

**UPUTE KANDIDATIMA JAVNOG NATJEČAJA OBJAVLJENOG U NARODNIM
NOVINAMA BROJ 60/08 OD DANA 28.05.2008. GODINE**

*Opis poslova radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u Ministarstvu mora, prometa i
infrastrukture*

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA:

1. UPRAVA POMORSKOG PROMETA, POMORSKOG DOBRA I LUKA

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- rukovodi Upravom,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- koordinira poslove iz djelokruga Uprave,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

2. UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- provodi zacrtane smjernice Vlade RH glede provedbe Strategije razvoja riječnog prometa,
- predlaže razvojne mjere razvitka riječnog prometa, luka i brodarstva,
- osigurava provođenje utvrđene politike,
- planira poslove i zadatke Uprave unutarnje plovidbe,
- daje smjernice za rad i osigurava provođenje i primjenu propisa u odjelima Uprave unutarnje plovidbe,
- predstavlja Upravu unutarnje plovidbe u suradnji s drugim upravama unutar Ministarstva,
- osigurava suradnju u obavljanju funkcija i objedinjava rad odjela Uprave unutarnje plovidbe,
- odgovara za zakonito i pravovremeno izvršavanje zadataka Uprave unutarnje plovidbe,
- podnosi izvješća o radu Uprave unutarnje plovidbe,
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra ili državnog tajnika.

3. UPRAVA ZA SIGURNOST PLOVIDBE, ZAŠTITU MORA I UNUTARNJIH VODA

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- upravlja radom Uprave,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- koordinira poslove iz djelokruga Uprave,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- ustrojava poslove SUK-a,
- te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

4. UPRAVA CESTOVNOG PROMETA

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- upravlja radom Uprave,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- koordinira poslove iz djelokruga Uprave,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

5. UPRAVA ŽELJEZNIČKOG PROMETA

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- koordinira poslove iz djelokruga Uprave,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

6. UPRAVA ZRAČNOG PROMETA

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- rukovodi Upravom,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- koordinira poslove iz djelokruga Uprave,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

7. UPRAVA ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- rukovodi Upravom,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- koordinira i usklađuje poslove iz djelokruga Uprave,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

8. UPRAVA PROMETNE INSPEKCIJE

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- planira, organizira, koordinira, usmjerava i nadzire rad Uprave,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- inicira izmjene i dopune Zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu Zakona i drugih propisa,
- koordinira poslove iz djelokruga Uprave,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

9. UPRAVA ZA STRATEŠKE INFRASTRUKTURNE PROJEKTE

- **Ravnatelj/ica Uprave**

Poslovi i zadaci:

- rukovodi Upravom,
- određuje i nadzire izvršavanje poslova u Upravi,
- koordinira i usklađuje poslove iz djelokruga Uprave,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar ili državni tajnik.

10. TAJNIŠTVO

- tajnik/ca Ministarstva

Poslovi i zadaci:

- rukovodi Tajništvom ministarstva,
- rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Tajništva,
- koordinira poslove iz djelokruga Tajništva, određuje i nadzire izvršavanje poslova u Tajništvu,
- tehnički usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica ministarstva i upravnih organizacija u sastavu Ministarstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar.

ODRŽAVANJE RAZGOVORA (INTERVJUA) SA KANDIDATIMA

Sa kandidatima prijavljenim na javni natječaj, ministar ili osoba koju on ovlasti provesti će razgovor radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata rada.

Na temelju rezultata provedenog razgovora ministar će predložiti Vladi Republike Hrvatske kandidata za imenovanje. Za predloženog kandidata provesti će se sigurnosna provjera sukladno posebnim propisima.

Na temelju prijedloga ministra i rezultata sigurnosne provjere, Vlada Republike Hrvatske rješenjem imenuje rukovodećeg državnog službenika.

Na web stranici www.mmpi.hr i na oglasnoj ploči Ministarstva mora, prometa i infrastrukture objaviti će se mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjuja) najmanje 8 dana prije održavanja.