



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, turizma,
prometa i razvijka

Klasa:112-01/06-01/1582

Urbroj: 530-02-06-2

Zagreb, 11. prosinca 2006.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05), te članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa (Narodne novine, br. 8/06), a sukladno Planu prijama u državnu službu za 2006. godinu (Klasa: 112-01/05-01/1054, Urbroj: 515-06-01-06-76) od 14.veljače 2006., ministar mora turizma, prometa i razvijka raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u državnu službu u Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijka, kako slijedi:

I. UPRAVA ZA OBNOVU OBITELJSKIH KUĆA

1. Odjel za upravne poslove i evidenciju
Odsjek za upravne poslove

a) viši upravni savjetnik

Stručni uvjeti

- VSS, pravni, fakultet
- 10 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu;

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi drugostupanjski upravni postupak iz djelokruga obnove, prati propise koji uređuju područje obnove, daje pravna mišljenja i tumačenja u svezi primjene propisa iz područja obnove, odgovara na pismene upite i daje upute i stručnu pomoć korisnicima obnove u svezi ostvarivanja prava na obnovu obiteljskih kuća, provodi formalno-pravnu kontrolu zaključaka dostavljenih po Uredima državne uprave nadležnim za poslove obnove, a o posebnim pravima korisnika i u tom dijelu pismeno i usmeno komunicira sa Uredima državne uprave nadležnim za poslove obnove i korisnicima prava, vodi evidenciju o posebnim pravima korisnika i zamjenama prava, surađuje s ovlaštenim konzalting službama, daje stručna mišljenja i pravne savjete u svezi ostvarivanja posebnih prava, prati propise iz područja obnove, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) upravni savjetnik

Stručni uvjeti:

- VSS, pravni, fakultet
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu-

Opis poslova radnog mjesata:

Vodi drugostupanjski upravni postupak iz djelokruga obnove, prati propise koji uređuju područje obnove, daje pravna mišljenja i tumačenja u svezi primjene propisa iz područja obnove, odgovara na pismene upite i daje upute i stručnu pomoć korisnicima obnove u svezi ostvarivanja prava na obnovu obiteljskih kuća. Provodi formalno-pravnu kontrolu zaključaka dostavljenih po Uredima državne uprave nadležnim za poslove obnove, a o posebnim pravima korisnika i u tom dijelu pismeno i usmeno komunicira sa Uredima državne uprave nadležnim za poslove obnove i korisnicima prava, vodi evidenciju o posebnim pravima korisnika i zamjenama prava, surađuje s ovlaštenim konzalting službama, daje stručna mišljenja i pravne savjete u svezi ostvarivanja posebnih prava, prati propise iz područja obnove, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Odjel za obnovu obiteljskih kuća

Odsjek za planiranje i pripremu

a) stručni referent

Stručni uvjeti:

- SSS, opća, upravna ili ekomska struka
- Završena gimnazija, srednja upravna ili srednja ekomska škola,
- najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova radnog mjesata:

prikuplja, raspoređuje i pohranjuje dokumentaciju, vodi evidenciju o objektima u obnovi, korisnicima prava na potporu za opremanje u najnužnijim predmetima kućanstva, obavlja administrativno-tehničke poslove u svezi prijama stranaka, telefonskih i fax poruka, obavlja poslove razvrstavanja, distribucije i pohrane dopisa, zaprimanja i unosa podataka o završenoj obnovi, obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

II. UPRAVA PROMETNE INSPEKCIJE

1. Služba inspekcije pošte i telekomunikacija

Odjel inspekcije telekomunikacija

a) inspektor telekomunikacija

Stručni uvjeti:

- VSS, visoka stručna spremna elektrotehničke struke,
- završen Fakultet elektrotehnike i računalstva (smjer slaba struja, telekomunikacije ili računalstvo),
- pet godina radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesata:

obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na telekomunikacije, inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa koji se odnose na telekomunikacije i surađuje u izradi njihovih nacrtova, vodi propisane očevidebitne i sastavlja izvješća o izvršenim nadzorima, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pomoćnika uprave.

2. Služba inspekcije cestovnog prometa i cesta

b) viši inspektor cestovnog prometa i cesta

Stručni uvjeti:

- VSS, visoka stručna spremna prometne, građevinske, pravne ili ekomske struke,
- završen prometni(cestovni promet), građevinski (niskogradnja), pravni ili ekomski fakultet,

- deset godina radnog staža u struci,
- osposobljenost za rad na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije,
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja najsloženije poslove inspekcijskog nadzora cestovnog prometa i cesta, sudjeluje u provođenju mjera sigurnosti u cestovnom prometu, inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u njihovoj izradi, vodi propisane očeviđnike i sastavlja izvješća o izvršenim nadzorima, obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pomoćnika uprave.

III. UPRAVA ZA INTEGRIRANI REGIONALNI RAZVOJ

1. Odjel za regionalnu razvojnu politiku i planiranje

a) Odsjek za programiranje

- stručni suradnik

Stručni uvjeti:

- VSS, ekonomski, pravni, prirodoslovno-matematički fakultet, fakultet društvenih znanosti, fakultet tehničkih znanosti, fakultet političkih znanosti
- najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis poslova radnog mjesta:

obavlja poslove proučavanja i stručne obrade podataka koji se odnose na: pripremu i sudjelovanje u izradi analiza i stručnih podloga odgovarajućih dokumenata u svezi planiranja i predlaganja državnih poticajnih mjera za regionalni razvoj, te osmišljavanje i predlaganje kriterija za praćenje provedbe i vrednovanje učinaka poticajnih mjera; sudjeluje u pripremama višegodišnjih i godišnjih strateških i operativnih dokumenata za regionalni razvoj; sudjeluje u pripremama višegodišnjih i godišnjih strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava predpristupnih fondova Europske unije i ostalih međunarodnih izvora financiranja namijenjenih regionalnom razvoju, prati stručne publikacije te sudjeluje u izradi i/ili nadzoru izrade stručnih podloga, razvojne dokumentacije, elaborata i izvješća u svezi s regionalnim razvojem, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) Odsjek za praćenje i vrednovanje

- informatički savjetnik

Stručni uvjeti:

- VSS, prirodoslovno-matematički fakultet, elektrotehnički fakultet,
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika

Opis poslova radnog mjesta:

obavlja stručne i inženjerske poslove u informatici koji se odnose na: uspostavu središnjeg informatičkog sustava za prikupljanje podataka o provedbi programa i projekata regionalnog razvoja; vođenje baze podataka i drugih informacija vezano uz praćenje provedbe i vrednovanje regionalnih razvojnih programa i projekata; projektiranje i unapređenje djelovanja baze podataka, unapređenje informacijsko-dokumentacijskog sustava, obavlja poslove informatičkog osposobljavanja i usavršavanja korisnika informatičkog sustava, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Odjel za razvoj županija i širih regija

a) Odsjek za koordinaciju

- upravni savjetnik

Stručni uvjeti:

- VSS, pravni fakultet
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis poslova radnog mjesta:

obavlja poslove, koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na: pripremanje i predlaganje propisa koji se odnose na provedbu određenih mjera programa za razvoj županija i širih regija; sudjelovanje u procesu pregovaranja s županijama u postupku sklapanja razvojnih ugovora, obavlja poslove savjetovanja županija o pitanjima pripreme županijskih strateških i operativnih dokumenata i savjetovanja županija o uspostavi županijskih institucionalnih struktura za planiranje, programiranje i upravljanje razvojem, vodi upisnik županijskih razvojnih agencija, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

3. Odjel za prekograničnu, međuregionalnu i transnacionalnu suradnju

Odsjek za provedbu

a) stručni savjetnik

Stručni uvjeti:

- VSS ekonomski, pravni, prirodoslovno-matematički fakultet, fakultet društvenih znanosti, fakultet humanističkih znanosti, fakultet političkih znanosti, fakultet tehničkih znanosti
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis poslova radnog mjesta:

obavlja poslova koji se odnose na: pružanje stručne podrške drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, pravnim subjektima te tijelima regionalne i lokalne samouprave o modalitetima sudjelovanja u programima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje, na programskoj i projektnoj razini; obavlja poslove informiranja i obrazovanja potencijalnih projektnih partnera u procesu vezano uz programe pomoći prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje, sudjeluje u razvijanju komunikacijske i informacijske strategiju u svrhu informiranja sudionika u programima i projektima prekogranične suradnje; vodi bazu podataka o programima i projektima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima sudjeluje RH, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) stručni suradnik

Stručni uvjeti:

- VSS, ekonomski, pravni, prirodoslovno-matematički fakultet, fakultet društvenih znanosti, fakultet humanističkih znanosti, fakultet političkih znanosti, fakultet tehničkih znanosti
- najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis poslova radnog mjesta:

obavlja poslova koji se odnose na: sudjelovanje u pružanju stručne podrške drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, pravnim subjektima te tijelima regionalne i lokalne samouprave o modalitetima sudjelovanja u programima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje, na programskoj i projektnoj razini; sudjeluje u informiranju i obrazovanju potencijalnih projektnih partnera u procesu vezano uz programe pomoći prekogranične,

međuregionalne i transnacionalne suradnje, sudjeluje u izradi komunikacijske i informacijske strategiju u svrhu informiranja sudionika u programima i projektima prekogranične suradnje; sudjeluje u vođenju baza podataka o programima i projektima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima sudjeluje RH, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem utvrđuje komisija za provedbu javnog natječaja.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere posebnih znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjeseta na koje se primaju, poznavanje sustava državne uprave i službeničkih odnosa te poznavanje rada na računalu. Radi provjere znanja stranog jezika kandidate će testirati profesor stranog jezika zaposlen u državnom tijelu ili ovlaštena škola stranog jezika. Za kandidata koji neće pristupiti testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati primljeni u državnu službu imaju obvezan probni rad od 6 mjeseci.

Kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a zadovolje na probnom radu dužni su, na temelju članka 56. Zakona o državnim službenicima, najkasnije u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada položiti državni stručni ispit.

Plaća radnog mjeseta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 144. Zakona o državnim službenicima i Uredbom o nazivima radnih mjeseta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 21/04, 25/04, 66/05 i 131/05). Podaci o plaći radnog mjeseta za koje se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- preslik domovnice,
- preslik diplome,
- preslik radne knjižice,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima, ne starije od 6 mjeseci.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, dužni su priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti na adresu: Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijitka, Odjel za kadrovske i opće poslove, Zagreb, Prisavlje 14, s naznakom »Za natječaj u Upravi ...«.

Zakašnjele prijave neće se razmatrati, a na nepotpune prijave primjenjivat će se odredbe članka 68. Zakona o općem upravnom postupku o uklanjanju nedostataka u podnesku.

Javni natječaj bit će objavljen na web stranicama Ministarstva mora, turizma, prometa i razvijitka (www.mmtpr.hr), Središnjeg državnog tijela državne uprave (www.uprava.hr), te na web stranicama Narodnih novina (www.nn.hr).

Prijave na javni natječaj mogu se podnosi od dana objave u Narodnim novinama, a rok za podnošenje prijava je 15 dana od objave.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijitka