"/>
16.	Dokaze o danima provedenim na putu od mjesta prebivališta do mjesta ukrcaja i natrag (ovjerena preslika ili u presliku uz predočenje izvornika)		<input checked="" type="checkbox"/>
17.	Individualni ugovor o radu sa stranim poslodavcem (ovjerena preslika ili u presliku uz predočenje izvornika)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Privitak 6.

Podaci i dokumenti potrebni za podnošenje prijave na obvezno zdravstveno osiguranje članova obitelji

- 1.) ime i prezime člana obitelji
- 2.) MBG člana obitelji
- 3.) osobna iskaznica u presliku uz predočenje izvornika ili uvjerenje o odobrenom stalnom boravku stranca
- 4.) dokaz o srodstvu sa članom posade
- 5.) ostali podaci i dokumenti za pojedine članove obitelji prema slijedećoj tablici:

Član obitelji	Dokumentacija potrebna za utvrđivanje statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju
supružnik (bračni / izvanbračni sukladno propisima o obiteljskim odnosima) – članak 7. stavak 1. točka 1. Zakona	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – vjenčani list ne stariji od 6 mjeseci – radna knjižica ili ispis staža HZMO-a, a za izvanbračne supružnike i izjava ovjerenjena kod javnog bilježnika da žive u izvanbračnoj zajednici, da niti jedan od njih nije u braku s trećom osobom i da prebivaju na istoj adresi najmanje godinu dana
djeca (rođena u braku, izvan braka ili posvojena, pastorčad te druga djeca bez roditelja, ako ih osiguranik uzdržava) – članak 7. stavak 1. točka 2. Zakona	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – dokaz o srodstvu s nositeljem zdravstvenog osiguranja, odnosno dokaz da se radi o posvojenom djetetu, pastorku ili dokaz o uzdržavanju djeteta bez roditelja – potvrda o redovnom školovanju djeteta
roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj) pod uvjetom da: – s nositeljem osiguranja žive u zajedničkom kućanstvu – su nesposobni za samostalni život i rad – nemaju sredstava za uzdržavanje – ih nositelj zdravstvenog osiguranja uzdržava – članak 7. stavak 1. točka 3. Zakona	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – dokaz o srodstvu s nositeljem osiguranja – dokaz o zajedničkom kućanstvu – dokaz o nesposobnosti za samostalan život i rad (u skladu s općim aktom Zavoda) – dokaz da nemaju sredstava za uzdržavanje i da ih nositelj osiguranja uzdržava (u skladu s općim aktom Zavoda) – dokaz da pravo na obvezno zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugoj osnovi
Unuci, braća, sestre, djed i baka pod uvjetom da: – s nositeljem zdravstvenog osiguranja žive u zajedničkom kućanstvu – su nesposobni za samostalni život i rad – nemaju sredstava za uzdržavanje – ih nositelj zdravstvenog osiguranja uzdržava – članak 7. stavak 1. točka 4. Zakona	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – dokaz o srodstvu s nositeljem zdravstvenog osiguranja – dokaz o zajedničkom kućanstvu – dokaz o nesposobnosti za samostalan život i rad (u skladu s općim aktom Zavoda) – dokaz da nemaju sredstava za uzdržavanje i da ih nositelj zdravstvenog osiguranja uzdržava (u skladu s općim aktom Zavoda) – dokaz da pravo na obvezno zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugoj osnovi
razvedeni supružnik zadržava status osigurane osobe kao član obitelji osiguranika ako je sudskom odlukom stekao pravo na uzdržavanje, dok traje uzdržavanje – članak 8. stavak 1. točka 1. i stavak 2. Zakona	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – radna knjižica – pravomoćna sudska odluka o razvodu braka kojom je razvedeni supružnik stekao pravo na uzdržavanje
razvedeni supružnik zadržava status	– prijava – T-3

<p>osigurane osobe kao član obitelji osiguranika i po prestaku uzdržavanja ako se Zavodu javio u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti sudske odluke o prestaku prava na uzdržavanje i ako pravo na obvezno zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po drugoj osnovi – članak 8. stavak 2. Zakona</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – radna knjižica – pravomoćna sudska odluka o prestanku prava na uzdržavanje
<p>razvedeni supružnik zadržava status osigurane osobe kao član obitelji osiguranika ako je u vrijeme razvoda braka bio potpuno i trajno nesposoban za rad u skladu s propisima o mirovinskom osiguranju – članak 8. stavak 1. točka 2. Zakona</p>	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – pravomoćna sudska odluka o razvodu braka – dokaz da je potpuno i trajno nesposobna za rad
<p>razvedeni supružnik zadržava status osigurane osobe kao član obitelji osiguranika ako su mu sudskom odlukom o razvodu braka djeca povjerena na čuvanje i odgoj pod uvjetom da se prijavi Zavodu u roku od 30 dana od pravomoćnosti sudske odluke i ako pravo na obvezno zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po drugoj osnovi – članak 8. stavka 1. točka 3. Zakona</p>	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – pravomoćna sudska odluka o razvodu braka kojom su razvedenom supružniku djeca povjerena na čuvanje i odgoj
<p>djeca potpuno i trajno nesposobna za samostalan život i rad sukladno posebnim propisima – članak 9. stavak 6. Zakona</p>	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – pravomoćno rješenje HZMO-a, nadležnog tijela državne uprave ili suda kojim mu je utvrđena potpuna i trajna nesposobnost za samostalan život i rad ili pravomoćno rješenje suda o produženom roditeljskom pravu
<p>članovi obitelji državljana Republike Hrvatske zaposlenog u inozemstvu kod stranog poslodavca, koji imaju prebivalište ili odobren stalni boravak, ako nisu zdravstveno osigurani kod stranog nositelja zdravstvenog osiguranja, a bili su prije njegovog odlaska u inozemstvo zdravstveno osigurani u Republici Hrvatskoj kao članovi njegove obitelji – članak 11. Zakona</p>	<ul style="list-style-type: none"> – prijava – T-1 i T-3 – dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica) – dokaz o srodstvu – dokaz o radu u inozemstvu obveznika podnošenja prijave – dokaz o zdravstvenom osiguranju članova obitelji prije odlaska obveznika podnošenja prijave na rad u inozemstvu