



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo mora, turizma,**  
**prometa i razvitička**

Klasa:112-01/06-01/953  
Urbroj: 530-02-06-1

Zagreb, 05. lipnja 2006.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05), te članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa (Narodne novine, br. 8/06), a sukladno Planu prijama u državnu službu za 2006. godinu (klasa: 112-01/05-01/1054, urbroj: 515-06-01-06-76) od 14.veljače 2006., ministar mora turizma, prometa i razvitička raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

za prijam službenika u državnu službu u Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitička, kako slijedi:

### **I. UPRAVA ZA PROGNANIKE, POVRATNIKE I IZBJEGLICE**

REGIONALNI URED PAKRAC

- **procelnik regionalnog ureda**- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- VSS ekonomski, pravni, filozofski fakultet, pravni fakultet-studij socijalnog rada,
- najmanje 10 godina radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, organizira i rukovodi radom Regionalnog ureda; sastavlja godišnji program rada regionalnog ureda i izvješće o izvršavanju tog programa; obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje, pripremu, organiziranje, koordiniranje i usklađivanje aktivnosti u svezi s pravima prognanika, povratnika i izbjeglica a osobito prava na organizirani smještaj, prava na financijska sredstva Republičkog fonda „Kralj Zvonimir“; obavlja financijske i sadržajne kontrole ispostavljenih faktura i propisanih priloga za sve vrste troškova koji se financiraju iz sredstava Republičkog fonda „Kralj Zvonimir“; provodi postupak utvrđivanja stjecanja i gubitka statusa, donosi pravstupanska rješenja; koordinira poslove povrata imovine date privremeno u posjed i na korištenja na područjima posebne državne skrbi i van područja posebne državne skrbi; poslove u vezi stambenog zbrinjavanja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **II. UPRAVA ZA SIGURNOST PLOVIDBE I ZAŠTITU MORA**

### **1. ODJEL INSPEKCIJSKIH POSLOVA**

**a) kontrolor službe kontrole ispravnosti stranih brodova- koordinator-** 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema hidrograđevinske struke,
- završen građevinski fakultet
- 10 godina radnog staža u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen državni stručni ispit za inspektora,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

Koordinira inspekciju sigurnosti pomorske i unutarnje plovidbe u inspekcijskom nadzoru luka, plovnih putova, objekata sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra u dijelu koji se odnosi na sigurnosti plovidbe; nositelj koordinacije inspekcije zaštite luka (ISPS Kodeks); nositelj koordinacije inspekcije vezano za primjenu MARPOL konvencije u odnosu na luke; obavlja inspekcijski nadzor nad koncesijskim sustavom ugovora i odluka o koncesiji koje je donio Hrvatski Sabor ili Vlada Republike Hrvatske u morskim lukama, lukama unutarnje plovidbe, te ostalim dijelovima pomorskog dobra; pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije sigurnosti plovidbe; sastavlja izvješća o radu inspekcije sigurnosti plovidbe po nalogu glavnog inspektora; surađuje s Plovputom u poslovima održavanja plovnih putova; surađuje s Hrvatskim vodama u poslovima održavanja plovnih putova; koordinira i nadzire primjenu aplikacije Hidrograđevinske inspekcije; prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe; obavlja druge poslove i zadaće po nalogu glavnog inspektora i ravnatelja Uprave.

**b) inspektor pomorskog dobra koordinator (mjesto rada Split)**

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne struke,
- završen pravni fakultet
- 5 godina radnog staža u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen državni stručni ispit za inspektora,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

Koordinira inspekcijski nadzor nad koncesijskim sustavom ugovora i odluka o koncesiji u morskim lukama, lukama unutarnje plovidbe, te ostalim dijelovima pomorskog dobra; obavlja inspekcijski nadzor nad koncesijskim sustavom ugovora i odluka o koncesiji koje je donio Hrvatski Sabor ili Vlada Republike Hrvatske u morskim lukama, lukama unutarnje plovidbe, te ostalim dijelovima pomorskog dobra; pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni propisa iz područja inspekcije pomorskog dobra; sastavlja izvješća o radu inspekcije pomorskog dobra po nalogu glavnog inspektora; prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe; obavlja druge poslove i zadaće po nalogu glavnog inspektora i ravnatelja Uprave.

## **2. LUČKA KAPETANIJA RIJEKA**

ODJEL ZA UPRAVNE POSLOVE

- **viši stručni referent**

Stručni uvjeti:

- viša stručna sprema ekonomski struke,
- završena viša ekonomski škola,
- najmanje 14 mjeseci radnog staža u struci,
- znanje engleskog jezika,
- sposobljenost za rad na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja manje složene analitičke poslove; obavlja poslove financijskog knjigovodstva, bilanciranja i obračuna materijalno financijskog poslovanja; obavlja poslove preuzimanja, evidentiranja i skladištenja svih roba i materijala; vodi evidenciju o zaprimljenoj robi i materijalu, količinski i kvalitativno; izdaje, prodaje i vodi evidenciju o zaduženjima tiskanica i obrazaca; vodi očeviđnik službenih odora; provodi zakonske propise iz djelokruga poslovanja; vrši nadzor i kontrolu financijskog poslovanja u lučkoj kapetaniji i ispostavama; zaprima mjesecna financijska izvješća o poslovanju ispostava, kontrolira, usklađuje i izvještava; vrši kontrolu blagajničkog poslovanja u lučkoj kapetaniji i ispostavama; koordinira i sudjeluje pri otpremi ili preuzimanju gotovog novca; prikuplja i ažurira račune i prosljeđuje na isplatu; vodi očeviđnik imovine i ažurira promjene tijekom godine; provodi postupak popisa imovine, te utvrđuje prihode i rashode na kraju proračunske godine; sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave; obavlja poslove SUK-a; obavlja i druge poslove po nalogu lučkog kapetana i načelnika Odjela

## **3. LUČKA KAPETANIJA ZADAR**

LUČKA ISPOSTAVA IST

- **kapetan ispostave II vrste** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- viša stručna sprema pomorske struke,
- završena viša pomorska škola,
- svjedodžba o sposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većima ili svjedodžba o sposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW i jačima i svjedodžba o sposobljenosti za radiooperatora s općom ovlasti, te 2 godine plovidbe u zvanju
- 5 godina radnog staža u struci,
- znanje engleskog jezika,
- sposobljenost za rad na osobnom računalu,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

Organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka ispostave; neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe; nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave; daje dozvolu za slobodan promet obalom; vodi očeviđnik brodica; poduzima mјere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja; prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr.; naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje; nadzire brodske isprave i knjige; nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe; evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca; utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica; izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima; vodi očeviđnik o dolasku i odlasku brodova; vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika; obavlja poslove zaštite mora od

onečišćenja; obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju; ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje; vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila ispostave; vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s finansijskim poslovanjem ispostave; obavlja i druge poslove po nalogu lučkog kapetana.

### **III. UPRAVA ZA RAZVOJ TURIZMA**

#### ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE

- **stručni savjetnik za normativne poslove** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna spremna pravne struke,
- Završen pravni fakultet,
- 5 godina radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit,
- znanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na PC-u.

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u pripremi i izradi nacrta prijedloga zakona i nacrta konačnih prijedloga zakona iz područja ugostiteljstva i turizma; sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrte prijedloga zakona i nacrte konačnih prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih državnih tijela i po inicijative drugih subjekata; sudjeluje u izradi uputa, pravnih stajališta i mišljenja u svezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja ugostiteljstva i turizma; prati propise i akte Europske unije i turistički najrazvijenijih zemalja izvan Europske unije u području turizma; prati zakone i druge propise iz područja ugostiteljstva i turizma, sudjeluje u izradi uputa za rad ureda državne uprave iz područja ugostiteljstva i turizma; priprema izvješća, analize i druge stručne materijale u svezi s praćenjem propisa i drugih akata iz područja ugostiteljstva i turizma; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

### **IV. TAJNIŠTVO**

#### ODJEL NABAVE

Odsjek za praćenje i izvršavanje ugovorenih obveza i skladišno poslovanje robe i sitnog inventara

- **stručni referent** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- srednja stručna spremna odgovarajuće struke,
- završena srednja ekomska, gimnazija ili druga srednja škola,
- najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi evidenciju o skladišno-materijalnom poslovanju; kontaktira s dobavljačima roba i usluga za ministarstvo; vrši obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama; vođenje raznih očevišnika; vrši unošenje i obradu podataka o skladištenju nabavljene robe u informacijski sustav; izdaje nabavljenu robu sa skladišta krajnjim korisnicima po ustrojstvenim jedinicama; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenih.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem utvrđuje komisija za provedbu javnog natječaja.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere posebnih znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjeseta na koje se primaju, poznavanje sustava državne uprave i službeničkih odnosa te poznavanje rada na računalu. Radi provjere znanja stranog jezika kandidate će testirati profesor stranog jezika zaposlen u državnom tijelu ili ovlaštena škola stranog jezika. Za kandidata koji neće pristupiti testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati primljeni u državnu službu imaju obvezan probni rad od 6 mjeseci.

Kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a zadovolje na probnom radu dužni su, na temelju članka 56. Zakona o državnim službenicima, najkasnije u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada položiti državni stručni ispit.

Plaća radnog mjeseta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 144. Zakona o državnim službenicima i Uredbom o nazivima radnih mjeseta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 21/04, 25/04, 66/05 i 131/05). Podaci o plaći radnog mjeseta za koje se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- preslik domovnice,
- preslik diplome ili svjedodžbe,
- preslik radne knjižice,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima, ne starije od 6 mjeseci.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, dužni su priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti na adresu: Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijanja, Odjel za kadrovske i opće poslove, Zagreb, Prisavlje 14, s naznakom »Za natječaj u Upravi ....«.

Zakašnjele prijave neće se razmatrati, a na nepotpune prijave primjenjivat će se odredbe članka 68. Zakona o općem upravnom postupku o uklanjanju nedostataka u podnesku.

Javni natječaj bit će objavljen na web stranicama Ministarstva mora, turizma, prometa i razvijanja ([www.mmtpr.hr](http://www.mmtpr.hr)), Središnjeg državnog tijela državne uprave ([www.uprava.hr](http://www.uprava.hr)), te na web stranicama Narodnih novina ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

Prijave na javni natječaj mogu se podnosići od dana objave u Narodnim novinama, a rok za podnošenje prijava je 15 dana od objave.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku.

#### **Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijanja**